



11 декабря 2015 г.

# ИНФОРМАЦИОННЫЙ ВЕСТИНИК ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО РАЙОНА

**ГЛАВА  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДАВИДОВСКОЕ  
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
От 13.05.2015г. № 49  
д. Давыдово**

О внесении изменений в постановление Главы сельского поселения Давыдовское от 30.09.2013г. №436 « Об утверждении муниципальной программы «Культура в сельском поселении Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области» на 2014-2018 годы (с изменениями от 10.04.2014г. № 158, от 19.06.2014г. № 246, от 12.08.2014г. №348, от 29.08.2014г. №394, от 29.12.2014г. №675)

На основании решения Совета депутатов сельского поселения Давыдовское от 13.05.2015г. № 12/5 «О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Давыдовское от 16 декабря 2014г. № 25/5 «О бюджете сельского поселения Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2015 год»

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Главы сельского поселения Давыдовское от 30.09.2013 №436 «Об утверждении муниципальной программы «Культура в сельском поселении Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области» на 2014-2018 годы» (с изм. от 10.04.2014 №158, от 19.06.2014г. № 246, от 12.08.2014г. №348, от 29.08.2014г. №394, от 29.12.2014г. №675) (далее - Постановление):

1.1. Приложение №1 к постановлению Главы сельского поселения Давыдовское от 30.09.2013 года № 436 «Об утверждении муниципальной программы «Культура в сельском поселении Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области» на 2014-2018 годы» читать в новой редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению;

1.2. Приложение №2 Паспорт подпрограммы 1 «Сельские Дома культуры и клубы» муниципальной программы «Культура в сельском поселении Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области» на 2014-2018 годы» читать в новой редакции согласно приложению №2 к настоящему постановлению;

1.3. Приложение №1 «Перечень мероприятий Подпрограммы 1 «Сельские Дома культуры и клубы» муниципальной программы «Культура в сельском поселении Давыдовское

Орехово-Зуевского муниципального района Московской области» на 2014-2018 годы» читать в новой редакции согласно приложению №3 к настоящему постановлению;

1.4. приложение №2 «Планируемые результаты реализации Подпрограммы 1 «Сельские Дома культуры и клубы» муниципальной программы «Культура в сельском поселении Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области» на 2014-2018 годы» читать в новой редакции согласно приложению №4 к настоящему постановлению;

1.5. приложение №3 Обоснование финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий Подпрограммы 1 «Сельские Дома культуры и клубы» муниципальной программы «Культура в сельском поселении Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области» на 2014-2018 годы» читать в новой редакции согласно приложению №5 к настоящему постановлению.

1.6. Приложение №3 Паспорт Подпрограммы 3 «Развитие учреждений культуры» муниципальной программы «Культура в сельском поселении Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области» на 2014-2018 годы» читать в новой редакции согласно приложению №6 к настоящему постановлению;

1.7. приложение №1 «Перечень мероприятий Подпрограммы 3 «Развитие учреждений культуры» муниципальной программы «Культура в сельском поселении Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области» на 2014-2018 годы» читать в новой редакции согласно приложению №7 к настоящему постановлению;

1.8. приложение №2 «Планируемые результаты реализации Подпрограммы 3 «Развитие учреждений культуры» муниципальной программы «Культура в сельском поселении Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области» на 2014-2018 годы» читать в новой редакции согласно приложению №8 к настоящему постановлению;

1.9. приложение №3 Обоснование финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий Подпрограммы 3 «Развитие учреждений культуры» муниципальной программы «Культура в сельском поселении Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области» на 2014-2018 годы» читать в новой редакции согласно приложению №9 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте сельского поселения Давыдовское по адресу <http://davidovo-adm.ru/>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава сельского поселения Давыдовское И.А.Щедрин**

**Приложение №1  
к постановлению Главы  
сельского поселения Давыдовское  
от 13.05.2015г. № 49**

### МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

**«Культура в сельском поселении Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области» на 2014-2018 годы  
ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Наименование муниципальной программы	«Культура в сельском поселении Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области» на 2014-2018 годы
Цели муниципальной программы	- создание условий для культурного отдыха и повышения уровня знаний населения; - укрепление материальной базы учреждений культуры сельского поселения Давыдовское; - обеспечение достойной оплаты труда в бюджетном секторе экономики как результат повышения качества оказания муниципальных услуг; -развитие кадрового потенциала
Задачи муниципальной программы	-повышение количества и качества муниципальных услуг в сфере культуры; - поддержка и развитие творческой деятельности; - организация и проведение общепоселенческих культурно-массовых мероприятий; - разработка проекта и строительство сельского Дома культуры в д. Давыдово; - повышение заработной платы работников муниципальных учреждений в сфере культуры с 1 мая 2014 года и с 1 сентября 2014 года

Заказчик муниципальной программы	Администрация сельского поселения Давыдовское					
Разработчик муниципальной программы	Администрация сельского поселения Давыдовское					
Сроки реализации муниципальной программы	2014-2018 гг.					
Перечень подпрограмм	- Сельские Дома культуры и клубы; - Сельские библиотеки; - Развитие учреждений культуры; - Праздничные и культурно-массовые мероприятия общепоселенческого значения; - Развитие кадрового потенциала и повышение престижности профессий в сфере культуры					
Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам:	Расходы (тыс. рублей)					
	Всего	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
Итого:	80733,7	15213,4	19132,8	15262,5	15462,5	15662,5
Средства бюджета сельского поселения Давыдовское *	79410,7	13890,4	19132,8	15262,5	15462,5	15662,5
Средства бюджета Московской области**	1 323,0	1 323,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Средства федерального бюджета***	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Внебюджетные средства***	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Планируемые результаты реализации муниципальной программы	Увеличение количества и повышение качества предоставляемых муниципальных услуг, оптимизация бюджетных расходов, разработка проекта и строительство сельского Дома культуры, повышение удельного веса качественных количественных показателей деятельности учреждений, повышение заработной платы работников муниципальных учреждений в сфере культуры с 1 мая 2014 года на 20 процентов и с 1 сентября 2014 года на 15 процентов					

\*Объем финансирования мероприятий подпрограммы подлежат уточнению в пределах средств, предусмотренных бюджетом сельского поселения Давыдовское на очередной финансовый год и плановый период;

\*\* При условии участия в государственных программах Московской области;

\*\*\* При условии участия в государственных программах РФ;

\*\*\*\* При наличии инвесторов

Приложение №2  
к постановлению Главы  
сельского поселения Давыдовское  
от 13.05.2015г. № 49

**ПОДПРОГРАММА 1.  
«Сельские Дома культуры и клубы»**

**ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ 1.  
«Сельские Дома культуры и клубы»**

Наименование подпрограммы		Сельские Дома культуры и клубы								
Цель подпрограммы		Организация досуга и культурного отдыха жителей сельского поселения Давыдовское								
Заказчик подпрограммы		Администрация сельского поселения Давыдовское								
Разработчик подпрограммы		Администрация сельского поселения Давыдовское								
Задачи подпрограммы		Обеспечение выполнения функций МБУК ЦДК «Триумф» по оказанию муниципальных услуг в рамках муниципального задания								
Сроки реализации подпрограммы		2014-2018 годы								
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Наименование подпрограммы	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)						
				2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	Итого	
				Всего	10300,0	14392,0	14700,0	14900,0	15100,0	69392,0
				В том числе:						
				Средства бюджета сельского поселения Давыдовское *	10300,0	14392,0	14700,0	14900,0	15100,0	69392,0
				Средства областного бюджета**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Средства федерального бюджета***	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
Внебюджетные средства****	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
Планируемые результаты реализации подпрограммы		Увеличение количества и качества оказываемых услуг								

\*Объем финансирования мероприятий подпрограммы подлежат уточнению в пределах средств, предусмотренных бюджетом сельского поселения Давыдовское на очередной финансовый год и плановый период;

\*\* При условии участия в государственных программах Московской области;

\*\*\* При условии участия в государственных программах РФ;

\*\*\*\* При наличии инвесторов.

Приложение №3  
к постановлению Главы  
сельского поселения Давыдовское  
от 13.05.2015г. № 49  
(Приложение N 1 к Под программе 1)

**ПЕРЕЧЕНЬ  
мероприятий Подпрограммы 1 «Сельские Дома культуры и клубы»**

N п/п	Задачи подпрограммы	Мероприятия по реализации Подпрограммы	Источники финансирования	Срок исполнения мероприятия	Объем финансирования мероприятия в текущем финансовом году (тыс. руб.) *	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия Программы	Планируемые результаты выполнения мероприятий Программы	
							2014	2015	2016	2017	2018			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1.	Обеспечение выполнения функций МБУК ЦДК «Триумф» по оказанию муниципальных услуг в рамках муниципального задания	1. Формирование и исполнение муниципального задания на оказание муниципальной услуги муниципального бюджетного учреждения МБУК ЦДК "Триумф"	Итого	2014 - 2018 годы	10085,4	69392,0	10300,0	14392,0	14700,0	14900,0	15100,0	МБУК ЦДК «Триумф»	Увеличение количества и качества оказываемых услуг	
			Средства бюджета сельского поселения Давыдовское		9561,4	69392,0	10300,0	14392,0	14700,0	14900,0	15100,0			
			Средства областного бюджета		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			0,0
			Средства федерального бюджета		524,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			0,0
			Внебюджетные средства		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			0,0

\* Объем финансирования аналогичных мероприятий в году, предшествующем году начала реализации муниципальной программы, в том числе в рамках реализации долгосрочных целевых программ сельского поселения Давыдовское.

Приложение №4  
к постановлению Главы  
сельского поселения Давыдовское  
от 13.05.2015г. № 49  
(Приложение N 2 к Под программе 1)

**Планируемые результаты реализации Подпрограммы 1 «Сельские Дома культуры и клубы»**

№ п/п	Задачи, направленные на достижение цели	Планируемый объем финансирования на решение данной задачи (тыс. руб.)		Количественные и/или качественные целевые показатели, характеризующие достижение целей и решение задач	Единица измерения	Базовое значение показателя (на начало реализации Программы)	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
		Бюджет сельского поселения Давыдовское	Другие источники								
1.	Обеспечение выполнения функций МБУК ЦДК «Триумф» по оказанию муниципальных услуг в рамках муниципального задания	69392,0		Организация занятий жителей поселения в клубных формированиях	Коэффициент	1	>1	>1	>1	>1	>1

		Культурно-массовые мероприятия общепоселенческого характера	Коэффициент	1	>1	>1	>1	>1	>1
		Разнообразие тематической направленности учреждения в год, направлений	Коэффициент	1	1	1	1	1	1
		Количество мероприятий на одно клубное формирование в год, мероприятий	Коэффициент	1	1	1	1	1	1
		Наполняемость участниками клубных формирований, человек	Коэффициент	1	1	1	1	1	1

**Приложение №5**  
к постановлению Главы  
сельского поселения Давыдовское  
от 13.05.2015г. № 49  
(Приложение N 3 к Под программе 1)

**Обоснование финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий Подпрограммы 1 «Сельские Дома культуры и клубы»**

Наименование мероприятия программы <1>	Источники финансирования <2>	Расчет необходимых финансовых ресурсов на реализацию мероприятия <3>	Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятия, в том числе по годам <4>	Эксплуатационные расходы, возникающие в результате реализации мероприятия <5>
1. Формирование и исполнение муниципального задания на оказание муниципальной услуги муниципального бюджетного учреждения МБУК ЦДК "Триумф"	Бюджет сельского поселения Давыдовское	<p>В пределах средств, предусмотренных бюджетом сельского поселения Давыдовское на очередной финансовый год и плановый период</p> <p>Финансовая обеспеченность муниципального задания:  <math>K = K_k / K_{пл} = 1,0</math>, где:  <math>K_k</math> – кассовое исполнение бюджета поселения на выполнение муниципального задания, тыс. руб.;  <math>K_{пл}</math> – плановый объем бюджетных средств на выполнение муниципального задания, тыс. руб.</p> <p>В том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на содержание имущества недвижимого и движимого, закрепленного за учреждением и уплату налогов в качестве объекта налогообложения:  <math>K = K_k / K_{пл} = 1,0</math>, где:  <math>K_k</math> – кассовое исполнение бюджета поселения на содержание имущества, тыс. руб.;  <math>K_{пл}</math> – плановый объем бюджетных средств на содержание имущества, тыс. руб.,</li> <li>– на оказание муниципальных услуг:  <math>K = K_k / K_{пл} = 1,0</math>, где:  <math>K_k</math> – кассовое исполнение бюджета поселения на оказание муниципальных услуг, тыс. руб.;  <math>K_{пл}</math> – плановый объем бюджетных средств на оказание муниципальных услуг, тыс. руб.,</li> </ul>	<p>Всего – 69392,0 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>2014 год – 10300,0 тыс. рублей;</p> <p>2015 год – 14392,0 тыс. рублей;</p> <p>2016 год – 14700,0 тыс. рублей;</p> <p>2017 год – 14900,0 тыс. рублей;</p> <p>2018 год – 15100,0 тыс. рублей.</p>	

**Приложение №6**  
к постановлению Главы  
сельского поселения Давыдовское  
от 13.05.2015г. № 49

**ПОДПРОГРАММА 3.**  
**«Развитие учреждений культуры»**  
**ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ 3.**  
**«Развитие учреждений культуры»**

Наименование подпрограммы	Развитие учреждений культуры										
Цель подпрограммы	Создание условий для досуга и культурного отдыха жителей и укрепление материальной базы учреждений культуры сельского поселения Давыдовское										
Заказчик подпрограммы	Администрация сельского поселения Давыдовское										
Разработчик подпрограммы	Администрация сельского поселения Давыдовское										
Задачи подпрограммы	Разработка проекта и строительство сельского Дома культуры в д. Давыдово										
Сроки реализации подпрограммы	2014-2018 годы										
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Наименование подпрограммы	Распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)			Итого				
				2014 год	2015 год	2016 год		2017 год	2018 год		
				Всего	1000,0	600,0		0,0	0,0	0,0	1600,0
				В том числе:							
				Средства бюджета сельского поселения Давыдовское *	1000,0	600,0		0,0	0,0	0,0	1600,0
Планируемые результаты реализации подпрограммы	Проект и начало строительства сельского Дома культуры в д. Давыдово										

\*Объем финансирования мероприятий подпрограммы подлежат уточнению в пределах средств, предусмотренных бюджете



\* Объем финансирования аналогичных мероприятий в году, предшествующем году начала реализации муниципальной программы, в том числе в рамках реализации долгосрочных целевых программ сельского поселения Давыдовское.

Приложение №8  
к постановлению Главы  
сельского поселения Давыдовское  
от 13.05.2015г. № 49  
(Приложение N 2 к Под программе 3)

**Планируемые результаты реализации Подпрограммы 3 «Развитие учреждений культуры»**

№ п/п	Задачи, направленные на достижение цели	Планируемый объем финансирования на решение данной задачи (тыс. руб.)		Количественные и/или качественные целевые показатели, характеризующие достижение целей и решение задач	Единица измерения	Базовое значение показателя (на начало реализации Программы)	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
		Бюджет сельского поселения Давыдовское	Другие источники								
1.	Разработка проекта и строительство сельского Дома культуры в д. Давыдово	0,0		Проект для строительства дома культуры в д. Давыдово  Начало строительства дома культуры в д. Давыдово	процент	0	0	0	0	0	0
2.	2.1. Укрепление материально-технической базы учреждений культуры сельского поселения Давыдовское	1600,0		Доля муниципальных учреждений культуры, в которых проведены мероприятия по укреплению материально-технической базы, в общем количестве муниципальных учреждений культуры.	процент	0	20%	20%	20%	20%	20%

Приложение №9  
к постановлению Главы  
сельского поселения Давыдовское  
от 13.05.2015г. № 49  
(Приложение N 3 к Под программе 3)

**Обоснование финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий Подпрограммы 3 «Развитие учреждений культуры»**

Наименование мероприятия программы <1>	Источник финансирования <2>	Расчет необходимых финансовых ресурсов на реализацию мероприятия <3>	Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятия, в том числе по годам <4>	Эксплуатационные расходы, возникающие в результате реализации мероприятия <5>
1. Вступление в программу Московской области по строительству объектов культуры с целью получения субсидии на разработку проекта и строительство Дома культуры в д. Давыдово	Бюджет сельского поселения Давыдовское	В пределах средств, предусмотренных бюджетом сельского поселения Давыдовское на очередной финансовый год и плановый период	Всего – 0,0 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 0,0 тыс. рублей; 2015 год – 0,0 тыс. рублей; 2016 год – 0,0 тыс. рублей; 2017 год – 0,0 тыс. рублей; 2018 год – 0,0 тыс. рублей.	
2. Модернизация материально-технической базы учреждений культуры сельского поселения Давыдовское	Бюджет сельского поселения Давыдовское	В пределах средств, предусмотренных бюджетом сельского поселения Давыдовское на очередной финансовый год и плановый период	Всего – 1600,0 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 1000 0,0 тыс. рублей; 2015 год – 600,0 тыс. рублей; 2016 год – 0,0 тыс. рублей; 2017 год – 0,0 тыс. рублей; 2018 год – 0,0 тыс. рублей.	

**ГЛАВА  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДАВИДОВСКОЕ  
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
От 13.05.2015г. № 50  
д. Давыдово**

**О внесении изменений в постановление Главы сельского поселения Давыдовское от 30.09.2013г. №437 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и массового спорта в сельском поселении Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области» на 2014-2018 годы (с изменениями от 24.03.2014г. №104, 15.07.2014г. №283, 12.08.2014г. № 349, 29.08.2014г. №395, 24.09.2014г. №422, 29.12.2014г. №674)**

На основании решения Совета депутатов сельского поселения Давыдовское от 13.05.2015г. № 12/5 «О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Давыдовское от 16декабря 2014г. № 25/5 «О бюджете сельского поселения Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2015 год»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в программу «Развитие физической культуры и массового спорта в сельском поселении Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области» на 2014-2018 годы»:

1.1. приложение №1 к постановлению Главы сельского поселения Давыдовское от 30.09.2013 года № 437 «Об утвер-

ждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и массового спорта в сельском поселении Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области» на 2014-2018 годы» читать в новой редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению;

1.2. приложение №1 «Перечень мероприятий муниципальной программы «Развитие физической культуры и массового спорта в сельском поселении Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области» на 2014-2018 годы читать в новой редакции согласно приложению №2 к настоящему постановлению;

1.3. приложение №2 «Планируемые результаты реализации муниципальной программы «Развитие физической культуры и массового спорта в сельском поселении Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области» на 2014-2018 годы читать в новой редакции согласно приложению №3 к настоящему постановлению;

1.4. приложение №3 «Обоснование финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие физической культуры и массового спорта в сельском поселении Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области» на 2014-2018 годы читать в новой редакции согласно приложению №4 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте сельского поселения Давыдовское по адресу <http://davidovo-adm.ru/>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава сельского поселения Давыдовское И.А.Щедрин**

**Приложение №1  
к постановлению Главы  
сельского поселения Давыдовское  
от 13.05.2015г. № 50**

**ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**«Развитие физической культуры и массового спорта в сельском поселении Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области» на 2014-2018 годы**

Наименование муниципальной программы	Развитие физической культуры и массового спорта в сельском поселении Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области					
Цели муниципальной программы	- создание условий для привлечения большего числа жителей сельского поселения Давыдовское к занятиям массовым спортом, укреплению идеалов здорового образа жизни					
Задачи муниципальной программы	- популяризация физической культуры и спорта среди различных групп населения; - организация проведения муниципальных официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий; - организация физкультурно-спортивной работы по месту жительства граждан поселения; - развитие и укрепление материально-технической базы для занятий физической культурой и массовым спортом					
Заказчик муниципальной программы	Администрация сельского поселения Давыдовское					
Разработчик муниципальной программы	Администрация сельского поселения Давыдовское					
Сроки реализации муниципальной программы	2014-2018 гг.					
Перечень подпрограмм	Не предусмотрены					
Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам:	Расходы (тыс. рублей)					
	Всего	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
Средства бюджета сельского поселения Давыдовское *	11681,2	6440,6	3319,7	640,3	640,3	640,3
Средства областного бюджета**						
Средства федерального бюджета***						
Внебюджетные средства***						
Планируемые результаты реализации муниципальной программы	Вовлечение жителей в систематические занятия физической культурой и массовым спортом, увеличение удельного веса качественно-количественных показателей муниципальной программы					

\*Объем финансирования мероприятий подпрограммы подлежат уточнению в пределах средств, предусмотренных бюджетом сельского поселения Давыдовское на очередной финансовый год и плановый период;

\*\* При условии участия в государственных программах Московской области;

\*\*\* При условии участия в государственных программах РФ;

\*\*\*\* При наличии инвесторов.





2.	Содержание, укрепление и развитие материально-технической базы физкультурных и спортивных объектов для занятий физической культурой и массовым спортом	Итого	2014-2018 годы	170,7	10466,6	6200,6	2766,0	500,0	500,0	500,0	Администрация сельского поселения	Увеличение количества физкультурных и спортивных объектов для занятий физической культурой и массовым спортом
		Средства бюджета сельского поселения Давыдовское		170,7	10466,6	6200,6	2766,0	500,0	500,0	500,0		
		Средства бюджета Московской области		0	0	0	0	0	0	0		
		Средства федерального бюджета		0	0	0	0	0	0	0		
		Внебюджетные средства		0	0	0	0	0	0	0		
		Всего по программе	2014-2018 годы	305,9	11681,2	6440,6	3319,7	640,3	640,3	640,3	Администрация сельского поселения	
		Средства бюджета сельского поселения Давыдовское		305,9	11681,2	6440,6	3319,7	640,3	640,3	640,3		
		Средства бюджета Московской области		0	0	0	0	0	0	0		
		Средства федерального бюджета		0	0	0	0	0	0	0		
		Внебюджетные средства		0	0	0	0	0	0	0		

\* Объем финансирования аналогичных мероприятий в году, предшествующем году начала реализации муниципальной программы, в том числе в рамках реализации долгосрочных целевых программ сельского поселения Давыдовское.

**Планируемые результаты реализации муниципальной программы «Развитие физической культуры и массового спорта в сельском поселении Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области» на 2014-2018 годы**

№ п/п	Задачи, направленные на достижение цели	Планируемый объем финансирования на решение данной задачи (тыс. руб.)		Количественные и/или качественные целевые показатели, характеризующие достижение целей и решение задач	Единица измерения	Базовое значение показателя (на начало реализации Программы)	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
		Бюджет сельского поселения Давыдовское	Другие источники								
1.	Популяризация физической культуры и спорта среди различных групп населения;			Рост числа жителей сельского поселения Давыдовское, ведущих физически активный образ жизни, не менее чем на 1,5% ежегодно	проценты	1	>1,5	>1,5	>1,5	>1,5	>1,5
2.	Организация проведения муниципальных официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;	1214,6		Увеличение количества физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий	проценты	1	10	10	10	10	10
3.	Организация физкультурно-спортивной работы по месту жительства граждан поселения;			Рост числа жителей сельского поселения участвующих в физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятиях различного уровня	проценты	1	10-15	10-15	10-15	10-15	10-15
4.	Развитие и укрепление материально-технической базы для занятий физической культурой и массовым спортом.	10466,6		Увеличение количества объектов (или сооружений) физкультурно-оздоровительной и спортивной направленности не менее 1 ежегодно	количество	1	1	1	1	1	1

**Обоснование финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие физической культуры и массового спорта в сельском поселении Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области» на 2014-2018 годы**

Наименование мероприятия программы <1>	Источник финансирования <2>	Расчет необходимых финансовых ресурсов на реализацию мероприятия <3>	Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятия, в том числе по годам <4>	Эксплуатационные расходы, возникающие в результате реализации мероприятия <5>
1. Организация, проведение муниципальных официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий в поселении и участие в физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятиях различного уровня	Бюджет сельского поселения Давыдовское	В пределах средств, предусмотренных бюджетом сельского поселения Давыдовское на очередной финансовый год и плановый период	Всего – 1214,6 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 240,0 тыс. рублей; 2015 год – 553,7 тыс. рублей; 2016 год – 140,3 тыс. рублей; 2017 год – 140,3 тыс. рублей; 2018 год – 140,3 тыс. рублей.	
2. Содержание, укрепление и развитие материально-технической базы физкультурных и спортивных объектов для занятий физической культурой и массовым спортом	Бюджет сельского поселения Давыдовское	В пределах средств, предусмотренных бюджетом сельского поселения Давыдовское на очередной финансовый год и плановый период	Всего – 10466,6 тыс. руб., в том числе: 2014 год – 6200,6 тыс. руб., 2015 год – 2766,0 тыс. руб., 2016 год – 500,0 тыс. руб., 2017 год – 500,0 тыс. рублей; 2018 год – 500,0 тыс. рублей.	

**ГЛАВА  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДАВИДОВСКОЕ  
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
От 14.10.2015г. № 110  
д. Давыдово**

**О внесении изменений в постановление Главы сельского поселения Давыдовское от 30.09.2013г. №436 « Об утверждении муниципальной программы «Культура в сельском поселении Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области» на 2014-2018 годы (с изменениями от 10.04.2014г. № 158, от 19.06.2014г. № 246, от 12.08.2014г. №348, от 29.08.2014г. №394, от 29.12.2014г. №675, от 13.05.2015г. №49)**

На основании решения Совета депутатов сельского поселения Давыдовское от 14.10.2015г. № 30/10 «О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Давыдовское от 16декабря 2014г. № 25/5 «О бюджете сельского поселения Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2015 год»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в постановление Главы сельского поселения Давыдовское от 30.09.2013 №436 «Об утверждении муниципальной программы «Культура в сельском поселении Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области» на 2014-2018 годы» (с изм. от 10.04.2014 №158, от 19.06.2014г. № 246, от 12.08.2014г. №348, от 29.08.2014г. №394, от 29.12.2014г. №675, от 13.05.2015г. №49 от 13.05.2015г. №49) (далее - Постановление):

1.1. Приложение №1 к постановлению Главы сельского поселения Давыдовское от 30.09.2013 года № 436 «Об утверждении

муниципальной программы «Культура в сельском поселении Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области» на 2014-2018 годы» читать в новой редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению;

1.2. Приложение №2 Паспорт подпрограммы 1 «Сельские Дома культуры и клубы» муниципальной программы «Культура в сельском поселении Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области» на 2014-2018 годы» читать в новой редакции согласно приложению №2 к настоящему постановлению;

1.3. Приложение №1 «Перечень мероприятий Подпрограммы 1 «Сельские Дома культуры и клубы» муниципальной программы «Культура в сельском поселении Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области» на 2014-2018 годы» годы читать в новой редакции согласно приложению №3 к настоящему постановлению;

1.4. приложение №2 «Планируемые результаты реализации Подпрограммы 1 «Сельские Дома культуры и клубы» муниципальной программы «Культура в сельском поселении Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области» на 2014-2018 годы» читать в новой редакции согласно приложению №4 к настоящему постановлению;

1.5. приложение №3 Обоснование финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий Подпрограммы 1 «Сельские Дома культуры и клубы» муниципальной программы «Культура в сельском поселении Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области» на 2014-2018 годы» читать в новой редакции согласно приложению №5 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте сельского поселения Давыдовское по адресу <http://davidovo-adm.ru/>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава сельского поселения Давыдовское И.А.Щедрин**

**Приложение №1  
к постановлению Главы  
сельского поселения Давыдовское  
от 14.10.2015г. № 110**

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**«Культура в сельском поселении Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области» на 2014-2018 годы  
ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Наименование муниципальной программы	«Культура в сельском поселении Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области» на 2014-2018 годы					
Цели муниципальной программы	- создание условий для культурного отдыха и повышения уровня знаний населения; - укрепление материальной базы учреждений культуры сельского поселения Давыдовское; - обеспечение достойной оплаты труда в бюджетном секторе экономики как результат повышения качества оказания муниципальных услуг; -развитие кадрового потенциала					
Задачи муниципальной программы	-повышение количества и качества муниципальных услуг в сфере культуры; - поддержка и развитие творческой деятельности; - организация и проведение общепоселенческих культурно-массовых мероприятий; - разработка проекта и строительство сельского Дома культуры в д. Давыдово; - повышение заработной платы работников муниципальных учреждений в сфере культуры с 1 мая 2014 года и с 1 сентября 2014 года					
Заказчик муниципальной программы	Администрация сельского поселения Давыдовское					
Разработчик муниципальной программы	Администрация сельского поселения Давыдовское					
Сроки реализации муниципальной программы	2014-2018 гг.					
Перечень подпрограмм	- Сельские Дома культуры и клубы; - Сельские библиотеки; - Развитие учреждений культуры; - Праздничные и культурно-массовые мероприятия общепоселенческого значения; - Развитие кадрового потенциала и повышение престижности профессий в сфере культуры					
Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам:	Расходы (тыс. рублей)					
	Всего	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
Итого:	80433,7	15213,4	18832,8	15262,5	15462,5	15662,5
Средства бюджета сельского поселения Давыдовское *	79110,7	13890,4	18832,8	15262,5	15462,5	15662,5
Средства бюджета Московской области**	1 323,0	1 323,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Средства федерального бюджета***	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Внебюджетные средства***	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Планируемые результаты реализации муниципальной программы	Увеличение количества и повышение качества предоставляемых муниципальных услуг, оптимизация бюджетных расходов, разработка проекта и строительство сельского Дома культуры, повышение удельного веса качественно-количественных показателей деятельности учреждений, повышение заработной платы работников муниципальных учреждений в сфере культуры с 1 мая 2014 года на 20 процентов и с 1 сентября 2014 года на 15 процентов					

\*Объем финансирования мероприятий подпрограммы подлежат уточнению в пределах средств, предусмотренных бюджетом сельского поселения Давыдовское на очередной финансовый год и плановый период;

\*\* При условии участия в государственных программах Московской области;

\*\*\* При условии участия в государственных программах РФ;

\*\*\*\* При наличии инвесторов

Приложение №2  
к постановлению Главы  
сельского поселения Давыдовское  
от 14.10.2015г. № 110  
ПОДПРОГРАММА 1.  
«Сельские Дома культуры и клубы»

**ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ 1.  
«Сельские Дома культуры и клубы»**

Наименование подпрограммы		Сельские Дома культуры и клубы								
Цель подпрограммы		Организация досуга и культурного отдыха жителей сельского поселения Давыдовское								
Заказчик подпрограммы		Администрация сельского поселения Давыдовское								
Разработчик подпрограммы		Администрация сельского поселения Давыдовское								
Задачи подпрограммы		Обеспечение выполнения функций МБУК ЦДК «Триумф» по оказанию муниципальных услуг в рамках муниципального задания								
Сроки реализации подпрограммы		2014-2018 годы								
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Наименование подпрограммы	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)						
				2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	Итого	
				Всего						69092,0
				В том числе:						
				Средства бюджета сельского поселения Давыдовское *						69092,0
				Средства областного бюджета**						0,0
Средства федерального бюджета***						0,0				
Внебюджетные средства****						0,0				
Планируемые результаты реализации подпрограммы		Увеличение количества и качества оказываемых услуг								

\*Объем финансирования мероприятий подпрограммы подлежат уточнению в пределах средств, предусмотренных бюджетом сельского поселения Давыдовское на очередной финансовый год и плановый период;

\*\* При условии участия в государственных программах Московской области;

\*\*\* При условии участия в государственных программах РФ;

\*\*\*\* При наличии инвесторов.

Приложение №3  
к постановлению Главы  
сельского поселения Давыдовское  
от 14.10.2015г. № 110

**ПЕРЕЧЕНЬ  
мероприятий Подпрограммы1 «Сельские Дома культуры и клубы»**

N п/п	Задачи подпрограммы	Мероприятия по реализации Подпрограммы	Источники финансирования	Срок исполнения мероприятия	Объем финансирования мероприятия в текущем финансовом году тыс. руб.) *	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия Программы	Планируемые результаты выполнения мероприятий Программы
							2014	2015	2016	2017	2018		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Обеспечение выполнения функций МБУК ЦДК «Триумф» по оказанию муниципальных услуг в рамках муниципального задания	1. Формирование и исполнение муниципального задания на оказание муниципальной услуги муниципального бюджетного учреждения МБУК ЦДК "Триумф"	Итого	2014	10085,4	69092,0	1030,0	1409,2	1470,0	1490,0	1510,0	МБУК ЦДК «Триумф»	Увеличение количества и качества оказываемых услуг
- 2018 годы				9561,4	69092,0	1030,0	1409,2	1470,0	1490,0	1510,0			

\* Объем финансирования аналогичных мероприятий в году, предшествующем году начала реализации муниципальной программы, в том числе в рамках реализации долгосрочных целевых программ сельского поселения Давыдовское.

Планируемые результаты реализации Подпрограммы 1 «Сельские Дома культуры и клубы»

№ п/п	Задачи, направленные на достижение цели	Планируемый объем финансирования на решение данной задачи (тыс. руб.)		Количественные и/ или качественные целевые показатели, характеризующие достижение целей и решение задач	Единица измерения	Базовое значение показателя (на начало реализации Программы)	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
		Бюджет сельского поселения Давыдовское	Другие источники								
1.	Обеспечение выполнения функций МБУК ЦДК «Триумф» по оказанию муниципальных услуг в рамках муниципального задания	69092,0		Организация занятий жителей поселения в клубных формированиях	Коэффициент	1	>1	>1	>1	>1	>1
				Культурно-массовые мероприятия общепоселенческого характера	Коэффициент	1	>1	>1	>1	>1	>1
				Разнообразие тематической направленности учреждения в год, направлений	Коэффициент	1	1	1	1	1	
				Количество мероприятий на одно клубное формирование в год, мероприятий	Коэффициент	1	1	1	1	1	
				Наполняемость участниками клубных формирований, человек	Коэффициент	1	1	1	1	1	

Обоснование финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий Подпрограммы 1 «Сельские Дома культуры и клубы»

Наименование мероприятия программы <1>	Источник финансирования <2>	Расчет необходимых финансовых ресурсов на реализацию мероприятия <3>	Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятия, в том числе по годам <4>	Эксплуатационные расходы, возникающие в результате реализации мероприятия <5>
1. Формирование и исполнение муниципального задания на оказание муниципальной услуги муниципального бюджетного учреждения МБУК ЦДК "Триумф"	Бюджет сельского поселения Давыдовское	<p>В пределах средств, предусмотренных бюджетом сельского поселения Давыдовское на очередной финансовый год и плановый период</p> <p>Финансовая обеспеченность муниципального задания:  <math>K = K_k / K_{пл} = 1,0</math>, где:  <math>K_k</math> – кассовое исполнение бюджета поселения на выполнение муниципального задания, тыс. руб.;  <math>K_{пл}</math> – плановый объем бюджетных средств на выполнение муниципального задания, тыс. руб.</p> <p>В том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на содержание имущества недвижимого и движимого, закрепленного за учреждением и уплату налогов в качестве объекта налогообложения:</li> </ul> $K = K_k / K_{пл} = 1,0$ , где: $K_k$ – кассовое исполнение бюджета поселения на содержание имущества, тыс. руб.; $K_{пл}$ – плановый объем бюджетных средств на содержание имущества, тыс. руб., <li>– на оказание муниципальных услуг:</li> $K = K_k / K_{пл} = 1,0$ , где: $K_k$ – кассовое исполнение бюджета поселения на оказание муниципальных услуг, тыс. руб.; $K_{пл}$ – плановый объем бюджетных средств на оказание муниципальных услуг, тыс. руб.,	<p>Всего – 69092,0 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>2014 год – 10300,0 тыс. рублей;</p> <p>2015 год – 14092,0 тыс. рублей;</p> <p>2016 год – 14700,0 тыс. рублей;</p> <p>2017 год – 14900,0 тыс. рублей;</p> <p>2018 год – 15100,0 тыс. рублей.</p>	

**ГЛАВА  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДАВИДОВСКОЕ  
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
От 14.10.2015г. № 111  
д. Давыдово**

О внесении изменений в постановление Главы сельского поселения Давыдовское от 30.09.2013г. №437 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и массового спорта в сельском поселении Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области» на 2014-2018 годы (с изменениями от 24.03.2014г. №104, 15.07.2014г. №283, 12.08.2014г. № 349, 29.08.2014г. №395, 24.09.2014г. №422, 29.12.2014г. №674, 13.05.2015г. № 50)

На основании решения Совета депутатов сельского поселения Давыдовское от 14.10.2015г. № 30/10 «О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Давыдовское от 16декабря 2014г. № 25/5 «О бюджете сельского поселения Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2015 год»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в программу «Развитие физической культуры и массового спорта в сельском поселении Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области» на 2014-2018 годы»:

1.1. приложение №1 к постановлению Главы сельского поселения Давыдовское от 30.09.2013 года № 437 «Об утвер-

ждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и массового спорта в сельском поселении Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области» на 2014-2018 годы» читать в новой редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению;

1.2. приложение №1 «Перечень мероприятий муниципальной программы «Развитие физической культуры и массового спорта в сельском поселении Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области» на 2014-2018 годы читать в новой редакции согласно приложению №2 к настоящему постановлению;

1.3. приложение №2 «Планируемые результаты реализации муниципальной программы «Развитие физической культуры и массового спорта в сельском поселении Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области» на 2014-2018 годы читать в новой редакции согласно приложению №3 к настоящему постановлению;

1.4. приложение №3 «Обоснование финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие физической культуры и массового спорта в сельском поселении Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области» на 2014-2018 годы читать в новой редакции согласно приложению №4 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте сельского поселения Давыдовское по адресу <http://davidovo-adm.ru/>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава сельского поселения Давыдовское И.А.Щедрин**

Приложение №1  
к постановлению Главы  
сельского поселения Давыдовское  
от 14.10.2015г. № 111

**ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**«Развитие физической культуры и массового спорта в сельском поселении Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области» на 2014-2018 годы**

Наименование муниципальной программы	Развитие физической культуры и массового спорта в сельском поселении Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области					
Цели муниципальной программы	- создание условий для привлечения большего числа жителей сельского поселения Давыдовское к занятиям массовым спортом, укреплению идеалов здорового образа жизни					
Задачи муниципальной программы	- популяризация физической культуры и спорта среди различных групп населения; - организация проведения муниципальных официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий; - организация физкультурно-спортивной работы по месту жительства граждан поселения; - развитие и укрепление материально-технической базы для занятий физической культурой и массовым спортом					
Заказчик муниципальной программы	Администрация сельского поселения Давыдовское					
Разработчик муниципальной программы	Администрация сельского поселения Давыдовское					
Сроки реализации муниципальной программы	2014-2018 гг.					
Перечень подпрограмм	Не предусмотрены					
Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам:	Расходы (тыс. рублей)					
	Всего	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
Средства бюджета сельского поселения Давыдовское *	11681,2	6440,6	3319,7	640,3	640,3	640,3
Средства областного бюджета**						
Средства федерального бюджета***						
Внебюджетные средства***						
Планируемые результаты реализации муниципальной программы	Вовлечение жителей в систематические занятия физической культурой и массовым спортом, увеличение удельного веса качественно-количественных показателей муниципальной программы					

\*Объем финансирования мероприятий подпрограммы подлежат уточнению в пределах средств, предусмотренных бюджетом сельского поселения Давыдовское на очередной финансовый год и плановый период;

\*\* При условии участия в государственных программах Московской области;

\*\*\* При условии участия в государственных программах РФ;

\*\*\*\* При наличии инвесторов.

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**мероприятий муниципальной программы «Развитие физической культуры и массового спорта в сельском поселении Давыдовское**  
**Орехово-Зуевского муниципального района Московской области» на 2014-2018 годы**

N п/п	Мероприятия по реализации Программы	Источники финансирования	Срок исполнения мероприятия	Объем финансирования мероприятия в текущем финансовом году (тыс. руб.) *	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия Программы	Планируемые результаты выполнения мероприятий Программы
						2014	2015	2016	2017	2018		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Организация, проведение муниципальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий в поселении и участие в физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятиях различного уровня	Итого	2014-2018 годы	135,2	1184,6	240,0	523,7	140,3	140,3	140,3	Администрация сельского поселения	Увеличение количества и качества проводимых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, рост числа жителей, занимающихся физкультурой и спортом
		Средства бюджета сельского поселения Давыдовское		135,2	1184,6	240,0	523,7	140,3	140,3	140,3		
		Средства бюджета Московской области		0	0	0	0	0	0	0		
		Средства федерального бюджета		0	0	0	0	0	0	0		
		Внебюджетные средства		0	0	0	0	0	0			
2.	Содержание, укрепление и развитие материально-технической базы физкультурных и спортивных объектов для занятий физической культурой и массовым спортом	Итого	2014-2018 годы	170,7	10496,6	6200,6	2796,0	500,0	500,0	500,0	Администрация сельского поселения	Увеличение количества физкультурных и спортивных объектов для занятий физической культурой и массовым спортом
		Средства бюджета сельского поселения Давыдовское		170,7	10496,6	6200,6	2796,0	500,0	500,0	500,0		
		Средства бюджета Московской области		0	0	0	0	0	0	0		
		Средства федерального бюджета		0	0	0	0	0	0	0		
		Внебюджетные средства		0	0	0	0	0	0			
		Всего по программе	2014-2018 годы	305,9	11681,2	6440,6	3319,7	640,3	640,3	640,3	Администрация сельского поселения	
		Средства бюджета сельского поселения Давыдовское		305,9	11681,2	6440,6	3319,7	640,3	640,3	640,3		
		Средства бюджета Московской области		0	0	0	0	0	0	0		
		Средства федерального бюджета		0	0	0	0	0	0	0		
		Внебюджетные средства		0	0	0	0	0	0	0		

\* Объем финансирования аналогичных мероприятий в году, предшествующем году начала реализации муниципальной программы, в том числе в рамках реализации долгосрочных целевых программ сельского поселения Давыдовское.

Приложение №3  
к постановлению Главы  
сельского поселения Давыдовское  
от 14.10.2015г. № 111

**Планируемые результаты реализации муниципальной программы «Развитие физической культуры и массового спорта в сельском поселении Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области» на 2014-2018 годы**

№ п/п	Задачи, направленные на достижение цели	Планируемый объем финансирования на решение данной задачи (тыс. руб.)		Количественные и/или качественные целевые показатели, характеризующие достижение целей и решение задач	Единица измерения	Базовое значение показателя (на начало реализации Программы)	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
		Бюджет сельского поселения Давыдовское	Другие источники								
1.	Популяризация физической культуры и спорта среди различных групп населения;			Рост числа жителей сельского поселения Давыдовское, ведущих физически активный образ жизни, не менее чем на 1,5% ежегодно	проценты	1	>1,5	>1,5	>1,5	>1,5	>1,5
2.	Организация проведения муниципальных официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;	1184,6		Увеличение количества физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий	проценты	1	10	10	10	10	10
3.	Организация физкультурно-спортивной работы по месту жительства граждан поселения;			Рост числа жителей сельского поселения участвующих в физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятиях различного уровня	проценты	1	10-15	10-15	10-15	10-15	10-15
4.	Развитие и укрепление материально-технической базы для занятий физической культурой и массовым спортом.	10496,6		Увеличение количества объектов (или сооружений) физкультурно-оздоровительной и спортивной направленности не менее 1 ежегодно	количество	1	1	1	1	1	1

Приложение №4  
к постановлению Главы  
сельского поселения Давыдовское  
от 14.10.2015г. № 111

**Обоснование финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие физической культуры и массового спорта в сельском поселении Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области» на 2014-2018 годы**

Наименование мероприятия программы <1>	Источник финансирования <2>	Расчет необходимых финансовых ресурсов на реализацию мероприятия <3>	Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятия, в том числе по годам <4>	Эксплуатационные расходы, возникающие в результате реализации мероприятия <5>
1. Организация, проведение муниципальных официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий в поселении и участие в физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятиях различного уровня	Бюджет сельского поселения Давыдовское	В пределах средств, предусмотренных бюджетом сельского поселения Давыдовское на очередной финансовый год и плановый период	Всего – 1184,6 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 240,0 тыс. рублей; 2015 год – 523,7 тыс. рублей; 2016 год – 140,3 тыс. рублей; 2017 год – 140,3 тыс. рублей; 2018 год – 140,3 тыс. рублей.	



2.Содержание, укрепление и развитие материально-технической базы физкультурных и спортивных объектов для занятий физической культурой и массовым спортом	Бюджет сельского поселения Давыдовское	В пределах средств, предусмотренных бюджетом сельского поселения Давыдовское на очередной финансовый год и плановый период	Всего – 10496,6тыс. руб., в том числе: 2014 год – 6200,6 тыс. руб., 2015 год – 2796,0 тыс. руб., 2016 год – 500,0 тыс. руб., 2017 год – 500,0 тыс. рублей; 2018 год – 500,0 тыс. рублей.
--	--	--	---

**ГЛАВА  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДАВИДОВСКОЕ  
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
От 27.10.2015г. № 121  
д. Давыдово**

О внесении изменений в постановление Главы сельского поселения Давыдовское от 30.09.2013г. №437 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и массового спорта в сельском поселении Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области» на 2014-2018 годы (с изменениями от 24.03.2014г. №104, 15.07.2014г. №283, 12.08.2014г. № 349, 29.08.2014г. №395, 24.09.2014г. №422, 29.12.2014г. №674, 13.05.2015г. № 50, 14.10.2015г. №111)

На основании решения Совета депутатов сельского поселения Давыдовское от 27.10.2015г. № 36/11 «О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Давыдовское от 16декабря 2014г. № 25/5 «О бюджете сельского поселения Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2015 год»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в программу «Развитие физической культуры и массового спорта в сельском поселении Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области» на 2014-2018 годы»:

1.1. Приложение №1 к постановлению Главы сельского поселения Давыдовское от 30.09.2013 года № 437 «Об утвер

ждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и массового спорта в сельском поселении Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области» на 2014-2018 годы» читать в новой редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению;

1.2. Приложение №1 «Перечень мероприятий муниципальной программы «Развитие физической культуры и массового спорта в сельском поселении Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области» на 2014-2018 годы читать в новой редакции согласно приложению №2 к настоящему постановлению;

1.3. приложение №2 «Планируемые результаты реализации муниципальной программы «Развитие физической культуры и массового спорта в сельском поселении Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области» на 2014-2018 годы читать в новой редакции согласно приложению №3 к настоящему постановлению;

1.4. приложение №3 «Обоснование финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие физической культуры и массового спорта в сельском поселении Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области» на 2014-2018 годы читать в новой редакции согласно приложению №4 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте сельского поселения Давыдовское по адресу <http://davidovo-adm.ru/>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава сельского поселения Давыдовское И.А.Щедрин**

**Приложение №1  
к постановлению Главы  
сельского поселения Давыдовское  
от 27.10.2015г. №121**

**ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**«Развитие физической культуры и массового спорта в сельском поселении Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области» на 2014-2018 годы**

Наименование муниципальной программы	Развитие физической культуры и массового спорта в сельском поселении Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области					
Цели муниципальной программы	- создание условий для привлечения большего числа жителей сельского поселения Давыдовское к занятиям массовым спортом, укреплению идеалов здорового образа жизни					
Задачи муниципальной программы	- популяризация физической культуры и спорта среди различных групп населения; - организация проведения муниципальных официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий; - организация физкультурно-спортивной работы по месту жительства граждан поселения; - развитие и укрепление материально-технической базы для занятий физической культурой и массовым спортом					
Заказчик муниципальной программы	Администрация сельского поселения Давыдовское					
Разработчик муниципальной программы	Администрация сельского поселения Давыдовское					
Сроки реализации муниципальной программы	2014-2018 гг.					
Перечень подпрограмм	Не предусмотрены					
Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам:	Расходы (тыс. рублей)					
	Всего	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
Средства бюджета сельского поселения Давыдовское *	11681,2	6440,6	3319,7	640,3	640,3	640,3
Средства областного бюджета**						
Средства федерального бюджета***						
Внебюджетные средства***						
Планируемые результаты реализации муниципальной программы	Вовлечение жителей в систематические занятия физической культурой и массовым спортом, увеличение удельного веса качественно-количественных показателей муниципальной программы					



2.	Содержание, укрепление и развитие материально-технической базы физкультурных и спортивных объектов для занятий физической культурой и массовым спортом	Итого	2014-2018 годы	170,7	10774,8	6200,6	3074,2	500,0	500,0	500,0	Администрация сельского поселения	Увеличение количества физкультурных и спортивных объектов для занятий физической культурой и массовым спортом
		Средства бюджета сельского поселения Давыдовское		170,7	10774,8	6200,6	3074,2	500,0	500,0	500,0		
		Средства бюджета Московской области		0	0	0	0	0	0	0		
		Средства федерального бюджета		0	0	0	0	0	0	0		
		Внебюджетные средства		0	0	0	0	0	0	0		
		Всего по программе	2014-2018 годы	305,9	11681,2	6440,6	3319,7	640,3	640,3	640,3	Администрация сельского поселения	
		Средства бюджета сельского поселения Давыдовское		305,9	11681,2	6440,6	3319,7	640,3	640,3	640,3		
		Средства бюджета Московской области		0	0	0	0	0	0	0		
		Средства федерального бюджета		0	0	0	0	0	0	0		
		Внебюджетные средства		0	0	0	0	0	0	0		

\* Объем финансирования аналогичных мероприятий в году, предшествующем году начала реализации муниципальной программы, в том числе в рамках реализации долгосрочных целевых программ сельского поселения Давыдовское.

Приложение №3  
к постановлению Главы  
сельского поселения Давыдовское  
от 27.10.2015г. №121

**Планируемые результаты реализации муниципальной программы «Развитие физической культуры и массового спорта в сельском поселении Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области» на 2014-2018 годы**

№ п/п	Задачи, направленные на достижение цели	Планируемый объем финансирования на решение данной задачи (тыс. руб.)		Количественные и/или качественные целевые показатели, характеризующие достижение целей и решение задач	Единица измерения	Базовое значение показателя (на начало реализации Программы)	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
		Бюджет сельского поселения Давыдовское	Другие источники								
1.	Популяризация физической культуры и спорта среди различных групп населения;			Рост числа жителей сельского поселения Давыдовское, ведущих физически активный образ жизни, не менее чем на 1,5% ежегодно	проценты	1	>1,5	>1,5	>1,5	>1,5	>1,5

2.	Организация проведения муниципальных официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;	906,4		Увеличение количества физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий	проценты	1	10	10	10	10	10
3.	Организация физкультурно-спортивной работы по месту жительства граждан поселения;			Рост числа жителей сельского поселения участвующих в физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятиях различного уровня	проценты	1	10-15	10-15	10-15	10-15	10-15
4.	Развитие и укрепление материально-технической базы для занятий физической культурой и массовым спортом.	10774,8		Увеличение количества объектов (или сооружений) физкультурно-оздоровительной и спортивной направленности не менее 1 ежегодно	количество	1	1	1	1	1	1

**Приложение №4  
к постановлению Главы  
сельского поселения Давыдовское  
от 27.10.2015г. №121**

**Обоснование финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий муниципальной программы  
«Развитие физической культуры и массового спорта в сельском поселении Давыдовское  
Орехово-Зуевского муниципального района Московской области» на 2014-2018 годы**

Наименование мероприятия программы <1>	Источник финансирования <2>	Расчет необходимых финансовых ресурсов на реализацию мероприятия <3>	Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятия, в том числе по годам <4>	Эксплуатационные расходы, возникающие в результате реализации мероприятия <5>
1. Организация, проведение муниципальных официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий в поселении и участие в физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятиях различного уровня	Бюджет сельского поселения Давыдовское	В пределах средств, предусмотренных бюджетом сельского поселения Давыдовское на очередной финансовый год и плановый период	Всего – 906,4 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 240,0 тыс. рублей; 2015 год – 245,5 тыс. рублей; 2016 год – 140,3 тыс. рублей; 2017 год – 140,3 тыс. рублей; 2018 год – 140,3 тыс. рублей.	
2. Содержание, укрепление и развитие материально-технической базы физкультурных и спортивных объектов для занятий физической культурой и массовым спортом	Бюджет сельского поселения Давыдовское	В пределах средств, предусмотренных бюджетом сельского поселения Давыдовское на очередной финансовый год и плановый период	Всего – 10774,8 тыс. руб., в том числе: 2014 год – 6200,6 тыс. руб., 2015 год – 3074,2 тыс. руб., 2016 год – 500,0 тыс. руб., 2017 год – 500,0 тыс. рублей; 2018 год – 500,0 тыс. рублей.	

**ГЛАВА  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДАВЫДОВСКОЕ  
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
От 27.10.2015г. № 135  
д. Давыдово**

О внесении изменений в постановление Главы сельского поселения Давыдовское от 30.09.2013г. №436 «Об утверждении муниципальной программы «Культура в сельском поселении Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области» на 2014-2018 годы» (с изм. от 10.04.2014г. №158, 19.06.2014г. №246, от 12.08.2015г. №348, от 29.08.2014г. №394, 29.12.2014г. №675, от 13.05.2015г. №49, от 14.10.2015г. № 110)

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, постановлением Главы сельского поселения Давыдовское от 09.09.2013 №402 «Об утверждении порядка разработки и реализации муниципальных программ сельского поселения Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области», от 27.10.2015 г. № 122 «Об утверждении перечня муниципальных программ сельского поселения Давыдовское на 2014-2018 г. г.» на 2016 г.

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в постановление Главы сельского поселения Давыдовское от 30.09.2013г. №436 «Об утверждении муниципальной программы «Культура в сельском поселении Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области» на 2014-2018 годы» (с изм. от 10.04.2014г. №158, 19.06.2014г. №246, от 12.08.2015г. №348, от 29.08.2014г. №394, 19.12.2014г. №675, от 13.05.2015г. №49, от 14.10.2015г. № 110) (далее - Постановление):

1.1. Приложение №1 к постановлению Главы сельского поселения Давыдовское от 30.09.2013г. №436 «Об утверждении муниципальной программы «Культура в сельском поселении Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области» на 2014-2018 годы» читать в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

1.2. Приложение №1 к муниципальной программе «Паспорт подпрограммы 1» к постановлению Главы сельского поселения Давыдовское от 30.09.2013г. №436 «Об утверждении муниципальной программы «Культура в сельском поселении Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области» на 2014-2018 годы» читать в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

1.3. Приложение №1 к подпрограмме 1 «Перечень мероприятий Подпрограммы 1» к постановлению Главы сельского поселения Давыдовское от 30.09.2013г. №436 «Об утверждении муниципальной программы «Культура в сельском поселении

Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области» на 2014-2018 годы» читать в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению;

1.4. Приложение №2 к подпрограмме 1 «Планируемые результаты реализации подпрограммы 1» к постановлению Главы сельского поселения Давыдовское от 30.09.2013г. №436 «Об утверждении муниципальной программы «Культура в сельском поселении Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области» на 2014-2018 годы» читать в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению;

1.5. Приложение №3 к подпрограмме 1 «Обоснование финансовых ресурсов, необходимые для реализации мероприятий подпрограммы 1» к постановлению Главы сельского поселения Давыдовское от 30.09.2013г. №436 «Об утверждении муниципальной программы «Культура в сельском поселении Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области» на 2014-2018 годы» читать в новой редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению;

1.6. Приложение №4 к муниципальной программе «Паспорт подпрограммы 4» к постановлению Главы сельского поселения Давыдовское от 30.09.2013г. №436 «Об утверждении муниципальной программы «Культура в сельском поселении Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области» на 2014-2018 годы» читать в новой редакции согласно приложению № 6 к настоящему постановлению;

1.7. Приложение №1 к подпрограмме 4 «Перечень мероприятий подпрограммы 4» к постановлению Главы сельского поселения Давыдовское от 30.09.2013г. №436 «Об утверждении

муниципальной программы «Культура в сельском поселении Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области» на 2014-2018 годы» читать в новой редакции согласно приложению № 7 к настоящему постановлению;

1.8. Приложение №2 к подпрограмме 4 «Планируемые результаты подпрограммы 4» к постановлению Главы сельского поселения Давыдовское от 30.09.2013г. №436 «Об утверждении муниципальной программы «Культура в сельском поселении Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области» на 2014-2018 годы» читать в новой редакции согласно приложению № 8 к настоящему постановлению;

1.9. Приложение №3 к подпрограмме 4 «Обоснование финансовых ресурсов, необходимые для реализации мероприятий подпрограммы 4» к постановлению Главы сельского поселения Давыдовское от 30.09.2013г. №436 «Об утверждении муниципальной программы «Культура в сельском поселении Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области» на 2014-2018 годы» читать в новой редакции согласно приложению № 9 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте сельского поселения Давыдовское по адресу <http://davidovo-adm.ru/>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации сельского поселения Давыдовское М.В.Ганенкову.

**Глава сельского поселения Давыдовское И.А. Щедрин**

**Приложение №1  
к постановлению Главы  
сельского поселения Давыдовское  
от 27.10.2015г. № 135**

#### МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

**«Культура в сельском поселении Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области» на 2014-2018 годы**  
**ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Наименование муниципальной программы	«Культура в сельском поселении Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области» на 2014-2018 годы					
Цели муниципальной программы	- создание условий для культурного отдыха и повышения уровня знаний населения; - укрепление материальной базы учреждений культуры сельского поселения Давыдовское; - обеспечение достойной оплаты труда в бюджетном секторе экономики как результат повышения качества оказания муниципальных услуг; -развитие кадрового потенциала					
Задачи муниципальной программы	-повышение количества и качества муниципальных услуг в сфере культуры; - поддержка и развитие творческой деятельности; - организация и проведение общепоселенческих культурно-массовых мероприятий; - разработка проекта и строительство сельского Дома культуры в д. Давыдово; - повышение заработной платы работников муниципальных учреждений в сфере культуры с 1 мая 2014 года и с 1 сентября 2014 года					
Заказчик муниципальной программы	Администрация сельского поселения Давыдовское					
Разработчик муниципальной программы	Администрация сельского поселения Давыдовское					
Сроки реализации муниципальной программы	2014-2018 гг.					
Перечень подпрограмм	- Сельские Дома культуры и клубы; - Сельские библиотеки; - Развитие учреждений культуры; - Праздничные и культурно-массовые мероприятия общепоселенческого значения; - Развитие кадрового потенциала и повышение престижности профессий в сфере культуры					
Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам:	Расходы (тыс. рублей)					
	Всего	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
Итого:	78 771,2	15 213,4	18 832,8	14 000,0	15 262,5	15 462,5
Средства бюджета сельского поселения Давыдовское *	78 771,2	13 890,4	18 832,8	14 000,0	15 262,5	15 462,5
Средства бюджета Московской области**	1 323,0	1 323,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Средства федерального бюджета***	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Внебюджетные средства***	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Планируемые результаты реализации муниципальной программы	Увеличение количества и повышение качества предоставляемых муниципальных услуг, оптимизация бюджетных расходов, разработка проекта и строительство сельского Дома культуры, повышение удельного веса качественно-количественных показателей деятельности учреждений, повышение заработной платы работников муниципальных учреждений в сфере культуры с 1 мая 2014 года на 20 процентов и с 1 сентября 2014 года на 15 процентов					

\*Объем финансирования мероприятий подпрограммы подлежат уточнению в пределах средств, предусмотренных бюджетом сельского поселения Давыдовское на очередной финансовый год и плановый период;

\*\* При условии участия в государственных программах Московской области;

\*\*\* При условии участия в государственных программах РФ;

\*\*\*\* При наличии инвесторов

Приложение №2  
к постановлению Главы  
сельского поселения Давыдовское  
от 27.10.2015г. № 135  
(Приложение N 1 к муниципальной программе  
«Культура в сельском поселении Давыдовское  
Орехово-Зуевского муниципального района Московской области»  
на 2014-2018 годы)

**ПОДПРОГРАММА 1.  
«Сельские Дома культуры и клубы»**

**ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ 1.  
«Сельские Дома культуры и клубы»**

Наименование подпрограммы		Сельские Дома культуры и клубы										
Цель подпрограммы		Организация досуга и культурного отдыха жителей сельского поселения Давыдовское										
Заказчик подпрограммы		Администрация сельского поселения Давыдовское										
Разработчик подпрограммы		Администрация сельского поселения Давыдовское										
Задачи подпрограммы		Обеспечение выполнения функций МБУК ЦДК «Триумф» по оказанию муниципальных услуг в рамках муниципального задания										
Сроки реализации подпрограммы		2014-2018 годы										
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Наименование подпрограммы	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)								
				2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	Итого			
				Сельские Дома культуры и клубы	Администрация сельского поселения Давыдовское	Всего	10300,0	14092,0	14000,0	15262,50	15462,50	69117,00
						В том числе:						
						Средства бюджета сельского поселения Давыдовское *	10300,0	14092,0	14000,0	15262,50	15462,50	69117,00
						Средства областного бюджета**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						Средства федерального бюджета***	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Внебюджетные средства***	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
Планируемые результаты реализации подпрограммы		Увеличение количества и качества оказываемых услуг										

\*Объем финансирования мероприятий подпрограммы подлежат уточнению в пределах средств, предусмотренных бюджетом сельского поселения Давыдовское на очередной финансовый год и плановый период;

\*\* При условии участия в государственных программах Московской области;

\*\*\* При условии участия в государственных программах РФ;

\*\*\*\* При наличии инвесторов.

**ПЕРЕЧЕНЬ  
мероприятий Подпрограммы1 «Сельские Дома культуры и клубы»**

N п/п	Задачи подпрограммы	Мероприятия по реализации Подпрограммы	Источники финансирования	Срок исполнения мероприятия	Объем финансирования мероприятия в текущем финансовом году (тыс. руб.) *	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия Программы	Планируемые результаты выполнения мероприятий Программы
							2014	2015	2016	2017	2018		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Обеспечение выполнения функций МБУК ЦДК «Триумф» по оказанию муниципальных услуг в рамках муниципального задания	1. Формирование и исполнение муниципальной задания на оказание муниципальной услуги муниципального бюджетного учреждения МБУК ЦДК "Триумф"	Итого	2014-2018 годы	10085,4	69117,0	10300,0	14092,0	14000,0	15262,5	15462,5	МБУК ЦДК «Триумф»	Увеличение количества оказываемых услуг
			Средства бюджета сельского поселения Давыдовское		9561,4	69117,0	10300,0	14092,0	14000,0	15262,5			
			Средства областного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			Средства федерального бюджета	524,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			Внебюджетные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		

\* Объем финансирования аналогичных мероприятий в году, предшествующем году начала реализации муниципальной программы, в том числе в рамках реализации долгосрочных целевых программ сельского поселения Давыдовское.

Приложение №4  
к постановлению Главы  
сельского поселения Давыдовское  
от 27.10.2015г. № 135  
(Приложение N 2 к Под программе 1)

Планируемые результаты реализации Подпрограммы 1 «Сельские Дома культуры и клубы»

№ п/п	Задачи, направленные на достижение цели	Планируемый объем финансирования на решение данной задачи (тыс. руб.)		Количественные и/или качественные целевые показатели, характеризующие достижение целей и решение задач	Единица измерения	Базовое значение показателя (на начало реализации Программы)	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
		Бюджет сельского поселения Давыдовское	Другие источники								
1.	Обеспечение выполнения функций МБУК ЦДК «Триумф» по оказанию муниципальных услуг в рамках муниципального задания	69117,00		Организация занятий жителей поселения в клубных формированиях	Коэффициент	1	>1	>1	>1	>1	>1
				Культурно-массовые мероприятия общепоселенческого характера	Коэффициент	1	>1	>1	>1	>1	>1
				Разнообразии тематической направленности учреждения в год, направлений	Коэффициент	1	1	1	1	1	
				Количество мероприятий на одно клубное формирование в год, мероприятий	Коэффициент	1	1	1	1	1	
				Наполняемость участниками клубных формирований, человек	Коэффициент	1	1	1	1	1	

Приложение №5  
к постановлению Главы  
сельского поселения Давыдовское  
от 27.10.2015г. № 135  
(Приложение N 3 к Под программе 1)

Обоснование финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий Подпрограммы 1 «Сельские Дома культуры и клубы»

Наименование мероприятия программы <1>	Источник финансирования <2>	Расчет необходимых финансовых ресурсов на реализацию мероприятия <3>	Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятия, в том числе по годам <4>	Эксплуатационные расходы, возникающие в результате реализации мероприятия <5>
1. Формирование и исполнение муниципального задания на оказание муниципальной услуги муниципального бюджетного учреждения МБУК ЦДК «Триумф»	Бюджет сельского поселения Давыдовское	<p>В пределах средств, предусмотренных бюджетом сельского поселения Давыдовское на очередной финансовый год и плановый период</p> <p>Финансовая обеспеченность муниципального задания:  <math>K = K_k / K_{пл} = 1,0</math>, где:  <math>K_k</math> – кассовое исполнение бюджета поселения на выполнение муниципального задания, тыс. руб.;  <math>K_{пл}</math> – плановый объем бюджетных средств на выполнение муниципального задания, тыс. руб.</p> <p>В том числе:  – на содержание имущества недвижимого и движимого, закрепленного за учреждением и уплату налогов в качестве объекта налогообложения:</p> $K = K_k / K_{пл} = 1,0$ , где: $K_k$ – кассовое исполнение бюджета поселения на содержание имущества, тыс. руб.; $K_{пл}$ – плановый объем бюджетных средств на содержание имущества, тыс. руб., <p>– на оказание муниципальных услуг:  <math>K = K_k / K_{пл} = 1,0</math>, где:  <math>K_k</math> – кассовое исполнение бюджета поселения на оказание муниципальных услуг, тыс. руб.;  <math>K_{пл}</math> – плановый объем бюджетных средств на оказание муниципальных услуг, тыс. руб.,</p>	<p>Всего – 69117,00 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>2014 год – 10300,0 тыс. рублей;</p> <p>2015 год - 14092,0 тыс. рублей;</p> <p>2016 год - 14000,0 тыс. рублей;</p> <p>2017 год - 15262,5 тыс. рублей;</p> <p>2018 год - 15462,5 тыс. рублей.</p>	



Приложение №6  
к постановлению Главы  
сельского поселения Давыдовское  
от 27.10.2015г. № 135  
(Приложение N 4 к муниципальной программе  
«Культура в сельском поселении Давыдовское  
Орехово-Зуевского муниципального района Московской области»  
на 2014-2018 годы)

**ПОДПРОГРАММА 4.**  
**«Праздничные и культурно-массовые мероприятия общепоселенческого значения»**

**ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ 4.**  
**«Праздничные и культурно-массовые мероприятия общепоселенческого значения»**

Наименование подпрограммы		Праздничные и культурно-массовые мероприятия общепоселенческого значения								
Цель подпрограммы		Организация досуга и культурного отдыха жителей сельского поселения Давыдовское								
Заказчик подпрограммы		Администрация сельского поселения Давыдовское								
Разработчик подпрограммы		Администрация сельского поселения Давыдовское								
Задачи подпрограммы		Организация и проведение праздничных и культурно-массовых мероприятий								
Сроки реализации подпрограммы		2014-2018 годы								
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Наименование подпрограммы	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)						
				2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	Итого	
				333,6	562,4	0,0	0,0	0,0	896,0	
				В том числе:						
				Средства бюджета сельского поселения Давыдовское *	333,6	562,4	0,0	0,0	0,0	896,0
				Средства областного бюджета**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				Средства федерального бюджета***	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Внебюджетные средства***	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
Планируемые результаты реализации подпрограммы		Увеличение количества и качества оказываемых услуг								

\*Объем финансирования мероприятий подпрограммы подлежат уточнению в пределах средств, предусмотренных бюджетом сельского поселения Давыдовское на очередной финансовый год и плановый период;

\*\* При условии участия в государственных программах Московской области;

\*\*\* При условии участия в государственных программах РФ;

\*\*\*\* При наличии инвесторов.

Приложение №7  
к постановлению Главы сельского  
поселения Давыдовское от 27.10.2015г. № 135  
(Приложение N 1к Под программе 4)

**ПЕРЕЧЕНЬ  
мероприятий Подпрограммы 4 «Праздничные и культурно-массовые мероприятия общепоселенческого значения»**

N п/п	Задачи подпро- граммы	Меропри- ятия по реализа- ции Подпро- граммы	Источники финанси- рования	Срок испол- нения меропри- ятия	Объем финанси- рова- ния меропри- ятия в теку- щем финан- совом году (тыс. руб.) *	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответст- венный за вы- полнение меропри- ятия Про- граммы	Плани- руемые результаты выпол- нения меропри- ятий Про- граммы	
							2014	2015	2016	2017	2018			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1.	Организа- ция и про- ведение празднич- ных и куль- турно- массовых меропри- ятий	1. Органи- зация, проведе- ние празд- ничных и культурно- массовых меропри- ятий в посе- лении и участие в культурно- массовых меропри- ятиях раз- личного уровня	Итого	2014- 2018 годы	428,1	896,0	333,6	562, 4	0,0	0,0	0,0	Админи- страция сельско- го посе- ления Давы- довское ,  МБУК ЦДК «Триумф »,  МКУК «Централ ьная Давы- довская библио- тека»	Увели- чение количе- ства и качества прово- димых празд- ничных и куль- турно- массо- вых меропри- ятий , рост числа жители- лей, участ- ствующих в празд- ничных и куль- турно- массо- вых меропри- ятиях	
			Средства бюджета сельского поселения Давыдов- ское		428,1	896,0	333,6	562, 4	0,0	0,0	0,0			
			Средства областного бюджета		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			0,0
			Средства федераль- ного бюд- жета		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			0,0
			Внебюд- жетные средства		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			

Объем финансирования аналогичных мероприятий в году, предшествующем году начала реализации муниципальной про-  
граммы, в том числе в рамках реализации долгосрочных целевых программ сельского поселения Давыдовское.

Приложение №8  
к постановлению Главы  
сельского поселения Давыдовское  
от 27.10.2015г. № 135  
(Приложение N 2 к Под программе 4)

**Планируемые результаты реализации  
Подпрограммы 4 «Праздничные и культурно-массовые мероприятия общепоселенческого значения»**

№ п/п	Задачи, направленные на достижение цели	Планируемый объем финансирования на решение данной задачи (тыс. руб.)		Количественные и/или качественные целевые показатели, характеризующие достижение целей и решение задач	Единица измерения	Базовое значение показателя (на начало реализации Программы)	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
		Бюджет сельского поселения Давыдовское	Другие источники								
1.	Организация и проведение праздничных и культурно-массовых мероприятий	896,0		Рост числа жителей сельского поселения участвующих в праздничных и культурно-массовых мероприятиях	про-центы	1	10-20	10-20	10-20	10-20	10-20
				Увеличение количества праздничных и культурно-массовых мероприятий	про-центы	1	10	10	10	10	10

Приложение №9  
к постановлению Главы  
сельского поселения Давыдовское  
от 27.10.2015г. № 135  
(Приложение N 3 к Под программе 4)

**Обоснование финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий  
Подпрограммы 4 «Праздничные и культурно-массовые мероприятия общепоселенческого значения»**

Наименование мероприятия программы <1>	Источник финансирования <2>	Расчет необходимых финансовых ресурсов на реализацию мероприятия <3>	Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятия, в том числе по годам <4>	Эксплуатационные расходы, возникающие в результате реализации мероприятия <5>
Организация, проведение праздничных и культурно-массовых мероприятий в поселении и участие в культурно-массовых мероприятиях различного уровня	Бюджет сельского поселения Давыдовское	В пределах средств, предусмотренных бюджетом сельского поселения Давыдовское на очередной финансовый год и плановый период	Всего – 896,0 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 333,6 тыс. рублей; 2015 год - 562,4 тыс. рублей; 2016 год - 0,0 тыс. рублей; 2017 год - 0,0 тыс. рублей; 2018 год - 0,0 тыс. рублей.	

**ГЛАВА  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДАВЫДОВСКОЕ  
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
От 27.10.2015г. № 136  
д. Давыдово**

О внесении изменений в постановление Главы сельского поселения Давыдовское от 30.09.2013г. №437 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и массового спорта в сельском поселении Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области» на 2014-2018 годы (с изменениями от 24.03.2014г. №104, от 15.07.2014г. №283, от 12.08.2014г. №349, от 29.08.2014г. №395, от 24.09.2014г. №422, 29.12.2014г. №674, от 13.05.2015г. №50, от 14.10.2015г. №111, от 27.10.2015г. № 121)

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Устава муниципального образования Сельское поселение Давыдовское, постановлений Главы сельского поселения Давыдовское от 09.09.2013 г. № 402 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ сельского поселения Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области», от 27.10.2015 г. № 122 «Об утверждении перечня муниципальных программ сельского поселения Давыдовское на 2014-2018 г. г.» на 2016 г.

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в программу «Развитие физической культуры и массового спорта в сельском поселении Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области» на 2014-2018 годы» (с изменениями от 24.03.2014г. №104, от 15.07.2014г. №283, от 12.08.2014г. №349, от 29.08.2014г. №395, от 24.09.2014г. №422, 29.12.2014г. №674, от 13.05.2015г. №50, от 14.10.2015г. №111, от 27.10.2015г. № 121);

1.1. приложение №1 «Паспорт муниципальной программы» к постановлению Главы сельского поселения Давыдовское от 30.09.2013 года № 437 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и массового спорта в сельском поселении Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области» на 2014-2018 годы» читать в новой редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению;

1.2. приложение №1 «Перечень мероприятий муниципальной программы «Развитие физической культуры и массового спорта в сельском поселении Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области» на 2014-2018 годы читать в новой редакции согласно приложению №2 к настоящему постановлению;

1.3. приложение №2 «Планируемые результаты реализации муниципальной программы «Развитие физической культуры и массового спорта в сельском поселении Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области» на 2014-2018 годы читать в новой редакции согласно приложению №3 к настоящему постановлению;

1.4. приложение №3 «Обоснование финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие физической культуры и массового спорта в сельском поселении Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области» на 2014-2018 годы читать в новой редакции согласно приложению №4 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте сельского поселения Давыдовское по адресу <http://davidovo-adm.ru/>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава сельского поселения Давыдовское И.А.Щедрин**

Приложение №1  
к постановлению Главы  
сельского поселения Давыдовское  
от 27.10.2015г. № 136

**ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**  
**«Развитие физической культуры и массового спорта в сельском поселении Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области» на 2014-2018 годы**

Наименование муниципальной программы	Развитие физической культуры и массового спорта в сельском поселении Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области					
Цели муниципальной программы	- создание условий для привлечения большего числа жителей сельского поселения Давыдовское к занятиям массовым спортом, укреплению идеалов здорового образа жизни					
Задачи муниципальной программы	- популяризация физической культуры и спорта среди различных групп населения; - организация проведения муниципальных официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий; - организация физкультурно-спортивной работы по месту жительства граждан поселения; - развитие и укрепление материально-технической базы для занятий физической культурой и массовым спортом					
Заказчик муниципальной программы	Администрация сельского поселения Давыдовское					
Разработчик муниципальной программы	Администрация сельского поселения Давыдовское					
Сроки реализации муниципальной программы	2014-2018 гг.					
Перечень подпрограмм	Не предусмотрены					
Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам:	Расходы (тыс. рублей)					
	Всего	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
Итого	12 981,2	6 440,6	3 319,7	940,3	1 140,3	1 140,3
Средства бюджета сельского поселения Давыдовское *	12 981,2	6 440,6	3 319,7	940,3	1 140,3	1 140,3
Средства областного бюджета**						
Средства федерального бюджета***						
Внебюджетные средства****						
Планируемые результаты реализации муниципальной программы	Вовлечение жителей в систематические занятия физической культурой и массовым спортом, увеличение удельного веса качественно-количественных показателей муниципальной программы					

\* Объем финансирования мероприятий подпрограммы подлежат уточнению в пределах средств, предусмотренных бюджетом сельского поселения Давыдовское на очередной финансовый год и плановый период;

\*\* При условии участия в государственных программах Московской области;

\*\*\* При условии участия в государственных программах РФ;

\*\*\*\* При наличии инвесторов.

Приложение №2  
к постановлению Главы  
сельского поселения Давыдовское  
от 27.10.2015г. № 136  
(Приложение №1 к Программе)

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**мероприятий муниципальной программы «Развитие физической культуры и массового спорта в сельском поселении Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области» на 2014-2018 годы**

N п/п	Мероприятия по реализации Программы	Источники финансирования	Срок исполнения мероприятия	Объем финансирования мероприятия в текущем финансовом году (тыс. руб.) *	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия Программы	Планируемые результаты выполнения мероприятий Программы
						2014	2015	2016	2017	2018		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Организация, проведение муниципальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий в поселении и участие в физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятиях различного уровня	Итого Средства бюджета сельского поселения Давыдовское	2014-2018 годы	135,2 135,2	906,4 906,4	240,0 240,0	245,5 245,5	140,3 140,3	140,3 140,3	140,3 140,3	Администрация	Увеличение количества и качества проводимых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, рост числа жителей, занимающихся физической культурой и спортом

		Средства бюджета Московской области		0	0	0	0	0	0	0		
		Средства федерального бюджета		0	0	0	0	0	0	0		
		Внебюджетные средства		0	0	0	0	0	0	0		
2.	Содержание, укрепление и развитие материально-технической базы физкультурных и спортивных объектов для занятий физической культурой и массовым спортом ( в том числе на формирование и исполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг МБУ «КБ»)	Итого	2014-2018 годы	170,7	12074,8	6200,6	3074,2	800,0	1000,0	1000,0	Администрация  МБУ «КБ»	Увеличение количества физкультурных и спортивных объектов для занятий физической культурой и массовым спортом
		Средства бюджета сельского поселения Давыдовское		170,7	12074,8 (3112,0)	6200,6 (0,0)	3074,2 (1312,0)	800,0 (600,0)	1000,0 (600,0)	1000,0 (600,0)		
		Средства бюджета Московской области		0	0	0	0	0	0	0		
		Средства федерального бюджета		0	0	0	0	0	0	0		
		Внебюджетные средства		0	0	0	0	0	0	0		
		Всего по программе	2014-2018 годы	305,9	12981,2	6440,6	3319,7	940,3	1140,3	1140,3	Администрация	
		Средства бюджета сельского поселения Давыдовское		305,9	12981,2	6440,6	3319,7	940,3	1140,3	1140,3		
		Средства бюджета Московской области		0	0	0	0	0	0	0		
		Средства федерального бюджета		0	0	0	0	0	0	0		
		Внебюджетные средства		0	0	0	0	0	0	0		

\* Объем финансирования аналогичных мероприятий в году, предшествующем году начала реализации муниципальной программы, в том числе в рамках реализации долгосрочных целевых программ сельского поселения Давыдовское.

Приложение №3  
к постановлению Главы  
сельского поселения Давыдовское  
от 27.10.2015г. № 136  
(Приложение №2 к Программе)

**Планируемые результаты реализации муниципальной программы «Развитие физической культуры и массового спорта в сельском поселении Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области» на 2014-2018 годы**

№ п/п	Задачи, направленные на достижение цели	Планируемый объем финансирования на решение данной задачи (тыс. руб.)		Количественные и/ или качественные целевые показатели, характеризующие достижение целей и решение задач	Единица измерения	Базовое значение показателя (на начало реализации Программы)	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
		Бюджет сельского поселения Давыдовское	Другие источники								
1.	Популяризация физической культуры и спорта среди различных групп населения;			Рост числа жителей сельского поселения Давыдовское, ведущих физически активный образ жизни, не менее чем на 1,5% ежегодно	процент	1	>1,5	>1,5	>1,5	>1,5	>1,5
2.	Организация проведения муниципальных официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;	906,4		Увеличение количества физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий	процент	1	10	10	10	10	10
3.	Организация физкультурно-спортивной работы по месту жительства граждан поселения;			Рост числа жителей сельского поселения участвующих в физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятиях различного уровня	процент	1	10-15	10-15	10-15	10-15	10-15
4.	Развитие и укрепление материально-технической базы для занятий физической культурой и массовым спортом.	12074,8		Увеличение количества объектов (или сооружений) физкультурно-оздоровительной и спортивной направленности не менее 1 ежегодно	количество	1	1	1	1	1	1

Приложение №4  
к постановлению Главы  
сельского поселения Давыдовское  
от 27.10.2015г. № 136  
(Приложение №3 к Программе)

**Обоснование финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие физической культуры и массового спорта в сельском поселении Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области» на 2014-2018 годы**

Наименование мероприятия программы <1>	Источник финансирования <2>	Расчет необходимых финансовых ресурсов на реализацию мероприятия <3>	Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятия, в том числе по годам <4>	Эксплуатационные расходы, возникающие в результате реализации мероприятия <5>
1. Организация, проведение муниципальных официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий в поселении и участие в физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятиях различного уровня	Бюджет сельского поселения Давыдовское	В пределах средств, предусмотренных бюджетом сельского поселения Давыдовское на очередной финансовый год и плановый период	Всего – 906,4 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 240,0 тыс. рублей; 2015 год – 245,5 тыс. рублей; 2016 год – 140,3 тыс. рублей; 2017 год – 140,3 тыс. рублей; 2018 год – 140,3 тыс. рублей.	

2. Содержание, укрепление и развитие материально-технической базы физкультурных и спортивных объектов для занятий физической культурой и массовым спортом	Бюджет сельского поселения Давыдовское	В пределах средств, предусмотренных бюджетом сельского поселения Давыдовское на очередной финансовый год и плановый период	Всего – 12074,2 тыс. руб., в том числе: 2014 год – 6200,6 тыс. руб., 2015 год – 3074,2 тыс. руб., 2016 год – 800,0 тыс. руб., 2017 год – 1000,0 тыс. рублей; 2018 год – 1000,0 тыс. рублей.
---	--	--	--

**ГЛАВА  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДАВИДОВСКОЕ  
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
От 27.10.2015г. № 137  
д. Давыдово**

**О внесении изменений в постановление Главы сельского поселения Давыдовское от 30.09.2013г. №435 «Об утверждении муниципальной программы «Молодое поколение сельского поселения Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области» на 2014-2018 годы» (с изменениями от 29.08.2014г. № 393)**

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, постановлением Главы сельского поселения Давыдовское от 09.09.2013 №402 «Об утверждении порядка разработки и реализации муниципальных программ сельского поселения Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области», от 27.10.2015 г. № 122 «Об утверждении перечня муниципальных программ сельского поселения Давыдовское на 2014-2018 г. г.» на 2016 г.

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в постановление Главы сельского поселения Давыдовское от 30.09.2013г. №435 «Об утверждении муниципальной программы «Молодое поколение сельского поселения Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области» на 2014-2018 годы» (с изм. от 29.08.2014г. № 393) (далее - Постановление);

1.1. Приложение №1 «Паспорт муниципальной программы» к постановлению Главы сельского поселения Давыдовское от 30.09.2013г. №435 «Об утверждении муниципальной программы «Молодое поколение сельского поселения Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области» на 2014-2018 годы» читать в новой редакции; согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

1.2. Приложение №1 муниципальной программы «Паспорт подпрограммы 1» к постановлению Главы сельского поселения Давыдовское от 30.09.2013г. №435 «Об утверждении муниципальной программы «Молодое поколение сельского поселения Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области» на 2014-2018 годы» читать в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

1.3. Приложение №1 к подпрограмме 1 «Перечень мероприятий подпрограммы 1» к постановлению Главы сельского поселения Давыдовское от 30.09.2013г. №435 «Об утверждении муниципальной программы «Молодое поколение сельского поселения Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области» на 2014-2018 годы» читать в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению;

1.4. Приложение №2 к подпрограмме 1 «Планируемые результаты реализации подпрограммы 1» к постановлению Главы сельского поселения Давыдовское от 30.09.2013г. №435 «Об утверждении муниципальной программы «Молодое поколение сельского поселения Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области» на 2014-2018 годы» читать в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению;

1.5. Приложение №3 к подпрограмме 1 «Обоснование финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы 1» к постановлению Главы сельского поселения Давыдовское от 30.09.2013г. №435 «Об утверждении муниципальной программы «Молодое поколение сельского поселения Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области» на 2014-2018 годы» читать в новой редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте сельского поселения Давыдовское по адресу <http://davidovo-adm.ru/>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации сельского поселения Давыдовское Ганенкову М.В.

**Глава сельского поселения Давыдовское И.А. Щедрин**

**Приложение №1  
к постановлению Главы  
сельского поселения Давыдовское**

**ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
«Молодое поколение сельского поселения Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области»  
на 2014-2018 годы**

Наименование муниципальной программы	Молодое поколение сельского поселения Давыдовское Орехово-Зуевского района Московской области
Цели муниципальной программы	- привлечение детей и молодежи сельского поселения Давыдовское к активному участию в социально-культурной сфере жизни поселения, формирование у детей и молодежи сельского поселения Давыдовское системы культурных ценностей ориентированной на идеалы: уважения к представителям старшего поколения, проявления заботы и внимания к старикам и детям, воспитание патриотизма, ведению здорового образа жизни, формирование культурно нравственных предпосылок развития личности, исключающие нетерпимое (радикальное) отношение к расовым, религиозным и национальным различиям людей
Задачи муниципальной программы	- повышение уровня активности молодежи в социально-культурной сфере жизни поселения, уровня патриотического воспитания детей, подростков и молодежи; - мотивирование молодежи к отказу от вредных привычек и ведению здорового образа жизни; - формирование у детей и молодежи принципов терпимого и уважительного отношения к национальным, расовым, религиозным различиям между представителями различных культур.
Заказчик муниципальной программы	Администрация сельского поселения Давыдовское
Разработчик муниципальной программы	Администрация сельского поселения Давыдовское
Сроки реализации муниципальной программы	2014-2018 гг.
Перечень подпрограмм	- Дети и молодежь - Здоровый образ жизни молодого поколения - Профилактика экстремизма среди подростков и молодежи

Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам:	Расходы (тыс. рублей)					
	Всего	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
Итого	2 918,7	742,6	542,6	542,6	545,2	545,7
Средства бюджета сельского поселения Давыдовское *	2 918,7	742,6	542,6	542,6	545,2	545,7
Средства областного бюджета**						
Средства федерального бюджета***						
Внебюджетные средства***						
Планируемые результаты реализации муниципальной программы	Увеличение удельного веса качественно-количественных показателей вовлеченности подростков и молодежи сельского поселения Давыдовское в участие в социально-культурной сфере жизни поселения, удельного веса качественно-количественных показателей отказа молодежи сельского поселения Давыдовское от потребления алкогольной продукции и табака. Развитие у подростков и молодых людей стойко негативного отношения к наркотикам, установление у подростков и молодежи сельского поселения Давыдовское идеалов человеколюбия, восприятие личностных качеств конкретного человека, отдельно от национальных, религиозных и (или) расовых признаков.					

\*Объем финансирования мероприятий подпрограммы подлежат уточнению в пределах средств, предусмотренных бюджетом сельского поселения Давыдовское на очередной финансовый год и плановый период;

\*\* При условии участия в государственных программах Московской области;

\*\*\* При условии участия в государственных программах РФ;

\*\*\*\* При наличии инвесторов.

**Приложение №2  
к постановлению Главы  
сельского поселения Давыдовское  
от 27.10.2015 г. №137**

**( Приложение N 1 к муниципальной программе  
«Молодое поколение сельского поселения Давыдовское  
Орехово-Зуевского муниципального района Московской области» на 2014-2018 годы)**

**ПОДПРОГРАММА 1.  
«Дети и молодежь»**

**ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ 1.  
«Дети и молодежь»**

Наименование подпрограммы		Дети и молодежь									
Цель подпрограммы		- привлечение детей и молодежи сельского поселения Давыдовское к активному участию в социально-культурной сфере жизни поселения									
Заказчик подпрограммы		Администрация сельского поселения Давыдовское									
Разработчик подпрограммы		Администрация сельского поселения Давыдовское									
Задачи подпрограммы		- повышение уровня активности молодежи в социально-культурной сфере жизни поселения, уровня патриотического воспитания детей, подростков и молодежи.									
Сроки реализации подпрограммы		2014 – 2018 годы									
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Наименование подпрограммы Дети и молодежь	Главный распорядитель бюджетных средств Администрация сельского поселения Давыдовское	Источник финансирования Всего	Расходы (тыс. рублей)						Итого	
				2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год			
				642,6	442,6	442,6	445,2	445,7	2418,70		
				В том числе:							
				Средства бюджета сельского поселения Давыдовское *	642,6	442,6	442,6	445,2	445,7		2418,70
				Средства областного бюджета**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		0,0
Средства федерального бюджета***	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0					
Внебюджетные средства***	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0					
Планируемые результаты реализации подпрограммы		Увеличение удельного веса качественно-количественных показателей вовлеченности подростков и молодежи сельского поселения Давыдовское в участие в социально-культурной сфере жизни поселения.									

\*Объем финансирования мероприятий подпрограммы подлежат уточнению в пределах средств, предусмотренных бюджетом сельского поселения Давыдовское на очередной финансовый год и плановый период;

\*\* При условии участия в государственных программах Московской области;

\*\*\* При условии участия в государственных программах РФ;

\*\*\*\* При наличии инвесторов.



ПЕРЕЧЕНЬ  
мероприятий Подпрограммы 1 «Дети и молодежь»

N п/п	Задачи подпрограммы	Мероприятия по реализации Подпрограммы	Источники финансирования	Срок исполнения мероприятия	Объем финансирования мероприятия в текущем финансовом году (тыс. руб.) <sup>*</sup>	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия Программы	Планируемые результаты выполнения мероприятий Программы
							2014	2015	2016	2017	2018		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Повышение уровня активности молодежи в социально-культурной сфере жизни поселения, уровня патриотического воспитания детей, подростков и молодежи.	Организация, проведение муниципальных мероприятий в поселении и участие в мероприятиях различного уровня, направленных на повышение активности и уровня патриотизма	Итого	2014-2018 годы	332,7	2418,7	642,6	442,6	442,6	445,2	445,7	общий отдел администрации, муниципальные учреждения сельского поселения Давыдовское.	Увеличение удельного веса качественно-количественных показателей вовлеченности подростков и молодежи сельского поселения Давыдовское в участие в социально-культурной сфере жизни поселения.
			Средства бюджета сельского поселения Давыдовское		332,7	2418,7	642,6	442,6	442,6	445,2	445,7		
			Средства областного бюджета		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			Средства федерального бюджета		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			Внебюджетные средства		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			

\* Объем финансирования аналогичных мероприятий в году, предшествующем году начала реализации муниципальной программы, в том числе в рамках реализации долгосрочных целевых программ сельского поселения Давыдовское.

Приложение №4  
к постановлению Главы  
сельского поселения Давыдовское  
от 27.10.2015 г. №137  
(Приложение N 2 к Подпрограмме 1)

Планируемые результаты реализации Подпрограммы 1 «Дети и молодежь»

№ п/п	Задачи, направленные на достижение цели	Планируемый объем финансирования на решение данной задачи (тыс. руб.)		Количественные и/или качественные целевые показатели, характеризующие достижение целей и решение задач	Единица измерения	Базовое значение показателя (на начало реализации Программы)	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
		Бюджет сельского поселения Давыдовское	Другие источники								
1.	Популяризация активного образа жизни среди детей и молодежи;	2418,7		Рост числа жителей сельского поселения Давыдовское, ведущих активный образ жизни, не менее чем на 1,5% ежегодно	проценты	1	>1,5	>1,5	>1,5	>1,5	>1,5
2.	Организация проведения муниципальных мероприятий в поселении и участие в мероприятиях различного уровня, направленных на повышение активности и уровня патриотизма			Увеличение количества мероприятий, направленных на повышение активности и уровня патриотизма детей и молодежи	проценты	1	10	10	10	10	10
3.	вовлечения детей и молодежи в различные социально-культурные мероприятия, позитивные общественные объединения, творческие коллективы.			Рост числа молодых жителей сельского поселения, участвующих в мероприятиях различного уровня	проценты	1	10-15	10-15	10-15	10-15	10-15

Приложение №5  
к постановлению Главы  
сельского поселения Давыдовское  
от 27.10.2015 г. №137  
Приложение N 3  
к Подпрограмме 1

Обоснование финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий Подпрограммы 1 «Дети и молодежь»

Наименование мероприятия программы <1>	Источник финансирования <2>	Расчет необходимых финансовых ресурсов на реализацию мероприятия <3>	Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятия, в том числе по годам <4>	Эксплуатационные расходы, возникающие в результате реализации мероприятия <5>
Популяризация активного образа жизни среди детей и молодежи;	Бюджет сельского поселения Давыдовское	В пределах средств, предусмотренных бюджетом сельского поселения Давыдовское на очередной финансовый год и плановый период	Всего – 2418,7 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 642,6 тыс. рублей; 2015 год - 442,6 тыс. рублей; 2016 год - 442,6 тыс. рублей; 2017 год - 445,2 тыс. рублей; 2018 год - 445,7 тыс. рублей.	
Организация проведения муниципальных мероприятий в поселении и участие в мероприятиях различного уровня, направленных на повышение активности и уровня патриотизма	Бюджет сельского поселения Давыдовское	В пределах средств, предусмотренных бюджетом сельского поселения Давыдовское на очередной финансовый год и плановый период		

**ГЛАВА  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МАЛОДУБЕНСКОЕ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**д. Малая Дубна  
« 16» ноября 2015г. №66**

**Об утверждении муниципальной программы  
«Развитие сельского хозяйства на территории  
сельского поселения Малодубенское на 2016г.»**

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие сельского хозяйства на территории сельского поселения Малодубенское на 2016г.»

2. Опубликовать настоящее постановление в СМИ и разместить на официальном сайте сельского поселения Малодубенское.

3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

**Глава сельского поселения Малодубенское А.А. Симаков**

**Муниципальная программа  
сельского поселения Малодубенское  
Орехово-Зуевского муниципального района  
Московской области  
«Развитие сельского хозяйства  
в сельском поселении Малодубенское на 2016 год»  
д.Малая Дубна -2015 год**

**УТВЕРЖДЕНА**

**Постановлением  
Главы сельского поселения  
Малодубенское от «16» 11 2015 № 66**

**ПАСПОРТ**

**Муниципальной программы  
сельского поселения Малодубенское  
«Развитие сельского хозяйства  
в сельском поселении Малодубенское»**

Наименование программы	Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия
Ответственный исполнитель-Муниципальной программы	Администрация сельского поселения Малодубенское
Участники программы	Администрация сельского поселения Малодубенское
Программно-целевые инструменты Муниципальной программы	Федеральная целевая программа «Устойчивое развитие сельских территорий на 2016 год» Реализация ведомственных целевых программ не предусматривается.
Цели Муниципальной программы	Устойчивое развитие территории поселения
Задачи Муниципальной программы	Увеличение площади посева зерновых, повышение урожайности зерновых культур, увеличение валового сбора зерновых, увеличение численности поголовья крупного рогатого скота, увеличение валового производства молока, повышение удоев молока, приобретение сельскохозяйственной техники.
Этапы и сроки реализации Муниципальной программы	2016 г.
Объемы ассигнований муниципальной программы (по годам реализации и в разрезе источников финансирования)	Средства бюджета сельского поселения в общем объеме 100 тыс. рублей, в том числе: 2016 год - 100 тыс. рублей
Ожидаемые результаты реализации Муниципальной программы	Увеличение площади посева зерновых, повышение уровня зерновых культур, увеличение численности поголовья крупного рогатого скота, в т. ч коров, повышение удоев молока и валового производства молока.

**Общая характеристика текущего состояния сферы реализации муниципальной программы**

Муниципальная программа «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия (далее - Муниципальная программа) разработана в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства».

Муниципальная программа определяет цели, задачи и направления развития сельского хозяйства, финансовое обеспечение и механизмы реализации предусмотренных мероприятий, показатели их результативности. Муниципальная программа базируется на положениях Федерального закона «О развитии сельского хозяйства», Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на 2016 год, Концепции развития сельских территорий на период на 2016 год.

1.1. Основная проблема развития это:

медленные темпы социального развития сельских территорий, сокращение занятости сельских жителей при слабом развитии альтернативных видов деятельности, низкая общественная оценка сельскохозяйственного труда, недостаточное ресурсное обеспечение на всех уровнях финансирования.

1.2 Прогноз развития территории на 2016 год

Прогноз развития сельского хозяйства разработан с учетом имеющегося в поселении потенциала и сложившихся тенденций развития предприятий агро-промышленного комплекса, крестьянских (фермерских) хозяйств и хозяйств населения.

Созданы благоприятные условия для привлечения инвестиций в развитие агропромышленного комплекса поселения

В 2013 году производство скота и птицы составило 4,7 тыс. тонн с темпом роста к 2014 году в 38 с лишним раз. По прогнозным показателям производство скота и птицы в живом весе будет сохраняться на достигнутом уровне с ежегодным приростом и в 2016 году достигнет более 5,0 тыс. тонн.

Производство молока в поселении в 2013 году составило 120,0 т. и до 2016 года сохранится на достигнутом уровне с небольшим ежегодным приростом.

Один из показателей характеризующий состояние сельского хозяйства это использование сельскохозяйственной и пашни. Доля обрабатываемой пашни в 2013 году составила 84,2 % в общей площади пашни. В дальнейшем планируется ежегодное увеличение данного показателя и по прогнозу к 2016 году площадь обрабатываемой пашни составит порядка 85%.

**2. Цели, задачи, основные ожидаемые конечные результаты, сроки и этапы реализации муниципальной программы**

Основные задачи муниципальной программы на 2016 гг. заключаются в следующем:

- повышение уровня и качества жизни в сельской местности на основе роста занятости и доходов населения, развития социальной и инженерной инфраструктуры (стимулирование жилищного строительства; развитие систем газификации, энерго и водоснабжения, сети общеобразовательных, медицинских и культурно-досуговых учреждений, транспортных и телекоммуникационных сетей);

- формирование благоприятных общих условий функционирования сельского хозяйства, способствующих укреплению конкурентных позиций сельскохозяйственных товаропроизводителей, улучшению их доступа к земельным, финансовым, материально-техническим и информационным ресурсам; расширенному воспроизводству природно-экологического потенциала аграрного производства;

- достижение финансовой устойчивости сельского хозяйства и создание основы для роста эффективности агропродовольственного сектора;

- ускоренная модернизация приоритетных отраслей сельского хозяйства, имеющих потенциально высокие относительные преимущества на внутреннем и мировом рынках, опирающихся на растущий платежеспособный спрос населения;

Последовательная реализация перечисленных задач возможна с использованием программно-целевого подхода путем системного введения организационных, правовых и экономических механизмов.

Цели программы :

- устойчивое развитие сельской территории, повышение занятости и уровня жизни сельского населения;

- повышение конкурентоспособности отечественной сельскохозяйственной

- продукции;
- сохранение и воспроизводство используемых в сельскохозяйственном производстве земельных и других природных ресурсов.

Для достижения этих целей необходимо решить следующие основные задачи:

• создать предпосылки для устойчивого развития сельской территории;

• улучшить общие условия функционирования сельского хозяйства;

• обеспечить ускоренное развитие приоритетных отраслей;

• повысить финансовую устойчивость сельского хозяйства;

В результате реализации Программы базовые показатели социально-экономического развития сельского хозяйства существенно улучшаются.

### 3. Этапы реализации

Начало: 1 января 2016 года.

Окончание: 31 декабря 2016 год

### 4. Информация по ресурсному обеспечению Муниципальной программы

Система финансового обеспечения реализации мероприятий Программы основывается на принципах и нормах действующего законодательства, из средств бюджета поселения - 100,0 тыс. руб.

2016 г. 100,0 тыс. руб.

### 5. Основные условия достижения прогнозируемых темпов роста

Основными условиями достижения прогнозируемых темпов роста социально-экономического развития сельского хозяйства на 2016 год будут следующие:

— развитие кормовой базы на основе производства культур, обеспечивающих кормопроизводство белком, что позволит существенно уменьшить зависимость наращивания производства продукции животноводства от импортных закупок белковых компонентов;

• ускоренный переход на новые высокопроизводительные и ресурсосберегающие технологии;

• улучшение финансового положения сельскохозяйственных товаропроизводителей и их материально-технической базы;

• повышение платежеспособности сельхозтоваропроизводителей; повышение производительности труда на основе стимулирования использования современных технологий, организации производства труда и управления;

создание условий для сельскохозяйственных и других товаропроизводителей агропромышленного комплекса инвестирования в модернизацию и техническое перевооружение производства

### 6. Механизм реализации Программы

Основной разработчик и муниципальный заказчик Программы - Администрация сельского поселения Малодубенское.

Основными факторами, обеспечивающими реализацию Программы, выступают:

- согласованность действий всех участников реализации программных мероприятий в своевременном обеспечении и эффективном использовании финансовых, материально-технических ресурсов и расходных материалов;

- реализация Программы осуществляется в соответствии с определенными в ней целью и задачами, которые реализуются через систему программных мероприятий. Система программных мероприятий, согласованных по срокам, исполнителям и финансовым ресурсам, предусматривает решение задач, направленных на достижение поставленной цели, с учетом сложившихся в сельском поселении Малодубенское экономических условий.

Управление реализацией Программы осуществляется муниципальным заказчиком - Администрацией сельского поселения Малодубенское

### 7. Целевые показатели реализации муниципальной программы

«Развитие сельского хозяйства в сельском поселении Малодубенское на 2016

### План реализации муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства в сельском поселении Малодубенское на 2016 год»

№ п/п	Наименование мероприятия	Источник финансирования	Планируемый объем финансирования
			2016 год
1.	Оказание поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное хозяйство) на проведение посева зерновых культур: закупка дизельного топлива	Муниципальный бюджет	20
2.	Оказание поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное хозяйство) на закупку дизельного топлива для обработки пашен	Муниципальный бюджет	25
3.	Поддержка сельскохозяйственных организаций, крестьянских (фермерских) хозяйств на приобретение сельскохозяйственной техники	Муниципальный бюджет	15
4.	Проведение ежегодных мероприятий, организация и участие в ярмарках, конференциях, совещаниях, других мероприятиях.	Муниципальный бюджет	40

### ГЛАВА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МАЛОДУБЕНСКОЕ ПОСТАНОВЛЕНИЕ д. Малая Дубна «16» ноября 2015г. № 67

#### Об утверждении муниципальной программы «Старшее поколение» на 2016г.

В соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом № 131-ФЗ от 6 октября 2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования сельское поселение Малодубенское,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу «Старшее поколение» на 2016 год» (Приложение № 1)
2. Опубликовать настоящее постановление в СМИ и разместить на официальном сайте сельского поселения Малодубенское
3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Малодубенское А.А. Симаков

Приложение № 1  
к постановлению  
главы сельского поселения Малодубенское  
от «16» 11. 2015г. № 67

#### Муниципальная Программа сельского поселения Малодубенское «Старшее поколение» на 2016г.

#### Паспорт муниципальной программы «Старшее поколение» на 2016г.

Наименование Программы	Муниципальной Программа сельского поселения Малодубенское «Старшее поколение» на 2015г.
Заказчик Программы	Администрация сельского поселения Малодубенское
Исполнители программы	Администрация сельского поселения Малодубенское, МБУК «Малодубенский Дом культуры», МБУК «Малодубенская библиотечная система»
Основные разработчики программы	Администрация сельского поселения Малодубенское

№п/п	Наименование показателей	Ед. измерения	Базовые значения показателей по годам		
			2014-2015 год	2016г.	
1.	Птица (куры бройлеры)	тонн	2,9	3,1	4,5
2.	Коровы	гол	15	15	
3.	Валовое производство молока	литр	16420	16425	21950
4.	Удой на одну корову	литр	1094,7	1095,0	1097,5
5.	Обрабатываемые пашни	доля	84,2	84,6	85,

Цель и задачи программы	Цель Программы: - создание социально-экономических, организационных, информационных условий для повышения качества жизни ветеранов, степени их социальной защищенности, содействие активному участию ветеранов в жизни общества. В рамках Программы предусматривается решение следующих задач: -реализация системного подхода к решению проблем ветеранов; -осуществление системы мер, направленных на создание условий, обеспечивающих моральное благополучие ветеранов и людей пенсионного возраста
Сроки и этапы реализации	Начало: 1 января 2016 года. Окончание: 31 декабря 2016 года.
Объемы и источники финансирования	200 000 руб. Бюджет сельского поселения Малодубенское
Ожидаемые конечные результаты	- Улучшение социального положения ветеранов и людей пенсионного возраста. - Создание системного подхода к решению проблем ветеранов и людей пенсионного возраста. -Осуществление системы мер, направленных на создание условий, обеспечивающих моральное благополучие ветеранов и людей пенсионного возраста. -Повышение уровня социальной адаптации ветеранов и людей пенсионного возраста. -Расширение организационных основ дальнейшего развития взаимодействия с ветеранскими организациями.

### МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МАЛОДУБЕНСКОЕ «СТАРШЕЕ ПОКОЛЕНИЕ» НА 2016г.

#### 1. Оценка исходной ситуации

Особенностью современной демографической ситуации является высокая численность людей старшего поколения. В связи с этим защита прав и интересов этой категории населения – ветеранов, людей пенсионного возраста, - поддержание их социального статуса являются неотъемлемой частью государственной социальной политики.

Тенденция социально-демографического старения населения сельского поселения Малодубенское. По итогам 2015 года численность населения сельского поселения Малодубенское составила – 2 677 человек. «Старшего поколения» от 55 лет и выше - 697 чел., что составляет 26 % от общего населения сельского поселения Малодубенского. В этой связи реализация мер по созданию условий, направленных на повышение качества жизни ветеранов и людей пенсионного возраста, является актуальной проблемой.

Негативные изменения, касающиеся физического, психического и духовного здоровья, в пенсионном возрасте приобрели масштабный характер - неудовлетворительное состояние здоровья, неустойчивое материальное положение, снижение конкурентоспособности на рынке труда.

Многие люди пенсионного возраста в современных социально-экономических условиях чувствуют свою неприспособленность и социальную невостребованность, теряют ориентацию в современном социокультурном пространстве, затрудняются социальные контакты ветеранов. Возможности для полноценного участия в жизни у них ограничены.

В то же время надо отметить, что высокая численность ветеранов сельского поселения Малодубенское приводит к усилению их роли в социальном развитии, повышению требований в отношении предоставления социальных гарантий во всех сферах жизнедеятельности.

В течение последних лет внимание к нуждам и запросам ветеранов возросло. Важным шагом в этом направлении явилось принятие и реализация целевой программы сельского поселения Малодубенское «Старшее поколение» на 2016 год, направленной на улучшение положения ветеранов и людей пенсионного возраста. В то же время необходимо отметить, что острота проблемы сохраняется и требует целенаправленных, организованных действий муниципальных институтов по упрочению социальной защищенности ветеранов, повышению

уровня и качества их жизни на основе комплексного подхода к решению связанных с этим этих задач.

#### 2. Основные цели и задачи Программы

Основной целью Программы является создание условий для повышения качества жизни ветеранов, усиления их защищенности, содействие активному участию их в жизни общества.

Предусматривается решение на программной основе следующих задач:

- усиление координации и взаимодействия муниципальных органов власти, общественных объединений, других систем и служб, в части решения актуальных проблем ветеранов и людей пенсионного возраста;
- поддержание жизненной активности, повышение уровня их социальной адаптации, упрочение социальных связей.

#### 3. Сроки и этапы реализации Программы

Программа рассчитана на 2016 год.

Начало: 1 января 2016г.

Окончание: 31 декабря 2016г.

#### 4. Контроль за исполнением программы

Осуществляет администрация сельского поселения Малодубенское, Совет депутатов сельского поселения Малодубенское в соответствии с полномочиями, установленными законодательством.

#### 5. Перечень и характеристика основных мероприятий Программы

Мероприятия Программы будут направлены на решение основных проблем ветеранов и людей пенсионного возраста по следующим направлениям:

1. Мероприятия по созданию благоприятных условий для реализации интеллектуальных и культурных потребностей ветеранов и людей пенсионного возраста (направленных на предоставление данной категории возможности для реализации собственного жизненного потенциала, проведение культурно-массовых мероприятий, посвященных праздничным и памятным датам).

2. Материальная помощь ветеранов и людей пенсионного возраста (Единовременные денежные выплаты нуждающимся ветеранам и людям пенсионного возраста).

#### 6. Источники финансирования Программы

Мероприятия Программы финансируются за счет средств бюджета сельского поселения Малодубенское, предусмотренных решением Совета депутатов сельского поселения Малодубенское о бюджете сельского поселения на соответствующий финансовый год в порядке, установленном бюджетным законодательством и нормативными актами органов местного самоуправления.

Всего по Программе планируемая сумма затрат на 2016 год – 200 000,00 рублей

#### 7. Оценка эффективности от реализаций мероприятий Программы

Эффективность реализации Программы оценивается по показателям, характеризующим качество жизни ветеранов и людей пенсионного возраста, их социальную интеграцию в общество.

Реализация мероприятий Программы позволит:

- создать условия для максимально возможного восстановления физического, психологического и социального статуса ветеранов и людей пенсионного возраста путем оказания различных видов социальной и других видов помощи ветеранам;
- обеспечить системный подход к решению проблем ветеранов и людей пенсионного возраста и способствовать достижению позитивных результатов в повышении уровня социальной защищенности ветеранов;
- создать условия, обеспечивающие ветеранов и людей пенсионного возраста возможность активизации своей деятельности;
- привлечь внимание общества к проблемам старения населения.

Значительное место в программе занимает блок мероприятий, направленных на создание благоприятных условий для реализации интеллектуальных и культурных потребностей ветеранов и людей пенсионного возраста. Это позволит восполнить дефицит общения ветеранов и людей пенсионного возраста, даст им возможность почувствовать свою востребованность, будет способствовать налаживанию социальных контактов между разными поколениями.

Большое значение в этой связи имеет проведение культурно-массовых мероприятий для ветеранов, посвященных праздничным и памятным датам, организация творческих выставок.

**Приложение № 1**  
к муниципальной программе сельского поселения Малодубенское  
«Старшее поколение» на 2016г.

**Перечень мероприятий муниципальной программы**  
**сельского поселения Малодубенское**  
**«Старшее поколение» на 2016г.**

**1 раздел: Мероприятия в сфере культуры.**

№ п/п	Название мероприятия	Дата и место проведения	Финансирование	Ответственный
1.	Праздничные мероприятия, посвященные Дню Победы	9 мая 2014г. МБУК «Малодубенский Дом культуры»	30 тыс. руб.	Администрация сельского поселения Малодубенское, МБУК «Малодубенский Дом Культуры»,
2.	Мероприятия, посвященные Дню памяти и скорби	22 июня 2014г. Площадь МБУК «Малодубенский Дом культуры»	30 тыс. руб.	Администрация сельского поселения Малодубенское, МБУК «Малодубенский Дом Культуры»
3.	Праздничные мероприятия, посвященные Дню пожилого человека.	1 октября 2014г. МБУК Малодубенский Дом культуры, МБУК «Малодубенская библиотечная система»	50 тыс. руб.	Администрация сельского поселения Малодубенское, МБУК «Малодубенский Дом Культуры», МБУК «Малодубенская библиотечная система»
Итого по разделу:			110 тыс. руб.	
<b>2 раздел: Материальная помощь</b>				
1.	Проведение единовременных денежных выплат	В течение года	90 тыс. руб.	Администрация сельского поселения Малодубенское
Итого по разделу:			90 тыс. руб.	
Итого по программе:			200,0 тыс. руб.	

**Приложение № 2**  
к муниципальной программе сельского поселения  
«Старшее поколение» на 2016 год.

**ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ**

1. Пенсионный возраст - пенсионный возраст в России меньше, чем в других странах: женщины уходят на пенсию в 55 лет, а мужчины — в 60. Работники более 20 профессий выходят на пенсию досрочно (шахтеры, лесорубы, летчики, спасатели, космонавты и др.). С учетом льготников средний возраст назначения пенсии — 54 года у мужчин и 52 у женщин.

2. Ветераны труда Ветеранами труда являются лица:

1) имеющие удостоверение "Ветеран труда";  
2) награжденные орденами или медалями, либо удостоенные почетных званий СССР или Российской Федерации, либо награжденные ведомственными знаками отличия в труде и имеющие трудовой стаж, необходимый для назначения пенсии по старости или за выслугу лет; лица, начавшие трудовую деятельность в несовершеннолетнем возрасте в период Великой Отечественной войны и имеющие трудовой стаж не менее 40 лет для мужчин и 35 лет для женщин.

3. Ветераны Великой отечественной войны - лица, принимавшие участие в боевых действиях по защите Отечества или в обеспечении воинских частей действующей армии в районах боевых действий, а также лица, проходившие военную службу или проработавшие в тылу в годы Великой Отечественной войны не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, проходившие военную службу или проработавшие менее шести месяцев и награжденные орденами или медалями СССР за самоотверженный труд и безупречную службу в годы Великой Отечественной войны.

**ГЛАВА**  
**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МАЛОДУБЕНСКОЕ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

д. Малая Дубна  
«16» ноября 2015г. № 68

**Об утверждении муниципальной программы**  
**«Развитие физической культуры и спорта**  
**в сельском поселении Малодубенское на 2016г.»**

В соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом № 131-ФЗ от 6 октября 2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования сельское поселение Малодубенское,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие физической культуры и спорта в сельском поселении Малодубенское на 2016 год» (Приложение № 1)

2. Опубликовать настоящее постановление в СМИ и разместить на официальном сайте сельского поселения Малодубенское

3. Контроль за исполнением данного постановления оставая за собой.

**Глава сельского поселения Малодубенское А.А. Симаков**

**Приложение № 1**  
к постановлению  
главы сельского поселения Малодубенское  
от «16» 11. 2015г. № 68

**Муниципальная Программа «Развитие физической культуры**  
**и спорта в сельском поселении Малодубенское на 2016г.»**

**Паспорт муниципальной программы**  
**«Развитие физической культуры и спорта**  
**в сельском поселении Малодубенское на 2016г.**

Наименование программы	Муниципальная программа « Развитие физической культуры и спорта в сельском поселении Малодубенское на 2016г. (далее – Программа)
Основания для разработки Программы	- Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; - Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»; - Распоряжение Правительства Российской Федерации от 07.08.2009 №1101-р «Об утверждении Стратегии развития физической культуры и спорта в Российской Федерации на период до 2020 года»; - Устав сельского поселения Малодубенское
Муниципальный заказчик	Администрация сельского поселения Малодубенское
Разработчик Программы	Администрация сельского поселения Малодубенское
Цель и задачи Программы	Создание благоприятных условий для дальнейшего развития физической культуры и массового спорта в сельском поселении Малодубенское и привлечение различных слоев населения к систематическим занятиям физической культурой и спортом Основные задачи: - формирование потребности здорового образа жизни у жителей сельского поселения Малодубенское; - увеличение числа жителей, систематически занимающихся физической культурой и спортом; - увеличение обеспеченности населения сельского поселения доступными услугами физической культуры, оснащение современным оборудованием и инвентарем; - воспитание физически и нравственно здорового молодого поколения сельского поселения Малодубенское.

Важнейшие индикаторы и показатели Программы	- процент охвата населения сельского поселения Малодубенское систематически занимающегося физической культурой и спортом.
Сроки реализации Программы	Начало: 1 января 2016 года Окончание: 31 декабря 2016 года
Объемы и источники финансирования Программы	Общий объем финансирования – 180 650 000 рублей Финансирование мероприятий данной Программы осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения Малодубенское
Ожидаемые результаты реализации Программы	- комплексное решение проблем физического воспитания и здоровья населения сельского поселения Малодубенское, направленное на физическое и духовное совершенствование; - формирование у подрастающего поколения осознанной потребности в занятиях физической культурой и спортом; - укрепление материально - технической базы физической культуры и спорта; - формирование у населения устойчивой мотивации к занятиям физической культурой и спортом, основ здорового образа жизни; - увеличение численности систематически занимающихся физической культурой и спортом граждан, в том числе среди детей и подростков, занимающихся в специализированных учреждениях спортивной направленности, лиц с ограниченными физическими возможностями здоровья
Организация контроля за исполнением программы	Администрация сельского поселения Малодубенское, Совет депутатов сельского поселения Малодубенское

## 2. Характеристика проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

Физическая культура и спорт являются наиболее универсальным способом физического оздоровления населения, средством укрепления семьи, так как занятия физкультурой и спортом формируют не только крепкое здоровье, но и характер человека, его душу, образ мышления, являются мощным источником профилактики вредных привычек и негативных тенденций в обществе.

Люди, занимающиеся физической культурой и спортом, ведущие здоровый образ жизни, являются примером для подрастающего поколения, ориентиром для молодежи.

При реализации муниципальной политики в сфере физической культуры и спорта в сельском поселении Малодубенское были выявлены такие проблемы, как:

- недостаточное привлечение населения к регулярным занятиям физической культурой и спортом;
- несоответствие уровня материальной базы и инфраструктуры для занятий физической культурой и спортом задачам развития массового спорта;
- недостаточный уровень пропаганды занятий физической культурой, спортом, здорового образа жизни.

Для решения данных проблем была разработана муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в сельском поселении Малодубенское на 2016г».

Самыми популярными видами спорта в сельском поселении Малодубенское являются волейбол, настольный теннис, футбол, шахматы. Ежегодно проводятся турниры по вышеперечисленным видам спорта.

Более шестидесяти человек регулярно занимаются в тренажерном зале МБУК «Малодубенский Дом культуры». Каждую зиму на площади МБУК «Малодубенский Дом культуры» заливают каток, в связи с этим значительно увеличилось число жителей, активно занимающихся спортом: катание на коньках, и проведение хоккейных матчей местного значения.

В поселении функционируют следующие спортивные сооружения:

1. спортивный зал в МБОУ «Малодубенская СОШ»;
2. тренажерный зал в МБУК «Малодубенский Дом культуры»;
3. каток в зимнее время на площади МБУК «Малодубенский Дом культуры»;
4. спортивная площадка (баскетбольная площадка, фут-

больное поле, площадка для игры в волейбол, турники;

5. в МБУК «Малодубенский Дом культуры» установлен стол для занятий настольным теннисом.

Для оздоровления детей и подростков были приобретены и установлены в крупных населенных пунктах сельского поселения Малодубенское спортивно-игровые комплексы, на которые регулярно посещают дети в возрасте от 1,5 до 14 лет.: м-ко Крольчатник (1 комплекс), д. Большая Дубна ул. Зеленая (1 комплекс), д. Малая Дубна (6 комплексов). Но, все же имеющаяся материально-техническая база не обеспечивает потребности населения в занятиях физической культурой и спортом.

Жители сельского поселения Малодубенское принимают участие в различных спортивных мероприятиях, проводимых в поселении, районе, области, становятся призерами соревнований

Очевидно, что для улучшения здоровья, благосостояния и качества жизни граждан необходимо акцентировать внимание на развитии массовой физической культуры и спорта. Занятия физической культурой и спортом должны стать составляющей частью здорового образа жизни населения.

Дальнейшее увеличение числа жителей поселения, регулярно занимающихся физической культурой и спортом, создание благоприятных условий для развития инфраструктуры физической культуры и спорта на территории сельского поселения Малодубенское – цель Программы, которая предусматривает увеличение в 2016 году финансирования на развитие массового спорта.

Программа «Развитие физической культуры и спорта в сельском поселении Малодубенское на 2016г.» носит комплексный характер и обеспечивает последовательность в реализации системы мероприятий, направленных на решение проблем в развитии спорта в сельской местности.

Выбор направлений в настоящей Программе основан:

- на результатах анализа ранее действующей программы, аналогичных программ других муниципальных образований;
- на определении потребностей, интересов и запросов жителей поселения различных возрастных групп.

Основными направлениями в сфере развития физической культуры и спорта являются:

- развитие традиционных и новых видов спорта;
- развитие физической культуры и спорта по месту жительства;
- укрепление материально-технической базы;
- проведение спортивных мероприятий и праздников;
- участие в районных, областных, всероссийских соревнованиях;
- содействие развитию физической культуры и спорта среди людей с ограниченными возможностями здоровья;
- информирование граждан о деятельности Администрации в области физической культуры и спорта.

Реализация данной Программы позволит создать условия для развития массовых и индивидуальных форм физкультурно-оздоровительной и спортивной работы в образовательных учреждениях, по месту жительства; укрепить материально-техническую базу физической культуры и спорта; обеспечить дальнейшее развитие различных видов спорта, пропагандировать здоровый образ жизни, повысить эффективность профилактики негативных социальных явлений (наркомании, алкоголизма) среди молодежи с помощью средств физической культуры и спорта.

## 2. Цель и задачи Программы

Основная цель Программы – создание благоприятных условий для дальнейшего развития физической культуры и массового спорта в сельском поселении и привлечение различных слоев населения к занятиям физической культурой и спортом, а также воспитание физически и нравственно здорового молодого поколения сельского поселения Малодубенское.

Достижение поставленной цели предполагается за счет решения следующих задач:

- формирование здорового образа жизни у жителей сельского поселения Малодубенское;
- увеличение числа жителей систематически занимающихся физической культурой и спортом;
- увеличение обеспеченности населения сельского поселения Малодубенское доступными услугами физической культурой, оснащение современным оборудованием и инвентарем, приобретение спортивной формы для выступления команд.

## 3. Сроки реализации Программы

Начало: 1 января 2016 года.

Окончание: 31 декабря 2016 года.

**4. Финансовые затраты по реализации Программы**

Объем денежных средств – 180 650,00 руб. Финансирование Программы осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения Малодубенское.

**5. Механизм реализации Программы**

Программа состоит из 4 разделов, которые определяют направления работы:

1. Привлечения жителей к занятиям физической культурой и спортом.
2. Содействие развитию спорта высоких достижений.
3. Развитие инфраструктуры и сети физкультурно-оздоровительных объектов.
4. Пропаганда занятий физической культурой и спортом, здорового образа жизни

**6. Организация контроля за исполнением программы**

Администрация сельского поселения Малодубенское, Со-

вет депутатов сельского поселения Малодубенское.

**7. Ожидаемые результаты реализации Программы**

- комплексное решение проблем физического воспитания и здоровья населения сельского поселения Малодубенское, направленное на физическое и духовное совершенствование;
- формирование у подрастающего поколения осознанной потребности в занятиях физической культурой и спортом;
- укрепление материально - технической базы физической культуры и спорта;
- формирование у населения устойчивой мотивации к занятиям физической культурой и спортом, основ здорового образа жизни;
- увеличение численности систематически занимающихся физической культурой и спортом граждан, в том числе среди детей и подростков, занимающихся в специализированных учреждениях спортивной направленности, лиц с ограниченными физическими возможностями здоровья.

**Приложение № 1**  
**к муниципальной программе**  
**«Развитие физической культуры и спорта**  
**в сельском поселении Малодубенское на 2016г.»**

**Перечень мероприятий муниципальной программы**  
**«Развитие физической культуры в сельском поселении Малодубенское на 2016г.»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (руб.)	Ожидаемые результаты	Исполнитель мероприятия
1. Привлечения жителей к занятиям физической культурой и спортом					
1.	Организация и проведение массовых физкультурно-спортивных мероприятий	В течение года	30 000,00 руб.	увеличение числа жителей, занимающихся физкультурой и спортом	Администрация сельского поселения Малодубенское, МБУК «Малодубенский Дом культуры»
2.	Организация и проведение турниров по популярным видам спорта	В течение года	10 000,00 руб.	увеличение числа жителей, занимающихся физкультурой и спортом	Администрация сельского поселения Малодубенское, МБУК «Малодубенский Дом культуры»
3.	Организация и проведение игр и конкурсов	В течение года	10 000,00 руб.	повышение мотивации детей и подростков к занятиям спортом	Администрация сельского поселения Малодубенское, МБУК «Малодубенский Дом культуры»
итого по разделу:			50 000,00 руб.		
2. Содействие развитию спорта высоких достижений					
1.	Оплата услуг транспорта для участия в районных, областных соревнованиях	В течение года	50 000,00 руб.	улучшение условий для состязательности, повышение мастерства	Администрация сельского поселения Малодубенское, МБУК «Малодубенский Дом культуры»
2.	Поощрение лучших спортсменов, тренеров по итогам прошедшего спортивного сезона	В течение года	10 000,00 руб.	повышение мотивации к достижению высоких спортивных результатов	Администрация сельского поселения Малодубенское, МБУК «Малодубенский Дом культуры»
3.	Оплата участия в районном первенстве по футболу	В течение года	20 650,00 руб.	улучшение условий для состязательности, повышение мастерства	Администрация сельского поселения Малодубенское
4.	Приобретение футбольной формы для футбольной команды	Февраль 2014г.	30 000,00 руб.	повышение мотивации к достижению высоких спортивных результатов	Администрация сельского поселения Малодубенское
итого по разделу:			110 650,00 руб.		
Итого по программе :			180 650,00 руб.		



**ГЛАВА  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МАЛОДУБЕНСКОЕ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**д. Малая Дубна  
«16» ноября 2015г. № 69**

**Об утверждении муниципальной  
программы «Молодое поколение сельского  
поселения Малодубенское» на 2016г.»**

В соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом № 131-ФЗ от 6 октября 2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области № 155/2003-ОЗ «О государственной молодежной политике в Московской области», Уставом муниципального образования сельское поселение Малодубенское,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить муниципальную программу «Молодое поколение сельского поселения Малодубенское на 2016 год» (Приложение № 1)
2. Опубликовать настоящее постановление в СМИ и разместить на официальном сайте сельского поселения Малодубенское
3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

**Глава сельского поселения Малодубенское А.А. Симаков**

**Приложение № 1  
к постановлению  
главы сельского поселения Малодубенское  
от «16» ноября 2015г. № 69**

**Муниципальная Программа  
«Молодое поколение сельского поселения Малодубенское на 2016г.  
Паспорт муниципальной программы «Молодое поколение»  
на 2016г.**

Наименование Программы	Муниципальная Программа «Молодое поколение сельского поселения Малодубенское на 2016г.» (далее - Программа)
Основание для разработки Программы	1. Закон Московской области № 155/2003-ОЗ «О государственной молодежной политике в Московской области». 2. Стратегия государственной молодежной политики в РФ, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 18.12.2006 № 1760/Р, 3. Федеральный закон № 98-ФЗ от 28.06.1995, «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений» 4. Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации». 5. Федеральный закон от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»
Исполнитель Программы	Администрация сельского поселения Малодубенское
Цель Программы	- создание условий для гражданского становления, социальной адаптации и интеграции молодежи поселения в экономическую, культурную и политическую жизнь современной России; - воспитание гражданско-патриотического восприятия мира, чувства долга и ответственности, недопущения развития наркомании, алкоголизма и прочих пагубных влечений среди молодежи сельского поселения Малодубенское.
Задачи Программы	- содействие патриотическому и духовно-нравственному воспитанию молодежи; - укрепление социальной ответственности и социального служения молодежи; - поддержка талантливой молодежи, молодежных социально-позитивных инициатив; - повышение качества проводимых мероприятий с молодежью. - организация досуговой занятости среди молодежи.

Сроки реализации Программы	Начало: 1 января 2016 года. Окончание: 31 декабря 2016 года.
Объемы и источники финансирования	150 200 руб. Бюджет сельского поселения Малодубенское
Ожидаемые конечные результаты реализации программы	- повышение уровня духовно-нравственных ценностей молодежи; - увеличение количества молодежи, активно участвующей в социально-экономической, политической и культурной жизни общества, проявляющей инициативу к решению как собственных, так и общественно-значимых проблем; - популяризация творческих направлений деятельности среди молодежи; - снижение динамики распространения асоциальных явлений, правонарушений в молодежной среде.
Организация контроля за исполнением программы	Администрация сельского поселения Малодубенское, Совет депутатов сельского поселения Малодубенское

**2. Характеристика проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами**

Муниципальная Программа «Молодое поколение сельского поселения Малодубенское на 2016г.» носит комплексный характер и призвана обеспечить последовательность и системность в реализации мероприятий по работе с молодежью.

Работа с молодежью на территории поселения определяется как деятельность, направленная на создание правовых, экономических и организационных условий и гарантий для самореализации личности молодого человека, развития молодежных объединений, движений и инициатив.

Молодежь в значительной части обладает тем уровнем мобильности, интеллектуальной активности и здоровья, который выгодно отличает ее от других групп населения. Именно молодые люди быстрее приспосабливаются к новым условиям жизни. Формирование жизнеспособного молодого поколения становится одной из главных стратегических задач.

Одним из ключевых направлений Муниципальной Программы «Молодое поколение сельского поселения Малодубенское на 2016г.» является поддержка молодежных инициатив.

Реализация мероприятий Программы будет способствовать включению молодежи в социально-экономическую, политическую и культурную жизнь поселения, реализации молодежью общественно значимых инициатив, использованию инновационного потенциала молодежи в интересах государственного и общественного развития.

Программа обусловлена необходимостью формирования условий для поддержки, самореализации и гражданского становления около 515 человек молодежи сельского поселения Малодубенское, что составляет 19,2% от общего количества жителей поселения – 2 677 чел. Программа носит комплексный характер и обеспечивает последовательность в реализации системы мер по реализации работы с молодежью, направленной на создание правовых, экономических и организационных условий для развития личности, поддержки молодежных общественных объединений в целях повышения социального благополучия молодежи. Программа содействует развитию гражданственности, социальной зрелости молодежи, решению проблем социальной адаптации молодежи, поддержки социально значимых инициатив молодых граждан.

**4. Сроки реализации Программы**

Начало: 1 января 2016 года.  
Окончание: 31 декабря 2016 года.

**5. Цели и задачи**

Учитывая специфику переходного периода молодежи в структуре общества (от детства к полноценной взрослой жизни), содержание программы предусматривает постановку и реализацию определенных целей и задач:

Цель Программы:

– организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении.

## Задачи Программы:

- стратегическая преемственность поколений, популяризация сохранения и возрождения исторического и культурного наследия сельского поселения Малодубенское среди молодежи;

- воспитание молодежи сельского поселения Малодубенское, как граждан правового, демократического государства, способных к адаптации в условиях гражданского общества, уважающих права и свободы личности, использующих возможности правовой системы, проявляющих национальную и религиозную терпимость, уважительно относящихся к языкам, традициям и культуре других народов, толерантных к духовному мнению, умеющих искать и находить содержательные компромиссы;

- разностороннее развитие молодежи, ее творческих способностей, навыков самореализации личности, умения отстаивать свои права, участвовать в деятельности общественных объединений;

- формирование у молодежи целостного миропонимания и современного научного мировоззрения, развития культуры межнациональных отношений;

**6. Организация контроля за исполнением программы**  
Администрация сельского поселения Малодубенское, Совет депутатов сельского поселения Малодубенское

**7. Ожидаемые социально-экономические результаты от реализации Программы**

В результате выполнения Программы предполагается:

- осуществлять систематическое и планомерное социальное, культурное, духовное и физическое воспитание и развитие молодежи на территории сельского поселения Малодубенское;

- включать молодежь в социально-экономическую, политическую и культурную жизнь сельского поселения Малодубенское;

- формирование стойкого противодействия наркотикам в среде молодежи и несовершеннолетних по пропаганде здорового образа жизни из числа подростков и молодежи;

- воспитывать в подрастающем поколении устойчивую потребность к освоению национальной и общечеловеческой культуры, формированию эстетических ценностей и желание участвовать в культурной жизни общества;

- ежегодно увеличивать число участников досуговых и творческих мероприятий, организуемых в поселении;

**Приложение № 1  
к муниципальной программе  
«Молодое поколение сельского  
поселения Малодубенское на 2016г.»**

**Перечень мероприятий муниципальной программы «Молодое поколение сельского поселения Малодубенское на 2016г.»**

№ п/п	Мероприятия по реализации Программы	Срок исполнения	Объем финансирования	Исполнители
1.	Поддержка молодежи сельского поселения Малодубенское (Участие в выездных мероприятиях – транспортные расходы)	В течение года	27 000 руб.	Администрация с/п Малодубенское
2.	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий	В течение года	30 000 руб.	МБУК «Малодубенский Дом культуры»
3.	Организация и проведение мероприятий по гражданско-патриотическому воспитанию молодежи	В течение года	15 000 руб.	МБУК «Малодубенский Дом культуры»
4.	Организация и проведение мероприятий по профилактике наркомании и иных видов зависимости, проведение профилактической работы по предупреждению табачной, наркотической и иных видов зависимости, асоциального поведения, насилия и экстремизма в молодежной среде	В течение года	10 000 руб.	МБУК «Малодубенский Дом культуры»
5.	Организация и проведение молодежных субботников	В течение года	5 000 руб.	Администрация с/п Малодубенское, МБУК «Малодубенский Дом культуры»
6.	Участие молодежи сельского поселения Малодубенское в районном молодежном военно-патриотическом лагере «Наши Русичи»	Июль 2016г.	30 000 руб.	Администрация с/п Малодубенское, МБУК «Малодубенский Дом культуры»
7.	Рекламно-информационная поддержка деятельности	В течение года	Не требует финансирования	МБУК «Малодубенский Дом культуры»
8.	Изготовление печатной продукции (листовок, буклетов, сборников и т.д.)	В течение года	5 000 руб.	Администрация с/п Малодубенское
9.	Вовлечение молодежи в социально значимые мероприятия и события в жизни поселения, района, области, страны	В течение года	10 000 руб.	Администрация с/п Малодубенское
10.	Проведение социологических опросов, анкетирования и других исследований молодежной среды	В течение года	Не требует финансирования	Администрация с/п Малодубенское, МБУК «Малодубенский Дом культуры»
11.	Молодежная атрибутика	В течение года	8 200 руб.	МБУК «Малодубенский Дом культуры»
12.	Поощрение активных представителей молодежи сельского поселения Малодубенское	В течение года	10 000 руб.	Администрация с/п Малодубенское
Итого:			150 200 руб.	

**ГЛАВА  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МАЛОДУБЕНСКОЕ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**д. Малая Дубна  
«16» ноября 2015г. № 71**

**Об утверждении муниципальной программы  
«Проведение культурно-массовых мероприятий в сфере культуры  
сельского поселения» на 2016г.**

В целях создания оптимальных, безопасных и благоприятных условий нахождения граждан в муниципальном учреждении, осуществляющих деятельность в сфере культуры на территории сельского поселения Малодубенское:

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить муниципальную программу «Проведение культурно-массовых мероприятий в сфере культуры сельского поселения» на 2016 год. (Приложение № 1)
2. Опубликовать настоящее постановление в СМИ и разместить на официальном сайте сельского поселения Малодубенское.
3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

**Глава сельского поселения Малодубенское А.А. Симаков**

**Приложение № 1  
к постановлению  
главы сельского поселения Малодубенское  
от «16» ноября 2015г. № 71**

**Муниципальная Программа «Проведение культурно-массовых  
мероприятий в сфере культуры сельского поселения на 2016г.»**

**Паспорт муниципальной программы  
«Проведение культурно-массовых мероприятий  
в сфере культуры на 2016г.»**

Наименование программы	Муниципальная программа (далее – Программа)
Муниципальный заказчик	Администрация сельского поселения Малодубенское
Разработчик Программы	Администрация сельского поселения Малодубенское
Цель и задачи Программы	<p>цель Программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- создание оптимальных, безопасных и благоприятных условий нахождения граждан в муниципальных учреждениях, осуществляющих деятельность в сфере культуры на территории сельского поселения Малодубенское;</li> </ul> <p>задачи Программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечение необходимого для качественного предоставления услуг уровня технического состояния зданий муниципального учреждения, осуществляющего деятельность в сфере культуры на территории сельского поселения Малодубенское;</li> <li>- обеспечение эксплуатационных требований, предъявляемых к зданиям (помещениям) муниципального учреждения, осуществляющего деятельность в сфере культуры на территории сельского поселения Малодубенское, согласно нормам пожарной безопасности;</li> <li>- сохранение культурных традиций на территории сельского поселения Малодубенское;</li> <li>- создание условий для организации досуга жителей сельского поселения Малодубенское.</li> </ul>
Важнейшие индикаторы и показатели Программы	- доля зданий муниципального учреждения, осуществляющего деятельность в сфере культуры на территории сельского поселения Малодубенское, приведенного в соответствие с нормами пожарной безопасности, в общем количестве зданий муниципального учреждения культуры, требующего проведения соответствующих мероприятий.
Сроки реализации Программы	Начало: 1 января 2016 года Окончание: 31 декабря 2016 года

Объемы и источники финансирования Программы	Общий объем финансирования – 8 620,57 тыс. рублей Финансирование мероприятий данной Программы осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения Малодубенское
Организация контроля за исполнением программы	Администрация сельского поселения Малодубенское, Совет депутатов сельского поселения Малодубенское

**2. Характеристика проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами**

На территории сельского поселения Малодубенское осуществляет свою деятельность одно учреждение культуры, содержание которого относится к полномочиям органов местного самоуправления. В этой связи возрастает значимость в создании оптимальных, безопасных и благоприятных условий для пребывания граждан в учреждении культуры.

Государственная политика в сфере культуры направлена на сохранение культурного наследия сельского поселения. Одним из обязательных условий реализации культурной политики является комплексная организация культурно-массовой работы в сельском поселении Малодубенское.

Программа основывается на фундаментальном значении культуры в жизни общества и рассматривает ее как систему ценностей, формирующую нравственно-эстетические и духовные потребности людей.

Современное состояние материально-технической базы муниципального учреждения культуры характеризуется высокой степенью изношенности зданий, сооружений, оборудования, инженерных коммуникаций, недостаточным финансированием мероприятий, направленных на обеспечение противопожарной безопасности учреждения.

Несоответствие материально-технического состояния и оснащенности учреждения культуры современным нормам и изменившимся социокультурным ориентациям населения является сдерживающим фактором достижения цели обеспечения равных возможностей доступа и повышения качества оказываемых услуг.

Целесообразность разработки Программы обусловлено необходимостью решения сложившейся проблемы системным путем, повышения целевой ориентации бюджетных расходов с целью создания реальных условий для повышения качества предоставления муниципальных услуг, а также снижения риска возникновения ситуаций, влекущих расходы на ликвидацию последствий пожаров, аварийных ситуаций.

**2. Цель и задачи Программы**

Цель и задачи Программы определены исходя из основных направлений стратегии, нормативов минимального ресурсного обеспечения услуг сельских учреждений культуры (общедоступных библиотек и культурно-досуговых учреждений), утвержденных приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 20.02.2008 № 32.

Целью реализации Программы является осуществление на территории сельского поселения Малодубенское государственной политики в сфере культуры, направленной на сохранение и популяризацию культурного наследия сельского поселения Малодубенское.

Характер поставленной цели обуславливает ее достижение при условии реализации мероприятий Программы и решения задач по следующим основным направлениям.

**Задача № 1.** Обеспечение необходимого для качественно предоставления услуг уровня технического состояния здания муниципального учреждения, осуществляющего деятельность в сфере культуры на территории сельского поселения Малодубенское

В рамках данной задачи необходимо:

- произвести монтаж музыкального и светового оборудования.

**Задача № 2.** Обеспечение эксплуатационных требований, предъявляемых к зданиям (помещениям) муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере культуры на территории сельского поселения Малодубенское, согласно нормам пожарной безопасности.

В рамках данной задачи необходимо:

- провести комплекс первоочередных мер по противопожарной защите здания;

- монтаж аварийного освещения, систем молниезащиты и

заземления, вентиляции, замена электропроводки зданий.

Задача № 3. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий

В рамках данной задачи необходимо:

- сохранить культурные традиции на территории сельского поселения Малодубенское;
- создать условия для организации досуга жителей сельского поселения Малодубенское.

### 3. Сроки реализации Программы

Начало: 1 января 2016 года.

Окончание: 31 декабря 2016 года.

### 4. Целевые индикаторы (показатели), характеризующие ежегодный ход и итоги реализации Программы

Результативность развития и укрепления материально-технической базы муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере культуры на территории сельского поселения Малодубенское, будет оцениваться при помощи целевых индикаторов (показателей).

- доля зданий муниципального учреждения, осуществляющего деятельность в сфере культуры на территории сельского поселения Малодубенское, приведенных в соответствие с нормами пожарной безопасности, в общем количестве зданий муниципальных учреждений культуры, требующих проведения соответствующих мероприятий;

### 5. Обоснование ресурсного обеспечения Программы

Система финансового обеспечения реализации мероприятий Программы основывается на принципах и нормах действующего законодательства.

Объемы и источники финансирования мероприятий Программы: средства местного бюджета – 8 620, 57 тыс. руб.

### 6. Механизм реализации Программы

Основной разработчик и муниципальный заказчик Программы – Администрация сельского поселения Малодубенское.

Основными факторами, обеспечивающими реализацию Программы, выступают:

- согласованность действий всех участников реализации программных мероприятий в своевременном обеспечении и эффективном использовании финансовых, материально-технических ресурсов и расходных материалов;

- реализация Программы осуществляется в соответствии с определенными в ней целью и задачами, которые реализуются через систему программных мероприятий. Система программных мероприятий, согласованных по срокам, исполнителям и финансовым ресурсам, предусматривает решение задач, направленных на достижение поставленной цели, с учетом сложившихся в сельском поселении Малодубенское экономических условий.

Управление реализацией Программы осуществляется муниципальным заказчиком – Администрацией сельского поселения Малодубенское.

### 7. Оценка социально-экономической эффективности реализации Программы

Реализация Программы предполагает достижение следующих социально-экономических результатов:

- обеспечение необходимого для качественного предоставления услуг уровня технического состояния здания муниципального учреждения;
- предотвращение возникновения аварийных ситуаций в учреждениях культуры;
- обеспечение оптимальных, безопасных и благоприятных условий нахождения граждан в муниципальных учреждениях культуры сельского поселения Малодубенское;
- создание нормальных условий труда работникам культуры;
- достижение современного качества предоставления услуг населению в области культуры;
- обеспечение выравнивания доступа к культурным и историческим ценностям различных групп населения сельского поселения Малодубенское;
- сохранение ведущих культурно-досуговых учреждений, услуги которых высоко востребованы;
- активизация культурной деятельности;
- повышение уровня обеспеченности населения сельского поселения Малодубенское;

Методика оценки эффективности реализации Программы заключается в сопоставлении с учетом финансирования запланированных значений целевых индикаторов и показателей с их фактическими значениями, а также установлении степени достижения ожидаемых результатов.

Оценка эффективности реализации Программы осуществляется ежегодно в течение всего срока реализации Программы и в целом по окончании ее реализации.

### Приложение № 1 к муниципальной программе

#### «Проведение культурно-массовых мероприятий в сфере культуры на 2016г.»

#### Перечень мероприятий муниципальной программы «Проведение культурно-массовых мероприятий в сфере культуры на 2016г.»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс.руб.)	Исполнитель мероприятия
1. Выделение субсидий бюджетным учреждениям на финансованное обеспечение муниципальных заданий				
1.	Выделение субсидий	В течение года	8089,9 тыс. руб.	Администрация сельского поселения Малодубенское
Итого по разделу:			8089,9 тыс. руб.	
2. Обеспечение необходимого для качественного предоставления услуг уровня технического состояния здания муниципального учреждения, осуществляющего деятельность в сфере культуры на территории сельского поселения Малодубенское				
1.	Приобретение музыкального и светового оборудования	В течение года	76,0 тыс. руб.	Администрация сельского поселения Малодубенское
2.	Приобретение мебели	В течение года	45,0 тыс. руб.	Администрация сельского поселения Малодубенское
Итого по разделу:			121,0 тыс. руб.	

3. Обеспечение эксплуатационных требований, предъявляемых к зданиям (помещениям) муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере культуры на территории сельского поселения Малодубенское				
1.	Обеспечение пожарной безопасности здания	В течение года	50,0 тыс. руб.	Администрация сельского поселения Малодубенское
Итого по разделу:			50,0 тыс. руб.	
Организация и проведение культурно-массовых мероприятий				
1.	Праздничные гуляния, посвященные Масленице	Февраль 2016 года	30,0 тыс. руб.	Администрация сельского поселения Малодубенское
2.	Международный женский день (8 марта)	Март 2016 года	40,0 тыс. руб.	Администрация сельского поселения Малодубенское
3.	День защиты детей	Июнь 2016 года	9,6 тыс. руб.	Администрация сельского поселения Малодубенское
4.	День Деревни	Август 2016 года	130,0 тыс. руб.	Администрация сельского поселения Малодубенское
5.	День матери	Ноябрь 2016 года	100,0 тыс. руб.	Администрация сельского поселения Малодубенское
6.	Новый год	Декабрь 2016 года	50,0 тыс. руб.	Администрация сельского поселения Малодубенское
Итого по разделу:			359, 67 тыс. руб.	
Итого по программе:			8 620,57 тыс. руб.	

**ГЛАВА  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МАЛОДУБЕНСКОЕ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
03 декабря 2015 г № 79  
д. Малая Дубна**

**О закрытии кладбища для свободных захоронений  
д. Малая Дубна сельского поселения Малодубенское  
Орехово-Зуевского муниципального района  
Московской области**

Руководствуясь Федеральным з от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Закона Московской области от 17.07.2007 № 115/2007-ОЗ «О погребении и похоронном деле в Московской области», протокола заседания № 36 от 23.10.2015 г. Московской областной межведомственной комиссии по вопросам погребения и похоронного дела на территории Московской области, Уставом сельского поселения Малодубенское,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Закрыть для свободных захоронений кладбище, расположенное по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, д. Малая Дубна.

2. Разрешить производить погребение на кладбище, указанном в пункте 1 настоящего постановления, с соблюдением санитарно-эпидемиологических правил и норм только на территории родственных, семейных (родовых) захоронений представленных до вступления в силу настоящего постановления.

3. Опубликовать настоящее постановление в СМИ и на сайте администрации сельского поселения Малодубенское.

4. Контроль за исполнением оставляю за собой.  
Глава сельского поселения Малодубенское А.А.Симаков

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МАЛОДУБЕНСКОЕ  
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ  
02.12.2015г. № 19/66**

**О передаче полномочий по исполнению бюджета сельского поселения Малодубенское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области**

В соответствии с Конституцией РФ, Бюджетным Кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Московской области «О бюджетном процессе в Московской области», Решением Совета депутатов Орехово-Зуевского муниципального района Московской области от 25.02.2015г. № 19/2 «О Соглашении по передаче отдельных полномочий городских и сельских

поселений Орехово-Зуевского муниципального района Московской области по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении конкурентных способов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд городских и сельских поселений

**Совет депутатов сельского поселения Малодубенское  
РЕШИЛ:**

1. Передать администрации Орехово-Зуевского муниципального района Московской области полномочия по исполнению бюджета сельского поселения Малодубенское и осуществлению контроля за исполнением данного бюджета.

2. Администрации сельского поселения Малодубенское заключить соглашение с администрацией Орехово-Зуевского муниципального района Московской области по исполнению бюджета сельского поселения Малодубенское и осуществлению контроля за исполнением данного бюджета.

3. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Председателя Совета депутатов сельского поселения Малодубенское Конева Н.А.

**Председатель Совета депутатов  
сельского поселения Малодубенское Н.А.Конов  
Глава сельского поселения Малодубенское А.А.Симаков**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МАЛОДУБЕНСКОЕ  
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ  
от 02.12.2015г. № 19/65**

**О передаче отдельных полномочий по решению вопросов местного значения органами местного самоуправления сельского поселения Малодубенское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области органом местного самоуправления Орехово-Зуевского муниципального района Московской области**

В соответствии с Конституцией РФ, Бюджетным Кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Московской области «О бюджетном процессе в Московской области», Уставом муниципального образования сельское поселение Малодубенское.

**Совет депутатов сельского поселения Малодубенское  
РЕШИЛ:**

1. Утвердить перечень отдельных полномочий по решению вопросов местного значения передаваемых органами местного самоуправления сельского поселения Малодубенское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области органам местного самоуправления Орехово-Зуевского муниципального района Московской области (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Председателя Совета депутатов сельского поселения Малодубенское Конева Н.А.

**Председатель Совета депутатов  
сельского поселения Малодубенское Н.А.Конов**  
**Глава сельского поселения Малодубенское А.А.Симаков**

**Приложение  
к Решению Совета депутатов  
сельского поселения Малодубенское  
№ 19/65 от 02.12.2015г.**

**Перечень**

Отдельных полномочий, передаваемых органам местного самоуправления Орехово-Зуевского муниципального района органам местного самоуправления сельского поселения Малодубенское Орехово-Зуевского муниципального района.

1. Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов сельского поселения Малодубенское и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов сельского поселения Малодубенское, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах сельского поселения Малодубенское.

3. Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах сельского поселения Малодубенское.

4. Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек сельского поселения Малодубенское.

5. Создание условий для массового отдыха жителей сельского поселения Малодубенское и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам.

6. Организация сбора и вывоза мусора и бытовых отходов.

7. Содержание мест захоронения.

8. Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

**ГЛАВА  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МАЛОДУБЕНСКОЕ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
«03» декабря 2015 г № 77  
д. Малая Дубна**

**"О пожарной безопасности при распространении  
и использовании пиротехнических изделий  
на территории сельского поселения Малодубенское"**

В целях обеспечения безопасности жизни и здоровья граждан, имущества юридических и физических лиц, государственного муниципального имущества при приобретении и использовании пиротехнических изделий в период подготовки и проведения новогодних и рождественских праздников на территории сельского поселения Малодубенское, в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 г № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Постановления Правительства РФ от 24 декабря 2009 г. № 1082 "Об утверждении технического регламента о безопасности пиротехнических составов и содержащих их изделий", Постановлением Правительства РФ 22 декабря 2009 г. № 1052 "Об утверждении требований пожарной безопасности при распространении и использовании пиротехнических изделий", Постановлением Правительства РФ от 25 апреля 2012 г. № 390 «О противопожарном режиме»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Определить место для безопасного запуска пиротехнических изделий бытового назначения, которые допускаются к применению населением и эксплуатация которых в соответствии с инструкцией по применению обеспечивает безопасность людей, имущества и окружающей среды за ДК Малоду-

бенский - пустырь на расстоянии не менее 30 метров от Дома культуры.

2. Применение пиротехнических изделий бытового назначения запрещается:

- в помещениях, зданиях и сооружениях любого функционального назначения;

- на крышах, балконах, лоджиях и выступающих частях фасадов зданий (сооружений);

- на сценических площадках.

3. На площадках, с которых запускаются пиротехнические изделия, запрещается курить и разводить огонь, а также оставлять пиротехнические средства без присмотра.

4. После применения пиротехнических изделий территория должна быть осмотрена и очищена от отработанных несработавших пиротехнических изделий.

5. Общему сектору администрации сельского поселения обеспечить опубликование настоящего постановления в СМИ и на сайте администрации сельского поселения Малодубенское.

6. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Главы администрации - Федорову О.А..

**Глава сельского поселения Малодубенское А.А.Симаков**

**ГЛАВА  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МАЛОДУБЕНСКОЕ  
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от «11» ноября 2015 г. № 63**

**О прогнозе социально- экономического  
развития муниципального образования  
сельское поселение Малодубенское  
Орехово-Зуевского муниципального района  
Московской области на 2016 год и на период до 2018 года.**

В соответствии со ст. ст. 172, 173, 184.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», положением «О бюджетном процессе сельского поселения Малодубенское», Уставом сельского поселения Малодубенское, в целях разработки проекта Бюджета сельского поселения Малодубенское на 2016 год

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Одобрить прогноз социально - экономического развития муниципального образования сельское поселение Малодубенское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2016 год и на период до 2018 года (приложение № 1,2).

2.Администрации сельского поселения Малодубенское при разработке проекта бюджета на 2016 год обеспечить соблюдение основных показателей прогноза социально - экономического развития муниципального образования сельское поселение Малодубенское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2016 год и на период до 2018 года, утвержденных настоящим постановлением.

3.Представить прогноз социально - экономического развития муниципального образования сельское поселение Малодубенское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2016 год и на период до 2018 года в установленном порядке в Совет депутатов сельского поселения Малодубенское.

4.Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации Орехово-Зуевского района.

5.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава сельского поселения Малодубенское А.А.СИМАКОВ**

Приложение №1

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА  
К ПРОГНОЗУ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
МАЛОДУБЕНСКОЕ и ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
НА 2016 ГОД И НА ПЕРИОД ДО 2018 ГОДА**

Прогноз социально-экономического развития сельского поселения Малодубенское на 2016-2018 годы (далее – прогноз) разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации и Законодательством Московской области.

Правовой основой для его разработки являлись:

Бюджетный Кодекс Российской Федерации; Постановление Правительства Московской области от 14.03.2008 № 174/8 «Об утверждении «Порядка разработки прогноза социально-экономического развития Московской области» (с изменениями);

Постановление Правительства Московской области от 04.04.2012 № 403/12 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Московской области по вопросам разработки прогноза социально-экономического развития Московской области»

Распоряжение Министерства экономики Московской области от 22.03.2012 г. № 17-РМ «О внесении изменений в Порядок взаимодействия Министерства экономики Московской области и органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов по вопросам разработки прогнозов социально-экономического развития Московской области»

Постановление Главы Орехово-Зуевского муниципального района Московской области от 15.05.2014 № 901 «Об утверждении «Порядка разработки прогноза социально-экономического развития Орехово-Зуевского муниципального района» в новой редакции»

Показатели прогноза разработаны на базе статистических данных за 2011-2014 год с учетом тенденций, складывающихся в экономике и социальной сфере Малодубенского поселения в 2015 году.

Разработка основных параметров развития экономики сельского поселения Малодубенское проведена по двум вариантам: первый вариант (инерционный) отражает сложившуюся тенденцию развития экономики сельского поселения Малодубенское второй вариант (умеренно оптимистический) предполагает улучшение конкурентоспособности в основных сферах экономической деятельности и активизацию экономических процессов за счет реализации комплекса мер по ускорению экономического роста.

В пояснительной записке учитываются показатели, разработанные по второму варианту.

### ДЕМОГРАФИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ

Динамика численности населения отражает закономерности в тенденциях формирования его возрастной структуры и естественного воспроизводства населения в целом по России, а так же в значительной мере зависит от направленности и объемов миграционного движения населения, сложившихся в сельском поселении Малодубенское и Орехово-Зуевском районе в целом.

Численность постоянно проживающего населения в сельском поселении Малодубенское на конец 2014 (на 01.01.2015 года) составила 2608 человек. По оценке на конец 2015 года численность населения составит 2614 человек, а по прогнозу к концу 2018 года 2597 человек. На численность населения влияет ежегодная естественная убыль населения и миграция населения.

### ПРОМЫШЛЕННОЕ ПРОИЗВОДСТВО

В 2014 году объем отгруженной продукции предприятия промышленного вида деятельности составил 1,59 млрд. руб., с темпом роста к 2013 году 70,6%. По прогнозу в 2015 году объем отгруженной продукции предприятиями промышленного вида деятельности составит 1,63 млрд. руб. и к 2018 году планируется на уровне 1,78 млрд. руб.

В целом на работе предприятий промышленного комплекса в 2014 году сказалась общая непростая экономическая ситуация в стране, вызванная экономическим кризисом и экономическими санкциями в отношении Российской Федерации, в том числе и в недостатке заказов.

Снижение темпов роста объясняется снижением производства на предприятиях промышленного комплекса группы компаний «ОЗСК» (Орехово-Зуевская стекольная компания). По предприятиям была введена процедура наблюдения, предприятие ООО «Имеди 2000» рассмотрена на заседании комиссии по мобилизации доходов в Министерстве инвестиций и инноваций Московской области. В настоящее время ООО «Имеди 2000», ООО «ОЗСК», ООО «Фокар», ООО «Недра», ЗАО «Стекольный завод» находятся в стадии ликвидации, ЗАО «ОЗСК» в процедуре наблюдения.

На предприятии ООО «Топ Продукт», одном из ведущих производителей кондитерской отрасли промышленности в районе, по итогам 2014 года произошло некоторое снижение объемов производства кондитерских изделий за счет увеличения их себестоимости, однако в целом предприятие показывает положительную динамику развития. Вместе с тем, предприятие проводит активную инвестиционную политику и

вкладывает новые средства в запуск нового оборудования на новых производственных площадях

### СЕЛЬСКОЕ ХОЗЯЙСТВО

Прогноз развития сельского хозяйства разработан с учетом имеющегося в поселении потенциала и сложившихся тенденций развития предприятий агропромышленного комплекса, крестьянских (фермерских) хозяйств и хозяйств населения.

Сельское хозяйство как в поселении, так и в районе в целом, имеет недостаточный темп развития, основными причинами которого остаются: низкие темпы обновления основных производственных фондов и воспроизводства природно-экологического потенциала; финансовая неустойчивость отрасли сельскохозяйственного производства, обусловленная нестабильностью рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, недостаточным притоком частных инвестиций, слабым развитием сельскохозяйственного страхования; дефицит квалифицированных кадров, вызванный низким уровнем и качеством жизни в сельской местности; отсутствие притока молодых кадров, у которых в условиях муниципального района есть альтернатива более привлекательного и прибыльного трудоустройства; сложность процедуры оформления земель в собственность

Наиболее значимое сельхозпредприятие в поселении ООО «Фирма «Ремтехмаш» - предприятие по производству и обслуживанию сельскохозяйственной техники с сорокалетним опытом работы, изготавливает оборудование для сельского хозяйства.

Кроме того, на территории поселения реализован крупный инвестиционный проект ООО «Малодубенская птицефабрика» за счет инвестора «Группа компаний «Ассортимент». Однако в 2014 году производство продукции предприятием снизилось, что связано с приостановлением деятельности инвестора «Группа компаний «Ассортимент», куда входит ООО «Малодубенская птицефабрика». Из-за отсутствия мощностей по газу на предприятии сложилась высокая себестоимость продукции. В настоящее время разрабатывается проект по реконструкции предприятия и возобновлению его деятельности в новом направлении - содержание родительского поголовья. Прогноз по показателю «производство мяса скота и птицы в живом весе» рассчитан в 1 варианте без деятельности предприятия ООО «Малодубенская птицефабрика», а во 2 варианте с учетом возобновления его деятельности.

С 2014 года снижен показатель «производство яиц» за счет перемещения предприятия ООО «Генофонд» в Сергеево-Посадский район.

Один из показателей, характеризующий состояние сельского хозяйства, это использование сельхозугодий и пашни. Доля обрабатываемой пашни в 2014 году в поселении составила 63,55% от общей площади пашни. В дальнейшем данный показатель к изменению не планируется.

### ТРАНСПОРТ, ДОРОЖНОЕ СТРОИТЕЛЬСТВО, СВЯЗ

Общая протяженность отремонтированных дорог и дорог, требующих ремонта представлена по данным сельского поселения в соответствии с статистической формой отчета 3-ДГ.

На территории поселения нет зарегистрированных предприятий, оказывающих платные транспортные услуги.

В 2014 году протяженность отремонтированных автомобильных дорог общего пользования местного значения составила 0,2 км. За период 2015-2018 годы протяженность отремонтированных автомобильных дорог общего пользования местного значения, в отношении которых планируется провести ремонт составит 2,6 км.

В настоящее время за счет федеральных средств выполняется строительство Московского большого кольца, часть которого будет проложена через Орехово-Зуевский район, в том числе по территории сельского поселения Малодубенское.

### МАЛОЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО И ПОТРЕБИТЕЛЬСКИЙ РЫНОК

В 2014 году по сельскому поселению Малодубенское в органы статистики отчетность о деятельности представили 43 малых предприятия по различным видам деятельности.

На территории сельского поселения Малодубенское осуществляют предпринимательскую деятельность ЗАО «Славянский пух», ООО «Автостоп», ООО «Промсервис», ООО «Ремтехмаш», ООО «Майские просторы», ООО «Протэк» и другие.

На изменение количества малых предприятий оказывает влияние переход предприятий из категории малых в крупные и средние, или наоборот, а так же переход на индивидуальное предпринимательство.

В 2014 году средняя зарплата работников малых предприятий составила 16,8 тыс. рублей с темпом роста к 2013 году 111,3%.

По оценке 2015 года средняя зарплата работников составит 18,8 тыс. рублей и по прогнозу к 2018 году достигнет уровня более 21,0 тыс.руб. Среднесписочная численность работников малых предприятий в 2014 году составила 269 человек с темпом роста к 2013 году 81,0%. По оценке в 2015 году численность работников малых предприятий составит 268 человек. Снижение показателя обусловлено снижением объемов производства на предприятиях малого бизнеса, связанным с экономической ситуацией в целом. По прогнозу к 2018 году среднесписочная численность работников малых предприятий составит порядка 2 человек.

Распределение малых предприятий по отраслям экономики района характеризуется тем, что наибольшее их количество осуществляют деятельность в сфере торговли и общественно-го питания. Основная доля малого и среднего предпринимательства представлена в сфере оптовой и розничной торговли.

К основным тенденциям развития потребительского рынка следует отметить увеличение объемов оборота розничной торговли, позитивные изменения в организации торговли, динамичное развитие инфраструктуры отрасли и повышение качества оказываемых услуг.

Оборот розничной торговли в поселении за 2014 год составил 264,0 млн.руб. с индексом физического объема к уровню 2013 года 96,3%. Оценка оборота розничной торговли в 2015 году 289,1 млн. рублей с индексом физического объема к уровню 2014 года 94,1% за счет увеличения индекса – дефлятора цен, предложенного Министерством экономики Московской области. В 2018 году оборот розничной торговли достигнет уровня более 372,0 млн. рублей. Данный рост объясняется расширением торговых площадей.

Составной частью потребительского рынка являются платные услуги. В 2014 году оказано платных услуг населению на 11,4 млн. руб. По оценке 2015 года объем платных услуг составит 12,6 млн. руб. В 2018 году объем платных услуг достигнет уровня 16,1 млн. руб. Прогнозируется увеличение объема бытовых услуг населению с 624 тыс. руб. в 2014 году до 836,0 тыс. руб. в 2018 году.

Наибольший удельный вес в общем объеме платных услуг занимают жилищные услуги

### ИНВЕСТИЦИИ, СТРОИТЕЛЬСТВО

В 2014 году в экономику поселения инвестировано 33,64 млн. руб.

В 2015 году объем инвестиций планируется в сумме 34,0 млн. рублей и за период 2016-2018 годы планируется освоить более 328,2 млн. рублей. Инвестиции будут направлены предприятиями на свое развитие, приобретение ими оборудования, на содержание, ремонт и строительство дорог, ремонт и содержание жилого фонда, строительство индивидуального жилья, ввод предприятий в сфере сельского хозяйства.

В 2014 году сдано в эксплуатацию 0,2 тыс. кв.м. индивидуального жилья.

За период 2015-2018 годы планируется ввести в эксплуатацию более 2,1 тыс.кв.м. индивидуального жилья.

### ФИНАНСЫ

Для расчета прибыли прибыльных предприятий района использовались статистическая отчетность за соответствующие годы, намерения крупных и средних предприятий поселения, представленных в отдел прогнозирования администрации района.

Проводился анализ статистических показателей по крупным предприятиям по разделу «Прибыль» в течение года и результатов сложившегося показателя за очередной год.

В 2014 году размер прибыли прибыльных организаций по поселению составил 226,98 млн. рублей с темпом роста к 2013 году 100,1%.

Показатели по прибыли в 2015 году представлены с учетом деятельности предприятий за 1 полугодие 2015 года и ситуации, сложившейся на более крупных предприятиях поселения. Оценка прибыли в 2015 году составит 243,5 млн. руб. с темпом роста к 2014 году 107,3% и к 2018 году объем прибыли прибыльных организаций составит более 300,0 млн. рублей.

### ТРУД И ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА

Фонд заработной платы по сельскому поселению Малодубенское за 2014 год сложился в сумме более 518,5 млн. руб. с темпом роста к 2013 году 90,8%.

Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей), занятых в экономике поселения в 2014 году составила 1453 человека с темпом роста к 2013 году 94,8%. Средняя заработная плата по полному кругу организаций в 2014 году сложилась в сумме 29,7 тыс. рублей с тем-

пом роста к 2013 году 95,7%.

В дальнейших расчетах по фонду заработной платы была учтена сложившаяся ситуация на предприятиях поселения по итогам их деятельности в 1 полугодии 2015 года. Общий фонд зарплаты в 2015 году планируется в сумме 530,4 млн. рублей с темпом роста к 2014 году 102,3%, среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) составит 1483 человека со средней зарплатой более 29,0 тыс. рублей.

К 2018 году прогнозируемый фонд зарплаты в поселении достигнет уровня более 600,0 млн. рублей, численность занятых в экономике составит более 1,5 тыс. человек, средняя зарплата планируется в сумме более 32,0 тыс.рублей.

За период 2015-2018 годы в поселении планируется вновь создать порядка 30 рабочих мест.

Численность официально зарегистрированных безработных по поселению в 2014 году составила 10 человек, что ниже показателя 2013 года на 2 человека. По оценке 2015 года численность официально зарегистрированных безработных по поселению увеличиться до 35 человек, а по прогнозу в 2018 году составит 22 человека.

### ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО

Жилищный фонд за 2014 год представлен в соответствии со статистической формой отчетности «1-Жилфонд» и в сельском поселении Малодубенское составил 69,2 тыс.кв.м. По прогнозу к 2018 году, с учетом вновь вводимого жилья, жилищный фонд составит 71,0 тыс.кв.м.

Ветхие и аварийные жилые помещения в поселении отсутствуют.

Объем платных жилищных услуг в 2014 году составил 10,7 млн. руб., по оценке 2015 года составит более 11,0 млн. руб. и в 2018 году достигнет уровня более 14,0 млн.руб.

С целью сбережения энергоресурсов выполняются работы по ремонту инженерной инфраструктуры, которая имеет большой износ.

### КУЛЬТУРА, ФИЗКУЛЬТУРА, СПОРТ

Особое внимание администрации сельского поселения Малодубенское в области культуры направлено на сохранение творческого потенциала, возрождение и сохранение народных традиций, историко-культурного наследия, развитие культурно-досуговой и творческой деятельности, создание условий, направленных на динамичное и успешное развитие района, на укрепление материально-технической базы учреждений культуры и дополнительного образования

В 2014 году на территории поселения функционировали 2 муниципальных учреждения культуры, 2 общедоступные библиотеки. С 2015 и до 2018 года число муниципальных учреждений культуры к изменению не планируется, а число общедоступных библиотек уменьшиться до 1 единицы.

Среднесписочная численность работников муниципальных учреждений культуры в 2014 году составляла 18 человек, с 2015 года 16 человек и до конца 2018 года к изменению не планируется. Средняя зарплата работников муниципальных учреждений культуры в 2014 году сложилась в сумме 17,8 тыс.руб., в 2015 году планируется в сумме 23,2 тыс.руб. с темпом роста к 2014 году 130,2%. По прогнозу в 2018 году средняя зарплата достигнет уровня более 44,0 тыс. рублей.

Объем платных услуг, оказанных учреждениями культуры в 2014 составил более 46,0 тыс.рублей. По оценке 2015 года объем платных услуг составит порядка 60,0 тыс. рублей. В дальнейшем планируется тенденция увеличения объема платных услуг, оказываемых учреждениями культуры сельского поселения Малодубенское, за счет введения дополнительных видов оказываемых услуг, изменения тарифов на оказываемые услуги. По прогнозу к 2018 году объем платных услуг культуры в поселении достигнет уровня 81,0 млн. рублей.

Развитие физической культуры и спорта в поселении является одним из основных направлений социальной политики, проводимой администрацией поселения, направленной на развитие массовой физической культуры, спорта, активного отдыха, внедрение физического воспитания в быт каждой семьи, пропаганда здорового образа жизни

Обеспеченность населения спортивными залами в 2014 году составила 0,62 тыс.кв.м на 10 тыс. населения с мощностью спортивных залов 162,0 кв.м. Изменение мощности спортивных залов до 2018 года не планируется.

Плоскостные сооружения в поселении отсутствуют. До конца 2018 года планируется построить 1,8 тыс.кв.м. плоскостных сооружений и обеспеченность населения плоскостными сооружениями к 2018 году составит 6,93 тыс.кв.м. на 10 тыс. населения.





Протяженность построенных и реконструированных автомобильных дорог общего пользования местного значения	километр	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Протяженность отремонтированных автомобильных дорог общего пользования местного значения	километр	0,4	0,2	0,5	0,5	0,6	0,6	0,7	0,7	0,8
Прирост протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям Московской области	процент	10,40	14,25	4,17	3,94	4,72	4,72	5,51	5,51	6,30
Справочно: доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения	процент	30,64	44,88	49,06	52,99	53,78	57,72	59,29	63,23	65,59
Справочно: общая протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения	км	17,30	12,70	12,70	12,70	12,70	12,70	12,70	12,70	12,70
Справочно: общая протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующих нормативным требованиям	километр	5,30	5,70	6,23	6,73	6,83	7,33	7,53	8,03	8,33
Количество населенных пунктов, не имеющих выходов к автомобильным дорогам с твердым покрытием	единица	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Прирост населенных пунктов, обеспеченных круглогодичной связью с сетью автомобильных дорог Московской области	единица	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Справочно: Количество населенных пунктов, обеспеченных круглогодичной связью с сетью автомобильных дорог Московской области	единица	11	11	11	11	11	11	11	11	11
<b>7. Малое предпринимательство</b>										
Количество малых предприятий (включая микропредприятия) в расчете на 1000 человек населения, на конец года	единица	16,7	16,5	16,4	16,5	16,5	16,6	16,5	16,7	16,9
Справочно: Количество малых предприятий (включая микропредприятия)	единица	43	43	43	43	43	43	43	43	44
Доля оборота малых предприятий (включая микропредприятия) в общем обороте организаций	процент	27,40	28,83	20,65	33,69	34,83	33,65	36,57	34,09	37,44
Справочно: Оборот малых предприятий (включая микропредприятия)	млн. рублей	896,40	620,60	430,40	710,20	757,60	722,20	804,50	740,00	851,40
Справочно: Оборот организаций	млн. рублей	3 271,10	2 152,50	2 083,90	2 108,00	2 175,40	2 146,30	2 200,00	2 171,00	2 274,30
Справочно: Инвестиции в основной капитал за счет всех источников финансирования в ценах соответствующих лет в малом предпринимательстве (включая микропредприятия)	млн.рублей	48,50	41,20	42,30	43,00	44,60	45,00	48,00	49,00	53,00
Среднемесячная заработная плата работников малых предприятий (включая микропредприятия)	рубли	15 135,5	16 852,5	18 843,3	19 506,2	19 658,1	20 343,1	20 609,3	21 303,0	21 765,7
Справочно: Темп роста среднемесячной заработной платы работников малых предприятий (включая микропредприятия)	процент к предыдущему году	134,4	111,3	111,8	103,5	104,3	104,3	104,8	104,7	105,6

Справочно: Фонд заработной платы работников малых предприятий (включая микропредприятия)	млн.рублей	60,3	54,4	60,6	63,2	64,4	66,4	69,0	70,3	74,7
Справочно: Темп роста фонда заработной платы работников малых предприятий (включая микропредприятия)	процент к предыдущему году	143,9	90,2	111,4	104,3	106,3	105,1	107,1	105,9	108,3
Справочно: Среднесписочная численность работников малых предприятий (включая микропредприятия)	человек	332	269	268	270	273	272	279	275	286
Справочно: Темп роста среднесписочной численности работников малых предприятий (включая микропредприятия)	процент к предыдущему году	107,1	81,0	99,6	100,7	101,9	100,7	102,2	101,1	102,5
<b>8. Инвестиции</b>										
Инвестиции в основной капитал за счет всех источников финансирования в ценах соответствующих лет	млн. рублей	636,93	33,64	34,00	208,80	211,50	40,70	55,40	44,10	61,30
индекс физического объема	процент к предыдущему году	112,3	5,0	91,8	572,3	579,2	18,3	24,6	102,0	104,0
Справочно: индекс-дефлятор цен	процент к предыдущему году	107,4	105,4	110,1	107,3	107,4	106,5	106,6	106,2	106,4
Справочно: Инвестиции в основной капитал по видам экономической деятельности (без субъектов малого предпринимательства и параметров неформальной деятельности) всего в ценах соответствующих лет	млн.рублей	213,10	...	25,00	25,00	26,40	25,10	28,10	25,50	30,40
Справочно: индекс физического объема	процент к предыдущему году	157,4	...	...	93,2	98,3	94,3	99,8	95,7	101,7
Справочно: индекс-дефлятор цен	процент к предыдущему году	107,4	105,4	110,1	107,3	107,4	106,5	106,6	106,2	106,4
Инвестиции в основной капитал (без субъектов малого предпринимательства и параметров неформальной деятельности) из местных бюджетов	млн. рублей	3,50	-	-	-	-	-	-	-	-
Справочно: Иностранные инвестиции	млн. долл. США	-								
Справочно: Темпы роста иностранных инвестиций	процент к предыдущему году	-								
<b>10. Строительство</b>										
Объем работ и услуг, выполненных собственными силами организаций по виду деятельности «Строительство» (в ценах соответствующих лет)	млн.рублей	58,20	54,00	56,00	56,40	57,30	57,20	59,50	58,60	62,30
индекс физического объема	процент к предыдущему году	90,2	86,6	97,0	94,8	96,0	95,2	97,2	96,1	97,9
Справочно: индекс-дефлятор цен	процент к предыдущему году	107,7	107,1	106,9	106,2	106,6	106,5	106,8	106,6	106,9
Ввод в эксплуатацию жилых домов, построенных за счет всех источников финансирования	тыс. кв. м общей площади	0,21	0,20	0,20	0,50	4,00	0,60	0,65	0,65	0,70
Индивидуальные жилые дома, построенные населением за счет собственных и (или) кредитных средств	тыс. кв. м общей площади	0,21	0,20	0,20	0,50	0,55	0,60	0,65	0,65	0,70
<b>11. Финансы</b>										
Прибыль	тыс. рублей	226 860	226 979	243 509	262 858	264 741	285 444	290 386	315 427	322 753
Справочно: темп роста прибыли	процент к предыдущему году	63,5	100,1	107,3	107,9	108,7	108,6	109,7	110,5	111,1
Справочно: Прибыль по крупным и средним организациям - всего	тыс. рублей	127 560	127 560	143 990	163 141	164 725	185 328	189 269	214 610	220 119
Справочно: Темп роста по крупным и средним организациям - всего	процент к предыдущему году	45,4	100,0	112,9	113,3	114,4	113,6	114,9	115,8	116,3
Справочно: Прибыль по организациям, не относящимся к субъектам малого предпринимательства, средняя численность работников которых превышает 15 человек	тыс. рублей	127 560	127 560	143 990	163 141	164 725	185 328	189 269	214 610	220 119
Справочно: Темп роста прибыли по организациям, не относящимся к субъектам малого предпринимательства, средняя численность работников которых превышает 15 человек	процент к предыдущему году	45,4	100,0	112,9	113,3	114,4	113,6	114,9	115,8	116,3

Справочно: Прибыль по организациям, не относящимся к субъектам малого предпринимательства, средняя численность работников которых не превышает 15 человек	тыс. рублей	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Справочно: Темп роста прибыли по организациям, не относящимся к субъектам малого предпринимательства, средняя численность работников которых не превышает 15 человек	процент к предыдущему году	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Справочно: Прибыль по малым предприятиям (включая микропредприятия)	тыс. рублей	99 300	99 419	99 519	99 717	100 016	100 116	101 117	100 817	102 634
Справочно: Темп роста прибыли по малым предприятиям (включая микропредприятия)	процент к предыдущему году	130,2	100,1	100,1	100,2	100,5	100,4	101,1	100,7	101,5
<b>12. Труд и заработная плата</b>										
Количество созданных рабочих мест	единица	15	-	-	-	-	5	15	10	15
Численность официально зарегистрированных безработных	человек	12	10	35	26	24	25	24	24	22
Фонд заработной платы	млн. рублей	571,3	518,5	530,4	534,5	541,0	545,4	567,6	566,0	607,8
Справочно: темп роста фонда заработной платы	процент к предыдущему году	103,4	90,8	102,3	100,8	102,0	102,0	104,9	103,8	107,1
Справочно: Фонд заработной платы по крупным и средним организациям (включая организации с численностью до 15 человек)	млн. рублей	511,0	464,1	469,8	471,3	476,6	479,0	498,6	495,7	533,1
Справочно: Темп роста фонда заработной платы по крупным и средним организациям (включая организации с численностью до 15 человек)	процент к предыдущему году	100,1	90,8	101,2	100,3	101,4	101,6	104,6	103,5	106,9
Справочно: Фонд заработной платы по малым предприятиям (включая микропредприятия)	млн. рублей	60,3	54,4	60,6	63,2	64,4	66,4	69,0	70,3	74,7
Справочно: Темп роста фонда заработной платы по малым предприятиям (включая микропредприятия)	процент к предыдущему году	143,9	90,2	111,4	104,3	106,3	105,1	107,1	105,9	108,3
Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата работников (по полному кругу организаций)	рубли	31 075,9	29 737,3	29 804,5	29 933,9	30 055,6	30 442,1	30 834,4	31 256,9	32 036,7
Справочно: темп роста среднемесячной номинальной начисленной заработной платы работников (по полному кругу организаций)	процент к предыдущему году	106,8	95,7	100,2	100,4	100,8	101,7	102,6	102,7	103,9
Справочно: Среднемесячная заработная плата работников по крупным и средним организациям (включая организации с численностью до 15 человек)	рублей	35 486,1	32 664,7	32 222,2	32 245,5	32 368,9	32 691,8	33 107,6	33 475,1	34 305,0
Справочно: Темп роста среднемесячной заработной платы работников по крупным и средним организациям (включая организации с численностью до 15 человек)	процент к предыдущему году	106,1	92,0	98,6	100,1	100,5	101,4	102,3	102,4	103,6

Справочно: Среднемесячная заработная плата работников малых предприятий (включая микропредприятия)	рубль	15 135,5	16 852,5	18 843,3	19 506,2	19 658,1	20 343,1	20 609,3	21 303,0	21 765,7
Справочно: Темп роста среднемесячной заработной платы работников малых предприятий (включая микропредприятия)	процент к предыдущему году	134,4	111,3	111,8	103,5	104,3	104,3	104,8	104,7	105,6
Справочно: Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) по полному кругу организаций	человек	1 532	1 453	1 483	1 488	1 500	1 493	1 534	1 509	1 581
Справочно: Темп роста среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) по полному кругу организаций	процент к предыдущему году	96,8	94,8	102,1	100,3	101,1	100,3	102,3	101,1	103,1
Справочно: Среднесписочная численность работников организаций по крупным и средним организациям (включая организации с численностью до 15 человек)	человек	1 200	1 184	1 215	1 218	1 227	1 221	1 255	1 234	1 295
Справочно: Темп роста среднесписочной численности работников организаций по крупным и средним организациям (включая организации с численностью до 15 человек)	процент к предыдущему году	94,3	98,7	102,6	100,2	101,0	100,2	102,3	101,1	103,2
Справочно: Среднесписочная численность работников малых предприятий (включая микропредприятия)	человек	332	269	268	270	273	272	279	275	286
Справочно: Темп роста среднесписочной численности работников малых предприятий (включая микропредприятия)	процент к предыдущему году	107,1	81,0	99,6	100,7	101,9	100,7	102,2	101,1	102,5
Среднемесячная заработная плата работников бюджетной сферы и отношение средней заработной платы работников бюджетной сферы к средней заработной плате в целом по Московской области, отдельным категориям работников бюджетной сферы в соответствии с Указами Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мерах по реализации государственной социальной политики» и от 01.06.2012 № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 год»:										
Культура										
Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата работников муниципальных учреждений культуры	рубль	14 222,2	17 800,9	23 177,1	29 875,0	30 020,8	39 937,5	40 390,6	43 614,6	44 468,8
Справочно: темп роста среднемесячной номинальной начисленной заработной платы работников муниципальных учреждений культуры	процент к предыдущему году	80,7	125,2	130,2	128,9	129,5	133,7	134,5	109,2	110,1

Справочно: Фонд заработной платы работников муниципальных учреждений культуры	млн.рублей	2,560	3,845	4,450	5,736	5,764	7,668	7,755	8,374	8,538
Справочно: темп роста фонда заработной платы работников муниципальных учреждений культуры	процент к предыдущему году	80,7	150,2	115,7	128,9	129,5	133,7	134,5	109,2	110,1
Справочно: Фонд заработной платы работников муниципальных учреждений культуры - в учреждениях культуры	млн.рублей	2,560	3,845	4,450	5,736	5,764	7,668	7,755	8,374	8,538
Справочно: Фонд заработной платы работников муниципальных учреждений культуры - в организациях образования	млн.рублей	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Справочно: Среднесписочная численность работников муниципальных учреждений культуры	человек	15	18	16	16	16	16	16	16	16
Справочно: темп роста среднесписочной численности работников муниципальных учреждений культуры	процент к предыдущему году	100,0	120,0	88,9	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
Справочно: Среднесписочная численность работников муниципальных учреждений культуры - в учреждениях культуры	человек	15	18	16	16	16	16	16	16	16
Справочно: Среднесписочная численность работников муниципальных учреждений культуры - в организациях образования	человек	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Отношение средней заработной платы работников учреждений культуры к средней заработной плате по Московской области	процент	40	46	57	71	71	88	88	88	88
Справочно: Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата работников (по полному кругу организаций) по Московской области	рубль	35 690,3	39 032,1	40 515,3	42 338,5	42 541,1	45 386,9	45 901,8	49 562,5	50 537,9
<b>14. Потребительский и оптовый рынок</b>										
Оборот розничной торговли в ценах соответствующих лет	млн. рублей	254,2	264,0	289,1	313,9	314,0	341,0	343,0	368,0	372,0
индекс физического объема	процент к предыдущему году	101,8	96,3	94,1	101,9	102,6	102,3	103,3	102,8	103,6
Справочно: индекс-дефлятор цен	процент к предыдущему году	106,3	107,9	116,4	106,6	105,9	106,2	105,7	105,0	104,7
Площадь торговых объектов предприятий розничной торговли (на конец года)	тыс. кв. метров	1,4	1,6	1,6	1,6	1,7	1,6	1,7	1,6	1,7
Обеспеченность населения площадью торговых объектов	кв.метров на 1000 чел.	535,6	616,6	612,8	613,3	650,8	615,6	652,3	619,0	653,8
Объем платных услуг населению	млн.руб.в ценах соответствующих лет	10,3	11,4	12,6	13,6	13,8	14,6	14,9	15,6	16,1

Индекс физического объема	процент к предыдущему году	119,7	102,3	99,2	99,8	101,5	101,0	101,7	101,9	103,0
Справочно: индекс-дефлятор цен	процент к предыдущему году	107,6	108,2	111,4	108,1	107,9	106,3	106,2	104,9	104,9
Объем платных бытовых услуг населению	тыс. руб. в ценах соответствующих лет	595,0	624,0	680,0	722,0	725,0	770,6	776,7	826,3	836,0
Индекс физического объема	процент к предыдущему году	102,6	98,0	105,0	102,5	102,9	103,2	103,6	103,9	104,3
Справочно: индекс-дефлятор цен	процент к предыдущему году	107,4	107,0	103,8	103,6	103,6	103,4	103,4	103,2	103,2
15. Жилищно-коммунальное хозяйство										
Средняя обеспеченность населения общей площадью жилых домов (на конец года)	кв.метров на человека	26,81	26,53	26,47	26,87	26,91	27,11	27,08	27,45	27,34
Справочно: Жилищный фонд на конец года	тыс. кв. м	69,2	69,2	69,2	70,0	70,2	70,3	70,5	70,7	71,0
Общая площадь ветхих и аварийных жилых помещений (на конец года)	тыс. кв. м общей площади	-	-	-	-	-	-	-	-	-
в том числе:										
Общая площадь аварийных жилых помещений (на конец года)	тыс. кв. м общей площади	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ликвидировано ветхого и аварийного жилищного фонда за год	тыс. кв. м	-	-	-	-	-	-	-	-	-
в том числе:										
Ликвидировано аварийного жилищного фонда за год	тыс. кв. м	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Доля населения, проживающего в многоквартирных домах, признанных в установленном порядке аварийными	процент	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Справочно: Число человек, проживающих в многоквартирных домах, признанных в установленном порядке аварийными	человек	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Уровень износа коммунальной инфраструктуры	процент	-	62,0	62,1	63,1	61,6	62,1	61,1	60,7	59,8
Доля убыточных организаций жилищно-коммунального хозяйства	процент	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Справочно: Число организаций жилищно-коммунального хозяйства, получивших убытки по результатам отчетного года	единица	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Справочно: Число организаций жилищно-коммунального хозяйства, зарегистрированных на территории муниципального образования, деятельность которых по предоставлению жилищно-коммунальных услуг является основной	единица	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Объем платных услуг населению по видам услуг:										
Объем платных жилищных услуг населению	тыс. рублей в ценах соответствующих лет	9 661,4	10 725,7	11 869,2	12 785,4	12 985,6	13 675,4	13 936,2	14 564,0	14 987,3
Индекс физического объема	процент к предыдущему году	122,0	92,7	92,1	92,5	93,9	93,6	93,9	94,9	95,8

Справочно: индекс-дефлятор цен	процент к предыдущему году	105,2	119,8	120,1	116,5	116,5	114,3	114,3	112,2	112,2
Объем платных коммунальных услуг населению	тыс. рублей в ценах соответствующих лет	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Индекс физического объема	процент к предыдущему году	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Справочно: индекс-дефлятор цен	процент к предыдущему году	110,3	108,2	103,6	103,4	103,4	103,2	103,2	103,1	103,1
18. Культура										
Количество муниципальных учреждений культуры	единица	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Уровень обеспеченности населения:										
театрами	единиц на 100 тыс. населения	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Справочно: наличие театров	единица	-	-	-	-	-	-	-	-	-
общедоступными библиотеками	единиц на 100 тыс. населения	77,49	76,69	38,26	38,39	38,33	38,57	38,42	38,82	38,51
Справочно: наличие общедоступных библиотек	единица	2	2	1	1	1	1	1	1	1
учреждениями культурно-досугового типа	единиц на 100 тыс. населения	38,74	38,34	38,26	38,39	38,33	38,57	38,42	38,82	38,51
Справочно: наличие учреждений культурно-досугового типа	единица	1	1	1	1	1	1	1	1	1
музеями	единиц на 100 тыс. населения	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Справочно: наличие музеев	единица	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Объем платных услуг учреждений культуры	тыс. рублей в ценах соответствующих лет	43,0	46,2	60,0	66,0	67,0	72,0	74,0	78,0	81,0
Индекс физического объема	процент к предыдущему году	144,8	99,6	117,1	100,3	101,8	100,5	101,8	100,7	101,7
Справочно: индекс-дефлятор цен	процент к предыдущему году	108,4	107,9	110,9	109,7	109,7	108,5	108,5	107,6	107,6
19. Физическая культура, спорт, молодежная политика										
Количество муниципальных учреждений в сфере физической культуры и спорта	единица	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Объем платных услуг физической культуры и спорта	тыс. рублей в ценах соответствующих лет	-	-	-	-	-	-	-	-	-
индекс физического объема	процент к предыдущему году	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Справочно: индекс-дефлятор цен	процент к предыдущему году	103,3	111,0	114,6	113,1	113,1	112,9	112,9	112,7	112,7
Обеспеченность населения спортивными сооружениями:										
спортивными залами	тыс. кв. м на 10 тыс. населения	0,63	0,62	0,62	0,62	0,62	0,62	0,62	0,63	0,62
Справочно: мощность спортивных залов	тыс. кв. м	0,162	0,162	0,162	0,162	0,162	0,162	0,162	0,162	0,162
плоскостными сооружениями	тыс. кв. м на 10 тыс. населения	-	-	-	-	-	-	6,92	6,99	6,93
Справочно: мощность плоскостных сооружений	тыс. кв. м	-	-	-	-	-	-	1,800	1,800	1,800
плавательными бассейнами	кв. м зеркала воды на 10 тыс. населения	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Справочно: мощность плавательных бассейнов	кв. м зеркала воды	-	-	-	-	-	-	-	-	-
20. Развитие туристской индустрии										
Объем платных туристских услуг населению	тыс. рублей в ценах соответствующих лет	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Индекс физического объема	процент к предыдущему году	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Справочно: индекс-дефлятор цен	процент к предыдущему году	108,0	109,2	111,9	111,7	111,7	111,5	111,5	111,4	111,4



Принят решением Совета депутатов  
сельского поселения Дороховское  
«28» сентября 2015 года № 24/8  
Глава сельского поселения Дороховское:  
Л.К.Колупаева

**УСТАВ**  
муниципального образования  
«Сельское поселение Дороховское»  
(новая редакция)

Устав зарегистрирован в Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области  
06.11.2015 г. Государственный регистрационный  
№ RU505163062015002

п.Авсюнино

Совет депутатов сельского поселения Дороховское, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Законодательством Российской Федерации и Московской области, выражая волю и интересы жителей поселения, принимая во внимание особенности географического положения, социально-демографического состава населения, разнообразие форм собственности, особенности формирования бюджетно-финансовой системы, сложившейся инфраструктуры, системы правового обеспечения, охраны прав, свобод граждан и общественного порядка, принимает настоящий Устав в качестве основного нормативного правового акта сельского поселения Дороховское.

**Глава 1. Общие положения**

**Статья 1. Местное самоуправление**

Местное самоуправление – признаваемая и гарантируемая Конституцией Российской Федерации форма осуществления народом своей власти, обеспечивающая самостоятельное и под свою ответственность решение населением непосредственно и (или) через органы местного самоуправления вопросов местного значения исходя из интересов населения с учетом исторических и иных местных традиций.

**Статья 2. Права граждан на осуществление местного самоуправления**

1.Граждане Российской Федерации осуществляют местное самоуправление в сельском поселении посредством участия в местных референдумах, муниципальных выборах, посредством иных форм прямого волеизъявления, а так же через органы местного самоуправления сельского поселения.

2.Иностранные граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории сельского поселения, при осуществлении местного самоуправления обладают правами в соответствии с международными договорами Российской Федерации и Федеральным Законодательством.

**Статья 3. Гарантии прав граждан на осуществление местного самоуправления**

1.На территории сельского поселения действуют все гарантии прав граждан на осуществление местного самоуправления, установленные Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Московской области.

2.Органы местного самоуправления обязаны принимать все предусмотренные законодательством меры по обеспечению и защите прав населения на местное самоуправление.

**Статья 4. Правовая основа местного самоуправления сельского поселения**

Правовую основу местного самоуправления в сельском поселении составляют общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации, Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, Федеральный закон № 131-ФЗ от 06.10.2003 г, другие федеральные законы, издаваемые в соответствии с ними иные нормативные правовые акты Российской Федерации (указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти), устав Московской области, законы и иные нормативные правовые акты Московской области, устав сельского поселения, решения, принятые на местных референдумах и сходах граждан, и иные муниципальные правовые акты.

**Статья 5. Устав сельского поселения**

Настоящий Устав является основным нормативным правовым актом сельского поселения и устанавливает систему местного самоуправления, правовые, экономические и финансовые основы местного самоуправления, а также гарантии его осуществления на территории сельского поселения.

**Статья 6. Официальные символы и порядок их использования**

1.Сельское поселение в соответствии с законодательством и геральдическими правилами имеет собственные официальные символы – герб, флаг и иные официальные символы.

2.Описание и порядок использования официальных символов устанавливается решением Совета депутатов сельского поселения.

3.Официальные символы сельского поселения подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

**Глава 2. Статус и состав территории**

**Статья 7. Наименование и статус муниципального образования**

1.Статус муниципального образования – сельское поселение  
2.Наименование муниципального образования – Сельское поселение Дороховское.

3.Границы территории сельского поселения установлены законом Московской области от 28 февраля 2005 года № 67/2005 – ОЗ «О статусе и границах Орехово-Зуевского муниципального района и вновь образованных в его составе муниципальных образований».

4.В границе сельского поселения находятся следующие населенные пункты :

1. поселок Авсюнино
2. деревня Авсюнино
3. деревня Бекетовская
4. поселок Беливо
5. село Богородское
6. деревня Велино
7. деревня Верещагино
8. деревня Вершина
9. деревня Деревничи
10. деревня Дорохово
11. деревня Дылдино
12. деревня Заполицы
13. деревня Запутное
14. деревня Зворково
15. деревня Иванцево
16. деревня Каменцы
17. село Красное
18. деревня Красное
19. деревня Мальково
20. деревня Мисцево
21. деревня Новое Титово
22. деревня Петрушино
23. деревня Понарино
24. деревня Равенская
25. деревня Рудне-Никитское
26. деревня Селиваниха
27. деревня Старая
28. деревня Старое Титово
29. поселок Хвойный
30. поселок Чистое

5. Административным центром сельского поселения является поселок Авсюнино.

6. В состав территории сельского поселения входят земли независимо от форм собственности и целевого назначения.

**Статья 8. Изменение границ сельского поселения**

1.Изменение границ сельского поселения осуществляется законом Московской области по инициативе населения, органов местного самоуправления сельского поселения, органов государственной власти Московской области, федеральных органов государственной власти.

Инициатива населения об изменении границ сельского поселения реализуется в порядке, установленном для выдвижения инициативы проведения местного референдума федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Московской области.

Инициатива органов местного самоуправления, органов государственной власти об изменении границ сельского поселения оформляется решениями соответствующих органов местного самоуправления сельского поселения, органов государственной власти.

2. Изменение границ поселений, влекущее отнесение территорий отдельных входящих в их состав населенных пунктов к территориям других поселений, осуществляется с согласия населения данных населенных пунктов, выраженного путем голосования, предусмотренного частью 3 статьи 24 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. либо на сходах граждан, проводимых в порядке, предусмотренном статьей 25.1 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. с учетом мнения представительного органа сельского поселения.

3. Изменение границ сельского поселения, не влекущее отнесения территорий отдельных входящих в его состав населенных пунктов соответственно к территориям других поселений, осуществляется с учетом мнения населения, выраженного Советом депутатов сельского поселения.

4. Уменьшение численности населения сельских населенных пунктов менее чем на 50 процентов относительно минимальной численности населения, установленной федеральным законом, устанавливающим общие принципы организации местного самоуправления, после установления законом Московской области границ сельского поселения, не является достаточным основанием для инициирования органами местного самоуправления, органами государственной власти Московской области, федеральными органами государственной власти процедуры изменения границ сельского поселения.

### **Статья 9. Преобразование муниципального образования**

1. Преобразованием муниципальных образований является объединение муниципальных образований, разделение муниципальных образований, изменение статуса городского поселения в связи с наделением его статусом сельского поселения, изменение статуса сельского поселения в связи с наделением его статусом городского поселения, изменение статуса городского поселения в связи с наделением его статусом городского округа либо лишением его статуса городского округа, изменение статуса городского округа в связи с наделением его статусом городского округа с внутригородским делением либо лишением его статуса городского округа с внутригородским делением, присоединение поселения к городскому округу с внутригородским делением и выделение внутригородского района из городского округа с внутригородским делением.

2. Преобразование сельского поселения осуществляется законом Московской области по инициативе населения, органов местного самоуправления, органов государственной власти Московской области, федеральных органов государственной власти в соответствии с Федеральным Законом, устанавливающим общие принципы организации местного самоуправления.

Инициатива населения о преобразовании сельского поселения реализуется в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Московской области для выдвижения инициативы проведения местного референдума.

Инициатива органов местного самоуправления, органов государственной власти о преобразовании сельского поселения оформляется решениями соответствующих органов местного самоуправления, органов государственной власти.

3. Голосование по вопросам изменения границ сельского поселения осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

4. Объединение сельского поселения с иными (иным) поселениями, не влекущее изменения границ иных муниципальных образований, осуществляется с согласия населения сельского поселения, выраженного путем голосования в порядке, установленном настоящим Уставом.

## **Глава 3. Правовые основы в организации и осуществления местного самоуправления в поселении**

### **Статья 10. Вопросы местного значения**

1. К вопросам местного значения сельского поселения относятся:

1.1. составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения;

1.2. установление, изменение и отмена местных налогов и сборов сельского поселения;

1.3. владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности сельского поселения;

1.4. обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов сельского поселения;

1.5. создание условий для обеспечения жителей сельского поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

1.6. создание условий для организации досуга и обеспечения жителей сельского поселения услугами организаций культуры;

1.7. обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

1.8. формирование архивных фондов сельского поселения;

1.9. утверждение правил благоустройства территории поселения, устанавливающих в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий; организация благоустройства территории поселения (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм);

1.10. присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

1.11. содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

1.12. организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении;

1.13. оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

2. Законом Московской области и принятыми в соответствии с ним уставом муниципального района и уставом сельского поселения за сельским поселением могут закрепляться также другие вопросы из числа предусмотренных частью 1 статьи 14 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 г.

3. Иные вопросы местного значения, предусмотренные частью 1 статьи 14 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. для городских поселений, не отнесенные к вопросам местного значения сельских поселений в соответствии с частью 3 статьи 14 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 г., на территориях сельского поселения решаются органом местного самоуправления Орехово-Зуевского муниципального района. В этих случаях данные вопросы являются вопросами местного Орехово-Зуевского муниципального района.

### **Статья 11. Права органов местного самоуправления сельского поселения на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения поселения**

1. Органы местного самоуправления сельского поселения имеют право на:

1) создание музеев поселения;

2) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия в поселении нотариуса;

3) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

4) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории поселения;

5) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории поселения;

6) участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории поселения;

7) создание муниципальной пожарной охраны;

8) создание условий для развития туризма;

9) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;

10) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации";

11) создание условий для организации проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами

12) предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством;

13) осуществление мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих на территории поселения

2. Органы местного самоуправления сельского поселения вправе решать вопросы, указанные в части 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных в соответствии со статьей 19 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 г.), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, за счет доходов местных бюджетов, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

## **Статья 12. Полномочия органов местного самоуправления сельского поселения**

1. Комплекс полномочий органов и должностных лиц местного самоуправления поселения составляют:

-полномочия, установленные Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Московской области для органов и должностных лиц местного самоуправления;

-отдельные государственные полномочия, переданные поселению законами Российской Федерации и Московской области;

-полномочия, переданные поселению другими муниципальными образованиями по договорам и соглашениям сельского поселения;

-иные полномочия, не исключенные Законами Российской Федерации и Московской области из компетенции органов и должностных лиц местного самоуправления.

2. В целях решения вопросов местного значения органы местного самоуправления сельского поселения, обладают следующими полномочиями:

2.1. принятие устава муниципального образования и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов;

2.2. установление официальных символов муниципального образования;

2.3. создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

2.4. организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования;

2.5. принятие и организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования, а также организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

2.6. учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

2.7. организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов представительных органов муниципальных образований, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;

2.8. обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах поселения;

1) создание условий для организации добровольной пожарной охраны, а также для участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в иных формах;

2) создание в целях пожаротушения условий для забора в любое время года воды из источников наружного водоснабжения, расположенных в сельских населенных пунктах и на прилегающих к ним территориях;

3) оснащение территорий общего пользования первичными средствами тушения пожаров и противопожарным инвентарем;

4) организация и принятие мер по оповещению населения и подразделений Государственной противопожарной службы о пожаре;

5) принятие мер по локализации пожара и спасению людей и имущества до прибытия подразделений Государственной противопожарной службы;

6) включение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в планы, схемы и программы развития территорий сельского поселения;

7) оказание содействия органам государственной власти субъектов Российской Федерации в информировании населения о мерах пожарной безопасности, в том числе посредством организации и проведения собраний населения;

8) установление особого противопожарного режима в случае повышения пожарной опасности.

2.9. иными полномочиями в соответствии с настоящим Федеральным законом, уставом муниципального образования.

3. Органы местного самоуправления сельского поселения в соответствии с уставом муниципального образования вправе принимать решение о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для сельского поселения работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения поселений, предусмотренных п.п. 1.4 и 1.9 ст. 10 настоящего Устава.

К социально значимым работам могут быть отнесены только работы, не требующие специальной профессиональной подготовки.

К выполнению социально значимых работ могут привлекаться совершеннолетние трудоспособные жители поселений и городских округов в свободное от основной работы или учебы время на безвозмездной основе не более чем один раз в три месяца. При этом продолжительность социально значимых работ не может составлять более четырех часов подряд.

4. Полномочия органов местного самоуправления, установленные настоящей статьей, осуществляются органами местного самоуправления муниципального образования самостоятельно. Подчиненность органа местного самоуправления одного муниципального образования органу местного самоуправления или должностному лицу местного самоуправления другого муниципального образования не допускается.

5. Органы местного самоуправления отдельных поселений, входящих в состав муниципального района, вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления муниципального района о передаче им осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджетов этих поселений в бюджет муниципального района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

6. Органы местного самоуправления муниципального района вправе заключать соглашения с органами местного само-

управления отдельных поселений, входящих в состав муниципального района, о передаче им осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета муниципального района в бюджеты соответствующих поселений в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

7. Указанные соглашения должны заключаться на определенный срок, содержать положения, устанавливающие основания и порядок прекращения их действия, в том числе досрочного, порядок определения ежегодного объема указанных в настоящей части межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, а также предусматривать финансовые санкции за неисполнение соглашений. Порядок заключения соглашений определяется уставом муниципального образования и (или) нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования.

8. Передача по указанным соглашениям материальных ресурсов, необходимых для осуществления переданных полномочий, осуществляется на основании договора безвозмездного пользования.

9. Органы местного самоуправления вправе устанавливать за счет средств бюджета муниципального образования (за исключением финансовых средств, передаваемых местному бюджету на осуществление целевых расходов) дополнительные меры социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан вне зависимости от наличия в федеральных законах положений, устанавливающих указанное право.

Финансирование полномочий, предусмотренное настоящим пунктом, не является обязанностью муниципального образования, осуществляется при наличии возможности и не является основанием для выделения дополнительных средств из других бюджетов бюджетной системы РФ.

10. Наделение и осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий:

10.1. Органы местного самоуправления сельского поселения могут наделяться отдельными государственными полномочиями на неограниченный срок действия, если данные полномочия имеют срок действия, на срок действия этих полномочий.

10.2. Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления сельского поселения, осуществляются только за счет предоставляемых местному бюджету субвенций из соответствующих бюджетов.

Органы местного самоуправления сельского поселения имеют право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий в случаях и порядке, предусмотренных Уставом сельского поселения.

10.3. Федеральные законы, законы субъектов Российской Федерации, предусматривающие передачу отдельных государственных полномочий органам местного самоуправления, могут содержать положения, предусматривающие обязанность органов местного самоуправления использовать по определенному назначению передаваемые в муниципальную собственность материальные объекты, необходимые для осуществления соответствующих полномочий.

10.4. Органы местного самоуправления сельского поселения при осуществлении отдельных государственных полномочий вправе издавать в пределах своих полномочий обязательные для исполнения нормативные правовые акты и осуществлять контроль за их исполнением.

10.5. Основанием для отказа от исполнения отдельных государственных полномочий является признание в судебном порядке несоответствие федеральных законов, законов Московской области, иных нормативных актов Российской Федерации, предусматривающие наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями, статье 19 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 г.

10.6. Органы местного самоуправления сельского поселения несут ответственность за осуществление отдельных государственных полномочий в пределах выделенных муниципальным образованием на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

10.7. Федеральные законы, закрепляющие право органов местного самоуправления участвовать в осуществлении госу-

дарственных полномочий, не переданных в соответствии со статьей 19 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 г., могут содержать положения, предусматривающие порядок согласования участия органов местного самоуправления в осуществлении указанных полномочий, а также особенности такого участия; возможность и пределы правового регулирования органами государственной власти указанных полномочий.

10.8. Органы местного самоуправления сельского поселения вправе осуществлять расходы за счет средств бюджета сельского поселения (за исключением финансовых средств, передаваемых местному бюджету на осуществление целевых расходов) на осуществление полномочий, не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 г., если возможность осуществления таких расходов предусмотрена федеральными законами.

11. Государственный контроль за осуществлением органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий.

11.1. Органы государственной власти осуществляют контроль за осуществлением органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, а также за использованием предоставленных на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

11.2. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления сельского поселения обязаны в соответствии с требованиями Федерального закона предоставлять уполномоченным государственным органам документы, связанные с осуществлением отдельных государственных полномочий.

11.3. В случае выявления нарушений требований законов по вопросам осуществления органами местного самоуправления сельского поселения или должностными лицами местного самоуправления отдельных государственных полномочий уполномоченные государственные органы вправе давать письменные предписания по устранению таких нарушений, обязательные для исполнения органами местного самоуправления сельского поселения. Указанные предписания могут быть обжалованы в судебном порядке.

#### **Глава 4. Формы непосредственного участия населения сельского поселения в осуществлении местного самоуправления**

##### **Статья 13. Непосредственное осуществление населением местного самоуправления**

1. Формами непосредственного участия населения сельского поселения в осуществлении местного самоуправления являются:

- местный референдум;
- выборы депутатов Совета депутатов и главы сельского поселения;
- голосование по отзыву депутата Совета депутатов и главы сельского поселения;
- голосование по вопросам изменения границ, преобразования сельского поселения;
- правотворческая инициатива граждан;
- территориальное общественное самоуправление;
- публичные слушания;
- собрания граждан;
- конференция граждан;
- опрос граждан;
- обращения граждан в органы местного самоуправления сельского поселения;
- иные формы, не противоречащие действующему законодательству;

2. Непосредственное осуществление населением сельского поселения местного самоуправления основывается на принципах законности и добровольности.

3. Органы государственной власти, их должностные лица, а также органы местного самоуправления и должностные лица сельского поселения обязаны оказывать содействие населению в непосредственном осуществлении им местного самоуправления.

##### **Статья 14. Местный референдум**

1. В целях решения непосредственно населением вопроса местного значения проводится местный референдум.

2. Местный референдум проводится на всей территории сельского поселения.

3. На местный референдум могут быть вынесены только вопросы местного значения.

4. На местный референдум не могут быть вынесены вопросы:

4.1.о досрочном прекращении или продлении срока полномочий органов местного самоуправления, о приостановлении осуществления ими своих полномочий, а также о проведении досрочных выборов в органы местного самоуправления либо об отсрочке указанных выборов;

4.2.о персональном составе органов местного самоуправления;

4.3.об избрании депутатов Совета депутатов и должностных лиц, об утверждении, о назначении на должность и об освобождении от должности должностных лиц, а также о даче согласия на их назначение на должность и об освобождении от должности;

4.4.о принятии или об изменении бюджета сельского поселения, исполнении и изменении финансовых обязательств сельского поселения;

4.5.о принятии чрезвычайных и срочных мер по обеспечению здоровья и безопасности населения.

Установление иных ограничений для вопросов, выносимых на местный референдум, кроме указанных в настоящем пункте, не допускаются.

5.Решение о проведении местного референдума принимается Советом депутатов сельского поселения в течении 30 дней со дня поступления документов о выдвижении инициативы проведения местного референдума.

Решение о проведении местного референдума принимается Советом депутатов сельского поселения:

5.1. по инициативе, выдвинутой гражданами Российской Федерации, имеющими право на участие в местном референдуме;

5.2.по инициативе, выдвинутой избирательными объединениями, иными общественными объединениями, уставы которых предусматривают участие в выборах и референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;

5.3.по инициативе Совета депутатов сельского поселения и главы сельского поселения, выдвинутой ими совместно и оформленной нормативными правовыми актами Совета депутатов и главы сельского поселения;

5.4.условием назначения местного референдума по инициативе граждан, избирательных объединений, иных общественных объединений, является сбор подписей в поддержку данной инициативы, количество которых должно составлять 5 процентов от числа участников референдума, зарегистрированных на территории сельского поселения в соответствии с федеральным законом;

5.5. в случае, если местный референдум не назначен Советом депутатов сельского поселения в установленные сроки, референдум назначается судом на основании обращения граждан, избирательных объединений, главы сельского поселения, органов государственной власти Московской области, избирательной комиссии Московской области или прокурора. Назначенный судом местный референдум организуется избирательной комиссией сельского поселения, а обеспечение его проведения осуществляется исполнительным органом государственной власти Московской области или иным органом, на который судом возложено обеспечение проведения местного референдума;

5.6.итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию;

5.7.принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории сельского поселения и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления сельского поселения;

5.8.решение о проведении местного референдума, а также решение, принятое на местном референдуме может быть обжаловано в судебном порядке гражданами, органами местного самоуправления сельского поселения, прокурором, иными уполномоченными федеральным законом органами государственной власти;

5.9. гарантии прав граждан на участие в местном референдуме, а также порядок подготовки и проведения местного референдума устанавливаются федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним законами Московской области.

#### **Статья 15. Муниципальные выборы**

1.Муниципальные выборы проводятся в целях избрания депутатов Совета депутатов, главы сельского поселения, на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

2.Муниципальные выборы назначаются решением Совета депутатов сельского поселения. В случаях, установленных

федеральным законодательством, муниципальные выборы назначаются избирательной комиссией сельского поселения или судом. Муниципальные выборы проводятся по мажоритарной системе относительного большинства по одномандатным избирательным округам. Выборы депутатов Совета депутатов сельского поселения, других должностных лиц местного самоуправления проводятся по одномандатным избирательным округам. Выборы Главы сельского поселения проводятся по единому избирательному округу.

3.Решение о назначении выборов должно быть принято не ранее, чем за 90 дней и не позднее, чем за 80 дней до дня голосования.

Указанное решение подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации не позднее, чем через пять дней со дня его принятия.

4. Днем голосования на муниципальных выборах является второе воскресенье сентября года, в котором истекают сроки полномочий главы и (или) депутатов сельского поселения. Если второе воскресенье сентября, на которое должны быть назначены выборы, совпадает с нерабочим праздничным днем, или предшествующим ему днем, или днем, следующим за нерабочим праздничным днем, либо второе воскресенье сентября объявлено в установленном порядке рабочим днем, выборы назначаются на третье воскресенье сентября.

5.Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения подготовки, проведения и подведения итогов муниципальных выборов устанавливаются федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Московской области.

6.Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию.

7.Выборы депутатов Совета депутатов сельского поселения проводятся по одномандатным округам, а в случаях, предусмотренных Законом Московской области «О муниципальных выборах в Московской области» и по единому избирательному округу.

#### **Статья 16. Голосование по отзыву депутата, Главы сельского поселения**

1.Голосование по отзыву депутата, Главы сельского поселения проводится по инициативе населения в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним Законом Московской области для проведения местного референдума.

Выдвижение и реализация инициативы по проведению голосования по отзыву депутата Совета депутатов, Главы сельского поселения осуществляется инициативной группой, образуемой и действующей в порядке, установленном федеральными законами и законом Московской области для проведения местного референдума.

2.Для назначения голосования по отзыву депутата Совета депутатов, Главы сельского поселения инициативной группой должны быть собраны и представлены подписи граждан, имеющих право на участие

в голосовании по отзыву в порядке, установленном федеральными законами и законом Московской области для проведения местного референдума. Количество указанных подписей устанавливается законом субъекта Российской Федерации и не может превышать пяти процентов от числа избирателей сельского поселения, зарегистрированных в соответствии с федеральным законом на территории соответствующего избирательного округа.

3.Основаниями для отзыва депутата Совета депутатов, Главы сельского поселения являются конкретные противоправные решения или действия (бездействия) указанных лиц, установленные вступившим в законную силу решением суда.

Глава сельского поселения может быть отозван в случаях :

3.1.если им не был отменен им же изданный правовой акт или отдельные его положения, которые вступившим в законную силу решением суда были признаны несоответствующими Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законом, федеральным законом, законом Московской области, настоящему Уставу и повлекли нарушение (ограничение) прав и свобод человека и гражданина или причинили иной вред;

3.2.если установленное вступившим в законную силу решением суда систематическое неисполнение им своих полномочий создает препятствия для надлежащего осуществления полномочий органами местного самоуправления сельского поселения, а равно для участия населения сельского поселе-

ния в осуществлении местного самоуправления.

Депутат Совета депутатов может быть отозван в случае, если установленное вступившим в законную силу решением суда его систематическое неучастие в заседаниях Совета депутатов без уважительных причин создает неустранимые препятствия для осуществления полномочий Совета депутатов. При этом перечень причин, признаваемых уважительными, устанавливается регламентом Совета депутатов.

4. Решение о назначении голосования по отзыву депутата Совета депутатов, Главы сельского поселения принимается Советом депутатов сельского поселения. Лицо, в отношении которого выдвинута инициатива по его отзыву, вправе присутствовать на соответствующем заседании Совета депутатов, представлять депутатам Совета депутатов письменные возражения, а также в устном выступлении давать объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для отзыва. О заседании Совета депутатов указанное лицо извещается не позднее, чем за три дня до его проведения.

Решение о назначении голосования по отзыву депутата Совета депутатов, Главы сельского поселения подлежит опубликованию в течение пяти дней со дня его принятия.

Одновременно с публикацией решения Совета депутатов о назначении голосования по отзыву депутата Совета депутатов, Главы сельского поселения должны быть опубликованы объяснения отзываемого лица.

5. Депутат Совета депутатов, Глава сельского поселения считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины зарегистрированных избирателей.

6. Итоги голосования по отзыву депутата Совета депутатов, Главы сельского поселения и принятые решения подлежат официальному опубликованию.

7. Отзыв депутата Совета депутатов, Главы сельского поселения не освобождает указанных лиц от иной ответственности за допущенные нарушения законов и иных нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления, установленной в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

#### **Статья 17. Голосование по вопросам изменения границ сельского поселения, преобразования сельского поселения**

1. Голосование по вопросам изменения границ сельского поселения, преобразования сельского поселения назначается решением Совета депутатов сельского поселения и проводится в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним Законом Московской области.

2. Голосование по вопросам изменения границ сельского поселения, преобразование сельского поселения считается состоявшимся, если в нем приняло участие более половины жителей сельского поселения или части сельского поселения, обладающих избирательным правом. Согласие населения на изменение границ сельского поселения, преобразование сельского поселения считается полученным, если за указанные изменение, преобразование проголосовало более половины принявших участие в голосовании жителей сельского поселения или части сельского поселения.

3. Итоги голосования по вопросам изменения границ сельского поселения, преобразования сельского поселения и принятые решения подлежат официальному опубликованию.

#### **Статья 18. Правотворческая инициатива граждан**

1. Правотворческая инициатива – это право граждан сельского поселения (далее граждан) вносить в органы местного самоуправления проекты и правовые акты по вопросам местного значения.

2. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом, в порядке, установленном нормативным правовым актом Совета депутатов сельского поселения.

Минимальная численность инициативной группы граждан, выступающая с правотворческой инициативой, не может превышать 3 процента от числа жителей сельского поселения, обладающих избирательным правом.

Порядок осуществления правотворческой инициативы устанавливается положением, утвержденным Советом депутатов сельского поселения.

В случае отсутствия нормативного правового акта Совета депутатов сельского поселения, регулирующего порядок реализации правотворческой инициативы граждан, принятие к рассмотрению и рассмотрение проекта муниципального правового акта, внесенного гражданами, осуществляется в соот-

ветствии с Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 г.

3. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежат обязательному рассмотрению Советом депутатов сельского поселения в течении трех месяцев со дня его внесения.

4. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения вышней его инициативной группы граждан.

#### **Статья 19. Территориальное общественное самоуправление**

1. Под территориальным местным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории поселения для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются Советом депутатов сельского поселения по предложению населения, проживающего на данной территории.

2. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно населением посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

3. Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан:

- подъезд многоквартирного жилого дома;
- многоквартирный жилой дом;
- группа жилых домов;
- жилой микрорайон;
- сельский населенный пункт, не являющийся поселением;
- иные территории проживания граждан.

4. Органы территориального общественного самоуправления избираются на собраниях или конференциях граждан, проживающих на соответствующей территории.

5. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации, устава территориального общественного самоуправления администрацией сельского поселения. Порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления определяется решением Совета депутатов сельского поселения.

6. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нем принимают участие не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

Конференция граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

7. К исключительным полномочиям собрания, конференции граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, относятся:

7.1. установление структуры органов территориального общественного самоуправления;

7.2. принятие устава территориального общественного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;

7.3. избрание органов территориального общественного самоуправления;

7.4. определение основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;

7.5. утверждение сметы доходов и расходов территориального общественного самоуправления и отчета о ее исполнении;

7.6. рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов территориального общественного самоуправления.

8. Органы территориального общественного самоуправления:

8.1. представляют интересы населения, проживающего на соответствующей территории;

8.2. обеспечивают исполнение решений, принятых на собраниях и конференциях граждан;

8.3. могут осуществлять хозяйственную деятельность по благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, как за счет средств указанных граждан, так и на

основании договора между органами территориального общественного самоуправления и органами местного самоуправления с использованием средств местного бюджета;

8.4. вправе вносить в органы местного самоуправления проекты муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов.

9. В уставе территориального общественного самоуправления устанавливаются:

- 9.1. территория, на которой оно осуществляется;
- 9.2. цели, задачи, формы и основные направления деятельности территориального общественного самоуправления;
- 9.3. порядок формирования, прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий органов территориального общественного самоуправления;
- 9.4. порядок принятия решений;
- 9.5. порядок приобретения имущества, а также порядок пользования и распоряжения указанным имуществом и финансовыми средствами;
- 9.6. порядок прекращения осуществления территориального общественного самоуправления.

10. Дополнительные требования к уставу территориального общественного самоуправления органами местного самоуправления устанавливаться не могут.

11. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств из местного бюджета определяются уставом муниципального образования и (или) нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования.

#### **Статья 20. Публичные слушания**

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей сельского поселения, Советом депутатов сельского поселения, Главой сельского поселения могут проводиться публичные слушания.

2. На публичные слушания должны выноситься:

- 2.1. проект устава муниципального образования, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда изменения в устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами;
- 2.2. проект местного бюджета и отчет о его исполнении;
- 2.3. проекты планов и программ развития муниципального образования, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, проекты правил благоустройства территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;
- 2.4. вопросы о преобразовании муниципального образования, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 г для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

3. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется Положением о публичных слушаниях сельского поселения, утверждаемым решением Совета депутатов сельского поселения.

4. Результаты публичных слушаний подлежат официальному опубликованию.

#### **Статья 21. Собрание и конференция граждан**

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, осуществления территориального общественного самоуправ-

ления на части территории муниципального образования могут проводиться собрания граждан.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Совета депутатов сельского поселения, главы сельского поселения, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

3. Полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией (собранием делегатов) граждан.

4. Порядок назначения и проведения собраний и конференций граждан, а так же полномочия собрания граждан определяются Положением о собраниях и конференциях граждан, утверждаемым решением Совета депутатов сельского поселения.

5. Итоги проведения собрания, конференции граждан подлежат официальному опубликованию.

6. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

#### **Статья 22. Опрос граждан**

1. Опрос граждан проводится на всей территории или на части территории сельского поселения с целью выявления мнения населения и учета этого мнения при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а так же органами государственной власти.

Результаты опроса носят рекомендательный характер.

2. В опросе граждан имеют право участвовать жители сельского поселения, обладающие избирательным правом.

3. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется нормативными правовыми актами Совета депутатов сельского поселения в соответствии с законом субъекта Российской Федерации.

4. Решение о назначении опроса граждан принимается Советом депутатов. В нормативном правовом акте Совета Депутатов о назначении опроса граждан устанавливаются:

- 1) дата и сроки проведения опроса;
- 2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;
- 3) методика проведения опроса;
- 4) форма опросного листа;
- 5) минимальная численность жителей муниципального образования, участвующих в опросе.

5. Жители сельского поселения должны быть проинформированы о проведении опроса граждан не менее чем за 10 дней до его проведения.

6. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан осуществляется:

- за счет средств местного бюджета – при проведении его по инициативе органов местного самоуправления сельского поселения;

- за счет средств бюджета Московской области - при проведении его по инициативе органов государственной власти Московской области.

#### **Статья 23. Обращение граждан в органы местного самоуправления**

1. Граждане сельского поселения имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления сельского поселения.

2. Обращения граждан могут быть в виде предложения, заявления или жалобы, изложенных в письменной или в форме электронного документа, а также устное обращение граждан в органы местного самоуправления.

3. Должностные лица местного самоуправления обязаны дать письменный ответ по существу обращений граждан в органы местного самоуправления сельского поселения в течение 30 дней.

4. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

5. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## Глава 5. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления

### Статья 24. Органы местного самоуправления

1. Структуру органов местного самоуправления сельского поселения Дороховское составляют:

- Представительный орган - Совет депутатов сельского поселения,

- Высшее должностное лицо сельского поселения - Глава сельского поселения Дороховское;

- Исполнительно - распорядительный орган - администрация сельского поселения Дороховское;

- Контрольно-счетный орган.

2. Органы местного самоуправления сельского поселения Дороховское не входят в систему органов государственной власти.

Участие органов государственной власти и их должностных лиц в формировании органов местного самоуправления, назначении на должность и освобождении от должности должностных лиц местного самоуправления допускается только в случаях и порядке, установленных статьей 61 настоящего Устава.

3. Изменение структуры органов самоуправления сельского поселения осуществляется не иначе, как путем внесения изменений в настоящий Устав.

4. Решение представительного органа муниципального образования об изменении структуры органов местного самоуправления вступает в силу не ранее, чем по истечении срока полномочий представительного органа муниципального образования, принявшего указанное решение, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 г.

5. Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления осуществляется исключительно за счет собственных доходов бюджетов соответствующих муниципальных образований.

### Статья 25. Совет депутатов сельского поселения

1. Совет депутатов сельского поселения Дороховское является представительным органом местного самоуправления сельского поселения.

Совет депутатов сельского поселения обладает правами юридического лица.

2. Совет депутатов сельского поселения состоит из депутатов, избираемых на муниципальных выборах на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании сроком на 5 лет.

3. Совет депутатов сельского поселения состоит из 11 депутатов.

4. Совет депутатов сельского поселения может осуществлять свои полномочия после избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов.

5. Расходы на обеспечение деятельности Совета депутатов сельского поселения предусматриваются в бюджете сельского поселения отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

6. Совету депутатов сельского поселения принадлежит право от лица всего населения сельского поселения принимать решения по вопросам своей компетенции.

7. В исключительной компетенции Совета депутатов сельского поселения находится:

7.1. принятие устава сельского поселения и внесение в него изменений и дополнений;

7.2. утверждение бюджета сельского поселения и отчета о его исполнении;

7.3. установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах

7.4. принятие планов и программ развития сельского поселения, утверждение отчетов об их исполнении;

7.5. определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

7.6. определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

7.7. определение порядка участия сельского поселения в организациях межмуниципального сотрудничества;

7.8. определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

7.9. контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;

7.10. принятие решения об удалении главы сельского поселения в отставку.

8. Совет депутатов сельского поселения Дороховское заслушивает ежегодные отчеты Главы сельского поселения, главы местной администрации о результатах деятельности, деятельности местной администрации и иных подведомственных главе муниципального образования органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных представительным органом муниципального образования.

### Статья 26. Фракции в Совете депутатов сельского поселения

1. Депутаты Совета депутатов сельского поселения, избранные в составе списков кандидатов, выдвинутых политическими партиями (их региональными отделениями или иными структурными подразделениями), входят в депутатские объединения (во фракции) (далее - фракция), за исключением случая, предусмотренного частью 3 настоящей статьи. Фракция включает в себя всех депутатов (депутата), избранных (избранного) в составе соответствующего списка кандидатов. Во фракции могут входить также депутаты, избранные по одномандатным или многомандатным избирательным округам, и депутаты (депутат), избранные (избранный) в составе списка кандидатов политической партии (ее регионального отделения или иного структурного подразделения), указанной в части 3 настоящей статьи.

2. Порядок деятельности фракций устанавливается законом Московской области и (или) регламентом либо иным актом Совета депутатов сельского поселения.

3. В случае прекращения деятельности политической партии в связи с ее ликвидацией или реорганизацией деятельность ее фракции в Совете депутатов сельского поселения, а также членство депутатов в этой фракции прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц соответствующей записи.

4. Депутат, избранный в составе списка кандидатов, выдвинутого политической партией (ее региональным отделением или иным структурным подразделением), не вправе выйти из фракции, в которой он состоит в соответствии с частью 1 настоящей статьи. Указанный депутат может быть членом только той политической партии, в составе списка кандидатов которой он был избран.

5. Депутат, избранный по одномандатному или многомандатному избирательному округу и входящий во фракцию, или депутат, избранный в составе списка кандидатов политической партии, указанной в части 3 настоящей статьи, и входящий во фракцию, может быть членом только той политической партии, во фракцию которой он входит.

6. Депутат, избранный в составе списка кандидатов политической партии, указанной в части 3 настоящей статьи, и вступивший в политическую партию, которая имеет свою фракцию в Совете депутатов сельского поселения, входит в данную фракцию и не вправе выйти из нее.

7. Несоблюдение требований, предусмотренных частями 4-6 настоящей статьи, влечет за собой прекращение депутатских полномочий.

### Статья 27. Порядок избрания депутата Совета депутатов сельского поселения в представительный орган муниципального района

1. В случае если Совет депутатов муниципального района формируется из числа глав поселений, входящих в состав муниципального района, и из депутатов Советов депутатов указанных поселений, то избрание депутата Совета депутатов сельского поселения в представительный орган муниципального района осуществляется в следующем порядке:

1) избрание депутата проводится на заседании Совета депутатов сельского поселения открытым голосованием;

2) кандидаты для избрания в Совет депутатов муниципального района выдвигаются в порядке самовыдвижения, а также депутатом (депутатами) Совета депутатов сельского поселения;

3) голосование проводится по каждой кандидатуре, за исключением лиц, взявших самоотвод. Самоотвод принимается без голосования;

4) избранным считается депутат, за которого проголосовало более половины от установленной численности депутатов Совета депутатов сельского поселения;

5) в случае, если один из кандидатов не набрал требуемого для избрания числа голосов, Совет депутатов сель-



ского поселения проводит повторные выборы в установленном порядке;

6) в случае, если при повторном голосовании ни один из кандидатов не набрал необходимого для избрания количества голосов, осуществляется повторное выдвижение кандидатов в установленном порядке;

7) итоги голосования оформляются решением Совета депутатов сельского поселения. Решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию;

8) решение об избрании депутата Совета депутатов сельского поселения в Совет депутатов муниципального района направляется в течение 3 дней главе муниципального района;

9) в случае досрочного прекращения полномочий депутата Совета депутатов сельского поселения, исполняющего полномочия депутата Совета депутатов муниципального района, а также в случае досрочного прекращения полномочий Совета депутатов муниципального района Совет депутатов сельского поселения обязан в течение одного месяца избрать в состав Совета депутатов муниципального района другого депутата;

10) полномочия депутата Совета депутатов муниципального района прекращаются досрочно в случае прекращения его полномочий в качестве депутата Совета депутатов сельского поселения.

### **Статья 28. Деятельность Совета депутатов сельского поселения**

1. Основной формой деятельности Совета депутатов являются заседания, которые созываются председателем Совета депутатов сельского поселения, согласно утвержденному Советом депутатов сельского поселения графику. Внеочередные заседания собираются по инициативе Главы сельского поселения, председателя Совета депутатов сельского поселения либо по требованию не менее одной трети от установленного числа депутатов Совета депутатов сельского поселения.

2. Заседание Совета депутатов сельского поселения считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% от установленного числа депутатов Совета депутатов сельского поселения.

3. Порядок созыва и проведение заседаний Совета депутатов сельского поселения, продолжительность данных заседаний и иные положения, касающиеся организации работы Совета депутатов сельского поселения, устанавливаются регламентом Совета депутатов сельского поселения.

Регламент принимается Советом депутатов сельского поселения, если за него проголосовало более половины от установленной численности депутатов, и подписывается председателем Совета депутатов сельского поселения. Регламент принимается на срок полномочий Совета депутатов сельского поселения.

4. Первое заседание Совета депутатов сельского поселения с информацией о результатах выборов открывает председатель избирательной комиссии сельского поселения, который также ведет заседание до избрания председателя Совета депутатов сельского поселения.

5. Вновь избранный представительный орган муниципального образования собирается на первое заседание на пятнадцатый день со дня избрания представительного органа сельского поселения в правомочном составе.

### **Статья 29. Досрочное прекращение полномочий Совета депутатов**

1. Полномочия Совета депутатов сельского поселения независимо от порядка его формирования могут быть прекращены досрочно в порядке и по основаниям, которые предусмотрены статьей 73 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 г.:

- в случае принятия закона Московской области о роспуске Совета депутатов и вступления его в законную силу.

2. Полномочия Совета депутатов сельского поселения могут быть также прекращены:

2.1. В случае принятия Советом депутатов сельского поселения решения о самороспуске. При этом решение о самороспуске принимается не менее, чем двумя третями голосов от числа депутатов, установленного настоящим Уставом и Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2.2. В случае вступления в силу решения суда о неправомерности данного состава депутатов Совета депутатов сельского поселения, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

2.3. В случае преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с частями 3,5,6.2 ст.13

Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 г., а также в случае упразднения муниципального образования.

2.4. в случае утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

2.5. в случае увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшее вследствие изменения границ муниципального образования или объединения поселения с городским округом.

3. Досрочное прекращение полномочий Совета депутатов сельского поселения влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов.

4. В случае досрочного прекращения полномочий Совета депутатов сельского поселения или Депутатов совета Депутатов сельского поселения, влекущего за собой неправомерность органа, досрочные выборы должны быть проведены не позднее чем через шесть месяцев со дня такого досрочного прекращения полномочий. При назначении досрочных выборов в орган местного самоуправления, сроки указанные в п. 3 ст. 15 Устава, а также сроки осуществления иных избирательных действий могут быть сокращены, но не более чем на одну треть.

### **Статья 30. Депутат Совета депутатов сельского поселения**

1. Депутаты Совета депутатов сельского поселения избираются на срок полномочий Совета депутатов сельского поселения. Полномочия депутата начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Совета депутатов сельского поселения нового созыва.

2. Депутаты Совета депутатов сельского поселения избираются гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами, постоянно проживающими на территории сельского поселения и обладающие в соответствии с федеральным законом избирательным правом.

3. Депутатом Совета депутатов сельского поселения может быть избран гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин, обладающие в соответствии с федеральным законом избирательным правом.

4. Статус депутата Совета депутатов сельского поселения определяется федеральными законами и законами Московской области.

5. Депутат Совета депутатов сельского поселения может быть отозван избирателями по основаниям и в порядке, установленном ст.16 настоящего Устава.

6. Депутаты Совета депутатов сельского поселения осуществляют свои полномочия, как правило, на непостоянной основе. На постоянной основе могут работать не более 10 процентов депутатов Совета депутатов сельского поселения от установленной численности.

7. Депутату Совета депутатов сельского поселения, осуществляющему свои полномочия на постоянной основе, гарантируются:

7.1. денежное содержание, установленное нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;

7.2. отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, представлением выходных и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

7.3. пенсионное обеспечение за выслугу лет;

7.4. страхование на случай причинения вреда их жизни, здоровью и имуществу;

8. Депутату Совета депутатов сельского поселения, осуществляющему свои полномочия на непостоянной основе устанавливаются следующие гарантии:

1) возмещение расходов, связанных с осуществлением их полномочий, в размере, установленном муниципальными правовыми актами сельского поселения.

9. Депутат Совета депутатов сельского поселения осуществляет свои полномочия на постоянной основе не вправе:

9.1. заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, а также участвовать в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке), если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

9.2. заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

9.3. входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

10. Депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо органа местного самоуправления должны соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами.

11. Полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы выборного органа местного самоуправления нового созыва.

12. Полномочия депутата Совета депутатов сельского поселения прекращаются досрочно в случае :

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
- 8) отзыва избирателями;

9) досрочного прекращения полномочий соответствующего органа местного самоуправления;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) в иных случаях, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами.

13. Полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных настоящим Федеральным законом.

14. Решение представительного органа муниципального образования о досрочном прекращении полномочий депутата представительного органа муниципального образования принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями представительного органа муниципального образования, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

### Статья 31. Глава сельского поселения

1. Глава сельского поселения является высшим должностным лицом сельского поселения.

2. Глава сельского поселения избирается гражданами, проживающими на территории сельского поселения и обладающими избирательным правом, на основании всеобщего

равного и прямого избирательного права при тайном голосовании сроком на 5 лет. Порядок проведения выборов Главы сельского поселения определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Московской области и настоящим Уставом.

3. Полномочия Главы сельского поселения начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного Главы сельского поселения.

4. Глава сельского поселения подконтролен и подотчетен населению и Совету депутатов сельского поселения.

5. Глава сельского поселения возглавляет администрацию сельского поселения.

6. В случае невозможности исполнения главой сельского поселения своих полномочий по причинам временной нетрудоспособности, отпуска и т.д. Глава сельского поселения соответствующим распоряжением возлагает исполнение своих полномочий на заместителя главы администрации сельского поселения.

7. К полномочиям Главы сельского поселения относится:

7.1. представление сельского поселения в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени сельского поселения;

7.2. подписание и обнародование в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативно-правовых актов, принятых Советом депутатов сельского поселения;

7.3. требование созыва внеочередного заседания Совета депутатов сельского поселения;

7.4. внесение в Совет депутатов сельского поселения проекта бюджета и отчета об его исполнении, Проектов планов и программ развития сельского поселения, проектов правовых актов нормативного характера, требующих утверждения Советом депутатов сельского поселения;

7.5. обеспечение осуществления органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации

7.6. представление Совету депутатов сельского поселения ежегодно отчета в деятельности администрации сельского поселения;

7.7. утверждение штатного расписания администрации сельского поселения;

7.8. назначение и освобождение от должности заместителя главы администрации, руководителей структурных подразделений администрации, а также руководителей муниципальных предприятий и учреждений;

7.9. осуществление личного приема граждан не реже одного раза в месяц, рассмотрение предложений, заявлений и жалоб граждан, принятие по ним решений;

7.10. создание комиссий для рассмотрения вопросов местного значения;

7.11. создание общественных органов при Главе сельского поселения.

8. Полномочия Главы сельского поселения прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) удаление в отставку в соответствии со статьей 63 настоящего Устава;
- 3) отрешение от должности;
- 4) признания судом недееспособности или ограниченно дееспособным;
- 5) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 6) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 7) выезда за предел Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 8) отставки по собственному желанию;

9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора

Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

9) отзыва избирателей;

10) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы сельского поселения.

11) преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с частями 3,5,6.2 статьи 13 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 г., а также в случае упразднения муниципального образования;

12) утраты сельским поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

13) увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования или объединения поселения с городским округом.

9. В случае досрочного прекращения полномочий Главы сельского поселения, избранного на муниципальных выборах, досрочные выборы Главы сельского поселения проводятся в сроки, установленные Федеральным законом. До избрания Главы сельского поселения его полномочия временно исполняет заместитель Главы администрации сельского поселения.

10. В случае, если избранный на муниципальных выборах глава сельского поселения, полномочия которого прекращены досрочно на основании решения представительного органа муниципального образования об удалении его в отставку, обжалует в судебном порядке указанное решение, досрочные выборы главы муниципального образования не могут быть назначены до вступления решения суда в законную силу.

11. Глава сельского поселения не может одновременно исполнять полномочия депутата сельского поселения.

12. Главе сельского поселения гарантируются:

1) условия работы, обеспечивающие исполнение им должностных полномочий в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами;

2) денежного содержания, установленное нормативными правовыми актами органов местного самоуправления

3) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

4) пенсионное обеспечение за выслугу лет в порядке и на условиях, установленных законом Московской области.;

5) страхование на случай причинения вреда их жизни, здоровью и имуществу;

12. Глава муниципального образования должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами.

### Статья 32. Администрация сельского поселения

1. Администрация сельского поселения осуществляет исполнительно-распорядительные функции.

Администрация сельского поселения подотчетна Совету депутатов сельского поселения по вопросам его компетенции и государственным органам по вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий этих органов.

Администрацией сельского поселения руководит Глава сельского поселения Дороховское на принципах единоначалия.

2. Администрация сельского поселения формируется главой сельского поселения на основе утвержденной Советом депутатов общей структуры администрации сельского поселения с целью обеспечения исполнения полномочий главы сельского поселения и Совета депутатов сельского поселения.

3. Работники администрации сельского поселения, замещающие в соответствии со штатным расписанием, утвержденным Главой сельского поселения, должности муниципальной службы, составляют аппарат администрации сельского поселения.

4. Администрация сельского поселения Дороховское является юридическим лицом, имеет гербовую печать, необходимые бланки и штампы, счета в банке, имущество. Местонахождение администрации сельского поселения Дороховское: Российская Федерация, 142645, Московская область, Орехово-Зуевский район, поселок Авсюнино, улица Ленина дом № 7.

### Статья 33. Контрольно-счетный орган муниципального образования

1. Контрольно-счетный орган муниципального образования образуется представительным органом муниципального образования.

2. Порядок организации и деятельности контрольно-счетного органа муниципального образования определяется Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", настоящим Федеральным законом, Бюджетным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами. В случаях и порядке, установленных федеральными законами, правовое регулирование организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований осуществляется также законами субъекта Российской Федерации.

3. Контрольно-счетный орган сельского поселения осуществляет следующие основные полномочия:

1) контроль за исполнением местного бюджета;

2) экспертиза проектов местного бюджета;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;

4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств местного бюджета, а также средств, получаемых местным бюджетом из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими муниципальному образованию;

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, а также муниципальных программ;

8) анализ бюджетного процесса в муниципальном образовании и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

9) подготовка информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в представительный орган муниципального образования и главе муниципального образования;

10) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

11) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, уставом и нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования.

### Статья 34. Компетенция администрации сельского поселения

1. К компетенции администрации сельского поселения относится:

1.1. решение вопросов местного значения в соответствии с федеральным законом, решениями Совета депутатов сельского поселения, постановлениями и распоряжениями Главы сельского поселения;

1.2. подготовка проектов решений Совета депутатов сельского поселения, постановлений и распоряжений Главы сельского поселения, иных местных правовых актов;

1.3. разработка программ и планов социально-экономического развития сельского поселения и обеспечения их выполнения;

1.4. разработка местного бюджета, обеспечение его исполнения и подготовка отчета о его исполнении;

1.5. управление и распоряжение муниципальной собственностью в порядке, установленном решением Совета депутатов сельского поселения;

1.6. проведение в поселении единой финансовой и налоговой политики;

1.7. координация деятельности муниципальных учреждений;

1.8. обеспечение первичных мер пожарной безопасности;

1.9. создание условий для обеспечения жителей сельского поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

1.10. создание условий для организации досуга и обеспечения жителей сельского поселения услугами организаций культуры;

1.11. обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

1.12. формирование архивных фондов сельского поселения;

1.13. осуществление муниципальных заимствований и выдачи муниципальных гарантий другим заемщикам для привлечения кредитов (займов);

1.14. содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

1.15. организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью сельского поселения.

### **Статья 35. Избирательная комиссия сельского поселения**

1. Избирательная комиссия сельского поселения Дореховское (далее избирательная комиссия) действует на территории сельского поселения, формируется для организации подготовки и проведения выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ.

Избирательная комиссия входит в систему избирательных комиссий Российской Федерации.

Решением избирательной комиссии Московской области по согласованию с Советом депутатов сельского поселения на избирательную комиссию могут возлагаться полномочия территориальной избирательной комиссии.

2. Избирательная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами Московской области, правовыми актами Центральной избирательной комиссии и Избирательной комиссии Московской области, Уставом Московской области, Уставом сельского поселения.

3. Деятельность избирательной комиссии осуществляется открыто и гласно.

Избирательная комиссия работает на коллегиальной основе и в пределах своих полномочий независимо от органов государственной власти и местного самоуправления.

Решения и иные акты избирательных комиссий, принятые в пределах их компетенции, обязательны для органов местного самоуправления, кандидатов, избирательных объединений, общественных объединений, организаций, должностных лиц, избирателей. Решения и иные акты избирательных комиссий не подлежат государственной регистрации.

4. Избирательная комиссия действует на постоянной основе. Срок полномочий избирательной комиссии составляет 5 лет.

Избирательная комиссия является юридическим лицом.

При проведении местного референдума избирательная комиссия действует в качестве Комиссии местного референдума сельского поселения. Избирательная комиссия имеет круглую печать, штампы, бланки со своим наименованием и реквизитами.

Избирательная комиссия не вправе осуществлять деятельность коммерческого и благотворительного характера.

5. Избирательная комиссия формируется Советом депутатов сельского поселения в порядке, установленном Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», иными федеральными законами и законами Московской области.

Избирательная комиссия состоит из 8 членов с правом решающего голоса.

6. Избирательная комиссия :

6.1. осуществляет на территории сельского поселения контроль за соблюдением избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации;

6.2. организует подготовку и проведение голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного само-

управления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования;

6.3. обеспечивает на территории сельского поселения реализацию мероприятий, связанных с подготовкой и проведением выборов в органы местного самоуправления, местных референдумов, издание необходимой печатной продукции;

6.4. осуществляет на территории сельского поселения меры по обеспечению при проведении выборов в органы местного самоуправления, местного референдума соблюдения единого порядка распределения эфирного времени и печатной площади между зарегистрированными кандидатами, избирательными объединениями для проведения предвыборной агитации, между инициативной группой по проведению референдума и иными группами участников референдума для проведения агитации по вопросам референдума;

6.5. осуществляет на территории сельского поселения меры по обеспечению при проведении выборов в органы местного самоуправления, местного референдума соблюдения единого порядка установления итогов голосования, определения результатов выборов, референдумов;

6.6. осуществляет на территории сельского поселения меры по организации финансирования подготовки и проведения выборов в органы местного самоуправления, местных референдумов, распределяет выделенные из местного бюджета и (или) бюджета Московской области средства на финансовое обеспечение подготовки и проведения выборов в органы местного самоуправления, местного референдума, контролирует целевое использование указанных средств;

6.7. оказывает правовую, методическую, организационно-техническую помощь нижестоящим избирательным комиссиям;

6.8. заслушивает сообщения органов местного самоуправления по вопросам, связанным с подготовкой и проведением выборов в органы местного самоуправления, местного референдума;

6.9. рассматривает жалобы (заявления) на решения и действия (бездействия) нижестоящих комиссий и принимает по указанным жалобам (заявлениям) мотивированные решения;

6.10. осуществляет иные полномочия в соответствии с Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Уставом Московской области, законами Московской области.

7. Срок полномочий членов избирательной комиссии с правом решающего голоса истекает одновременно с прекращением полномочий избирательной комиссии, в состав которой они входят.

Полномочия члена избирательной комиссии муниципального образования с правом решающего голоса прекращаются немедленно в случае:

7.1. утраты членом комиссии гражданства Российской Федерации, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

7.2. вступления в законную силу в отношении члена комиссии обвинительного приговора суда либо решения (постановления) суда о назначении административного наказания за нарушение законодательства о выборах и референдумах;

7.3. признания члена комиссии решением суда, вступившим в законную силу, недееспособным, ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим или умершим;

7.4. смерти члена комиссии;

7.5. признания члена комиссии решением суда, вступившим в законную силу, на основании заявления соответствующей комиссии систематически не выполняющим свои обязанности;

7.6. вступления в законную силу решения суда о расформировании комиссии.

Совет депутатов сельского поселения, назначивший члена избирательной комиссии, обязан назначить нового члена комиссии вместо выбывшего, не позднее чем в месячный срок, а в период избирательной кампании, период со дня назначения референдума и до окончания кампании референдума – не позднее чем через десять дней со дня его выбытия в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством.

Член избирательной комиссии с правом совещательного голоса обладает равными правами с членом комиссии с правом решающего голоса по вопросам подготовки и проведе-

ния выборов, референдума, за исключением права:

а) выдавать и подписывать бюллетени, открепительные удостоверения;

б) участвовать в сортировке, подсчете и погашении бюллетеней;

в) составлять протокол об итогах голосования, о результатах выборов, референдума;

г) участвовать в голосовании при принятии решения по вопросу, отнесенному к компетенции соответствующей комиссии, и подписывать решения комиссии;

д) составлять протоколы об административных правонарушениях.

Положения настоящего пункта не могут служить основанием для отказа члену избирательной комиссии с правом совещательного голоса присутствовать при совершении указанных в настоящем пункте действий.

Член избирательной комиссии с правом решающего голоса и член комиссии с правом совещательного голоса:

а) заблаговременно извещаются о заседаниях комиссии;

б) вправе выступать на заседании комиссии, вносить предложения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, и требовать проведения по данным вопросам голосования;

в) вправе задавать другим участникам заседания комиссии вопросы в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу;

г) вправе ознакомиться с документами и материалами (в том числе со списками избирателей, участников референдума, с подписными листами, финансовыми отчетами кандидатов, избирательных блоков, бюллетенями), непосредственно связанными с выборами, референдумом, включая документы и материалы, находящиеся на машиночитаемых носителях комиссии, и получать копии этих документов и материалов (за исключением бюллетеней, открепительных удостоверений, списков избирателей, участников референдума, подписных листов, иных документов и материалов, содержащих конфиденциальную информацию, отнесенную к таковой в порядке, установленном федеральным законом), требовать заверения указанных копий;

д) вправе удостовериться в правильности подсчета по спискам избирателей, участников референдума числа лиц, принявших участие в голосовании, в правильности сортировки бюллетеней по кандидатам, избирательным объединениям, избирательным блокам, вариантам ответа на вопрос референдума;

е) вправе обжаловать действия (бездействие) комиссии в вышестоящую комиссию или в суд.

Срок полномочий членов избирательной комиссии, действующей на постоянной основе, с правом совещательного голоса, назначенных кандидатами, которые были избраны, избирательными объединениями, списки кандидатов которых были допущены к распределению депутатских мандатов, и политическими партиями, спискам кандидатов которых переданы депутатские мандаты в соответствии с законом субъекта Российской Федерации, предусмотренным пунктом 17 статьи 35 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ, продолжается до окончания регистрации кандидатов, списков кандидатов на следующих выборах в тот же орган или на ту же должность. Полномочия остальных членов избирательной комиссии, действующей на постоянной основе, с правом совещательного голоса прекращаются в день окончания соответствующей избирательной кампании. Полномочия членов иных избирательных комиссий, а также членов комиссий референдума с правом совещательного голоса прекращаются одновременно с прекращением полномочий этих комиссий. Если кандидату отказано в регистрации, а избирательному объединению в регистрации списка кандидатов либо регистрация кандидата, списка кандидатов аннулирована или отменена, полномочия членов избирательной комиссии с правом совещательного голоса, назначенных таким кандидатом, избирательным объединением, выдвинувшим такого кандидата, такой список кандидатов, прекращаются соответственно со дня отказа в регистрации, ее аннулирования или отмены, а если решение об отказе в регистрации обжаловано в суд, - со дня вступления в силу решения суда о законности отказа в регистрации.

Полномочия члена муниципальной избирательной комиссии с правом совещательного голоса могут быть прекращены по решению лица или органа, назначивших данного члена комиссии, и переданы другому лицу.

За кандидатами, которые были избраны, в течении срока полномочий депутата, должностного лица, сохраняется право

назначения членов комиссии с правом совещательного голоса, в том числе вместо выбывших.

8. Избирательная комиссия правомочна приступить к работе, если ее состав сформирован не менее чем на две трети от установленного состава.

Избирательная комиссия собирается на свое первое заседание не позднее, чем на пятнадцатый день после вынесения решения о назначении ее членов с правом решающего голоса, но не ранее дня истечения срока полномочий комиссий предыдущего состава. Со дня первого заседания избирательной комиссии нового состава, полномочия избирательной комиссии предыдущего состава прекращаются. Срок полномочий комиссии исчисляется со дня ее первого заседания.

Председатель избирательной комиссии поселения избирается тайным голосованием на ее первом заседании из числа членов этой комиссии с правом решающего голоса на основе предложения избирательной комиссии муниципального района, а если избирательная комиссия муниципального района не образована, - на основе предложения территориальной комиссии. В случае отсутствия такого предложения председатель избирательной комиссии поселения избирается на основе предложений членов избирательной комиссии поселения с правом решающего голоса.

Председатель избирательной комиссии работает на постоянной (штатной) основе.

Заместитель председателя и секретарь избирательной комиссии избираются тайным голосованием на ее первом заседании из числа членов избирательной комиссии с правом решающего голоса. Секретарь избирательной комиссии работает на постоянной (штатной) основе.

Заседания избирательной комиссии созываются ее председателем по мере необходимости. Заседание также обязательно проводится по требованию не менее одной трети от установленного числа членов комиссии с правом решающего голоса.

Член избирательной комиссии с правом решающего голоса обязан присутствовать на всех заседаниях комиссии.

Решения избирательной комиссии по иным вопросам принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии с правом решающего голоса.

При принятии избирательной комиссией решения в случае равного числа голосов членов комиссии с правом решающего голоса, поданных «за» и «против», голос председателя комиссии (председательствующего на заседании) является решающим.

Решения избирательной комиссии подписываются председателем и секретарем избирательной комиссии (председательствующим на заседании и секретарем заседания).

Избирательная комиссия может привлекать граждан к выполнению работ, связанных с подготовкой и проведением выборов, референдума, а также с обеспечением полномочий комиссии, по гражданско-правовым договорам в пределах, утвержденных сметой расходов на указанные выборы и референдумы.

9. Органы местного самоуправления, государственные и муниципальные учреждения, а также их должностные лица обязаны оказывать комиссиям содействие в реализации их полномочий, в частности на безвозмездной основе предоставлять необходимые помещения, в том числе для хранения избирательной документации и документации референдума до передачи указанной документации в архив либо уничтожения по истечении сроков хранения, установленных законом, обеспечивать охрану предоставляемых помещений и указанной документации, а также предоставлять на безвозмездной основе транспортные средства, средства связи, техническое оборудование.

10. Организации, в уставном (складочном) капитале которых доля (вклад) Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и (или) муниципальных образований превышает 30 процентов на день официального опубликования (публикации) решения о назначении выборов, официального опубликования решения о назначении референдума, их должностные лица обязаны оказывать комиссиям содействие в реализации их полномочий, в частности предоставлять транспортные средства, средства связи, техническое оборудование, помещения.

11. Органы местного самоуправления, общественные объединения, организации всех форм собственности, в том числе организации, осуществляющие теле- и (или) радиовещание (далее - организации телерадиовещания), редакции периодических печатных изданий, а также должностные лица

указанных органов и организаций обязаны предоставлять комиссии необходимые сведения и материалы, давать ответы на обращения комиссий в пятидневный срок, если обращение получено за пять и менее дней до дня голосования, - не позднее дня, предшествующего дню голосования, а если в день голосования или в день, следующий за днем голосования, - немедленно. Указанные сведения и материалы предоставляются комиссиям безвозмездно.

12. Решения избирательной комиссии, непосредственно связанные с подготовкой и проведением выборов, референдума, публикуются в средства массовой информации в объеме и сроки, которые установлены законом, либо доводятся до сведения избирателей, участников референдума иным путем.

13. Председатель избирательной комиссии созывает ее заседания и председательствует на них, распределяет обязанности между членами избирательной комиссии для организации работы по исполнению ее решений, дает отдельные поручения членам комиссии, приглашает для участия в заседаниях комиссии представителей органов местного самоуправления, избирательных объединений, должностных и иных лиц, представляет избирательную комиссию в отношениях с органами местного самоуправления, должностными лицами, избирательными объединениями, избирателями, а также в судебных органах, является распорядителем финансов, осуществляет другие полномочия, предусмотренные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Московской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления сельского поселения.

Председатель избирательной комиссии издает распоряжения по вопросам, относящимся к его ведению.

Заместитель председателя избирательной комиссии оказывает содействие председателю избирательной комиссии в осуществлении возложенных на него полномочий, выполняет его поручения, а в отсутствие председателя выполняет его функции.

Секретарь избирательной комиссии осуществляет организационно-техническое и документальное обеспечение ее заседаний, оформляет принятые решения, протоколы заседаний избирательной комиссии и другие акты, организует ведение делопроизводства, обеспечивает сохранность документов избирательной комиссии и передачу их в архив, выполняет другие поручения председателя избирательной комиссии.

14. Избирательная комиссия осуществляет информирование избирателей, участников референдума, в том числе через средства массовой информации, о ходе подготовки и проведении выборов, референдума, о сроках и порядке совершения избирательных действий, действий по участию в референдуме, о законодательстве Российской Федерации и Московской области о выборах и референдумах, о кандидатах, об избирательных объединениях.

15. Комиссия может быть расформирована судом соответственно подсудности, установленной пунктом 2 статьи 75 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ, в случаях:

а) нарушения комиссией избирательных прав граждан, права граждан на участие в референдуме, повлекшего за собой признание Центральной избирательной комиссией Российской Федерации, избирательной комиссией субъекта Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Федеральным законом, иным законом (в том числе на основании решения суда), недействительными итогов голосования на соответствующей территории либо результатов выборов, референдума;

б) неисполнения комиссией решения суда или вышестоящей комиссии, решений Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, избирательной комиссии субъекта Российской Федерации, избирательной комиссии муниципального района, принятых в соответствии с пунктом 7 статьи 75 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ;

в) невыполнения комиссией обязанности по назначению выборов, повлекшего за собой назначение выборов временной избирательной комиссией в порядке, установленном пунктом 9 статьи 10 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ.

16. Расходы избирательной комиссии по подготовке и проведению выборов Главы сельского поселения и депутатов Совета депутатов сельского поселения, местного референдума, голосования по вопросам изменения границ, преобразования территории сельского поселения осуществляются за счет средств бюджета сельского поселения.

Смета расходов избирательной комиссии на организацию и проведение выборов утверждается Советом депутатов сельского поселения в составе годового бюджета сельского

поселения по представлению председателя избирательной комиссии.

Финансовое обеспечение деятельности избирательной комиссии по организации и проведению выборов осуществляется из средств местного бюджета в пределах ассигнований, предусмотренных на эти цели решением Совета депутатов о местном бюджете на очередной финансовый год.

17. Для осуществления контроля за целевым расходованием денежных средств, выделенных комиссиям на подготовку и проведение выборов, референдума, за источниками поступления средств в избирательные фонды, фонды референдума, за организацией учета этих средств и их использованием, для проверки финансовых отчетов кандидатов, избирательных объединений, инициативной группы по проведению референдума, для организации проверок достоверности представленных кандидатами в соответствии с пунктами 3 и 3.1 статьи 33 Федерального закона от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ сведений об имуществе, о доходах, об их источниках и о расходах, соблюдения кандидатами требований, предусмотренных пунктом 3.3 статьи 33 Федерального закона от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ, создаются контрольно-ревизионные службы.

18. С жалобами на решения и действия (бездействия), нарушающие избирательные права граждан и право граждан на участие в референдуме, могут обратиться избиратели, участники референдума, кандидаты, их доверенные лица, избирательные объединения и их доверенные лица, иные общественные объединения, инициативная группа по проведению референдума, наблюдатели, а также комиссии.

Избирательная комиссия обязана в пределах своей компетенции рассматривать поступившие к ним в период избирательной кампании, кампании референдума обращения о нарушении закона, проводить проверки по этим обращениям и давать лицам, направившим обращения, письменные ответы.

Письменные ответы по обращениям, поступившим в период избирательной кампании, кампании референдума, должны быть представлены в пятидневный срок, но не позднее дня, предшествующего дню голосования, а по обращениям поступившим в день голосования или в день, следующий за днем голосования - немедленно. Если факты, содержащиеся в обращениях, требуют дополнительной проверки, решения по ним принимаются не позднее чем в десятидневный срок.

Избирательная комиссия вправе, в том числе в связи с обращениями, указанными в пункте 4 ст. 20 Федерального закона от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ, обращаться с представлениями о проведении соответствующих проверок и пресечении нарушений закона в правоохранительные органы, органы исполнительной власти. Указанные органы обязаны в пятидневный срок, если представление получено за пять и менее дней до дня голосования, - не позднее дня, предшествующего дню голосования, а если в день голосования или в день, следующий за днем голосования, - немедленно принять меры по пресечению этих нарушений и незамедлительно проинформировать о результатах обратившуюся комиссию. Если факты, содержащиеся в представлении, требуют дополнительной проверки, указанные меры принимаются не позднее чем в десятидневный срок.

19. В случае принятия жалобы к рассмотрению судом и обращения того же заявителя с аналогичной жалобой в соответствующую комиссию эта комиссия приостанавливает рассмотрение жалобы до вступления решения суда в законную силу. В случае вынесения судом решения по существу жалобы комиссия прекращает ее рассмотрение.

При рассмотрении комиссией жалоб (заявлений), а также в иных случаях, когда комиссией рассматривается вопрос о нарушении избирательных прав граждан и права граждан на участие в референдуме, на заседание комиссии приглашаются заявители, а также лица, действия (бездействия) которых обжалуются или являются предметом рассмотрения.

Решения и иные действия (бездействия) избирательной комиссии могут быть обжалованы в установленном законом порядке в районном суде или в вышестоящей Избирательной комиссии.

Расформирование избирательной комиссии не влечет за собой прекращение полномочий членов избирательной комиссии с правом совещательного голоса.

### Статья 36. Муниципальная служба

1. Муниципальная служба - профессиональная деятельность по осуществлению полномочий местного самоуправления.

2. Муниципальными служащими являются лица, работаю-

щие на постоянной основе на должностях в органах местного самоуправления.

3. Статус муниципальных служащих, требования к должностям, условия работы и оплаты труда, социальные гарантии и другие вопросы прохождения муниципальной службы регламентируются действующим законодательством.

4. Муниципальный служащий обязан передавать в доверительное управление под гарантию сельского поселения на время прохождения муниципальной службы находящиеся в его собственности доли

(пакеты акций) в уставном (вкладочном) капитале коммерческих организаций в порядке, установленном нормативно-правовым актом Совета депутатов сельского поселения, в соответствии с федеральными законами и законами Московской области.

## **Глава 6. Муниципальные правовые акты сельского поселения**

### **Статья 37. Система муниципальных правовых актов сельского поселения**

1. В систему муниципальных правовых актов (далее правовые акты) сельского поселения входят:

- 1.1. Устав сельского поселения Дороховское
- 1.2. оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме;
- 1.3. решения Совета депутатов сельского поселения;
- 1.4. постановления и распоряжения главы сельского поселения.
2. Устав сельского поселения и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являющиеся актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов.

3. Муниципальные правовые акты, принятые органами местного самоуправления, подлежат обязательному исполнению на всей территории сельского поселения.

4. Глава сельского поселения в пределах своих полномочий издает постановления по вопросам местного значения, вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органами местного самоуправления федеральными законами и законами

Московской области, а также распоряжения по вопросам организации работы местной администрации.

5. Официальное опубликование правовых актов и иной информации осуществляется в средствах массовой информации.

6. Муниципальные правовые акты не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, законам, нормативным правовым актам Московской области, настоящему Уставу.

### **Статья 38. Порядок принятия Устава сельского поселения, порядок внесения изменений и дополнений в Устав**

1. Проект Устава сельского поселения, проект решения Совета депутатов сельского поселения о внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения, не позднее, чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава сельского поселения, внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения, подлежат официальному опубликованию, с одновременным опубликованием установленного Советом депутатов сельского поселения порядка учета предложений по проекту указанного Устава, проекту указанного решения, а также порядка участия граждан в его обсуждении. Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, если указанные изменения и дополнения вносятся в целях приведения устава муниципального образования в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами.

2. Устав сельского поселения, решение Совета депутатов сельского поселения о внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов сельского поселения.

3. Устав муниципального образования, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования подлежат официальному опубликованию (обнародованию) после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования (обнародования). Глава муниципального образования

обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированные устав муниципального образования, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования в течение семи дней со дня его поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований.

Изменения и дополнения, внесенные в устав муниципального образования и изменяющие структуру органов местного самоуправления, полномочия органов местного самоуправления (за исключением полномочий, срока полномочий и порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий представительного органа муниципального образования, принявшего муниципальный правовой акт о внесении в устав указанных изменений и дополнений.

### **Статья 39. Подготовка муниципальных правовых актов**

1. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься депутатами Совета депутатов сельского поселения, Главой сельского поселения, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан, проживающих на территории сельского поселения и Орехово-Зуевским горпрокурором.

2. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются решением Совета депутатов сельского поселения.

### **Статья 40. Порядок принятия и вступления в силу муниципальных правовых актов**

1. Совет депутатов сельского поселения в пределах своей компетенции, установленной настоящим Уставом, принимает решения – правовые акты нормативного и иного характера. Решения принимаются на заседании Совета депутатов сельского поселения открытым голосованием.

2. Решения Совета депутатов сельского поселения, носящие нормативный характер, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов. Иные акты Совета депутатов сельского поселения принимаются в порядке, установленном регламентом Совета депутатов сельского поселения.

3. Нормативный правовой акт, принятый представительным органом муниципального образования, направляется главе муниципального образования для подписания и обнародования в течение 10 дней.

4. Глава сельского поселения имеет право отклонить нормативный правовой акт, принятый Советом депутатов. В этом случае указанный нормативный акт в течение 10 дней возвращается в Совет депутатов сельского поселения с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений. Если Глава сельского поселения отклонит нормативный правовой акт, то указанный правовой акт вновь рассматривается Советом депутатов. Если при повторном рассмотрении указанный правовой акт будет одобрен в ранее принятой редакции не менее чем двумя третями голосов от установленной численности Совета депутатов, он подлежит подписанию Главой сельского поселения в течение семи дней и обнародования.

5. Если для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения, требуется принятие муниципального правового акта, органы местного самоуправления, Глава сельского поселения иные должностные лица, в компетенцию которых входит принятие муниципального правового акта, обязать в течении 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на референдуме сельского поселения, определить срок подготовки и принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.

6. Нарушение срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения, является основанием для отзыва выборного должностного лица местного самоуправления, досрочного прекращения полномочий выборного органа местного самоуправления.

7. Правовые акты Совета депутатов сельского поселения вступают в силу после подписания в порядке, установленном регламентом Совета депутатов сельского поселения.

8. Муниципальные правовые акты не имеют обратной силы, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и вступают в силу со дня их принятия либо со

дня, указанного в самом акте.

9. Муниципальные нормативные правовые акты сельского поселения, затрагивающие права, свободы и обязанности граждан, вступают в силу после официального опубликования.

10. Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт, в случае упряднения таких органов или соответствующих должностей либо изменения перечня полномочий указанных органов или должностных лиц - органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, а также судом; а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, - уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации).

#### **Статья 41. Порядок опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов**

1. Нормативные правовые акты органов местного самоуправления сельского поселения Дороховское подлежат официальному опубликованию.

2. Официальное опубликование муниципальных правовых актов осуществляется в течение 14 дней со дня их принятия в «Информационном вестнике Орехово-Зуевского района». Официальное опубликование нормативных правовых актов значительного объема осуществляется в течение 30 дней со дня их принятия. Указанные сроки не применяются, если законами установлены иные сроки официального опубликования муниципальных правовых актов.

3. Официальным опубликованием муниципального правового акта органов местного самоуправления считается первая публикация его полного текста со всеми приложениями в указанной газете. Допускается публикация нормативных правовых актов большого объема по частям в нескольких номерах газеты.

4. Днем официального опубликования нормативного правового акта считается день выпуска номера газеты, в котором опубликован полный текст нормативного правового акта со всеми приложениями, а в случае опубликования нормативного правового акта по частям - день выпуска номера газеты, в котором завершено опубликование нормативного правового акта.

5. Копии нормативных правовых актов, а также ненормативных правовых актов, подлежащих официальному опубликованию, направляются в редакции муниципальных и иных средств массовой информации, распространяемых на территории муниципального образования, а также размещаются на информационных стендах в населенных пунктах сельского поселения Дороховское, с указанием издания и номера, в которых они были официально опубликованы.

6. Электронные копии нормативных правовых актов, а также ненормативных правовых актов, подлежащих официальному опубликованию, размещаются на официальном сайте сельского поселения Дороховское <http://www.dorohovskoe.ru> с указанием издания и номера, в которых они были официально опубликованы.

Размещение муниципальных правовых актов на Интернет-сайте не является официальным опубликованием.

### **Глава 7. Экономическая основа местного самоуправления**

#### **Статья 42. Экономическая основа местного самоуправления**

1. Экономическую основу местного самоуправления составляют находящиеся в муниципальной собственности имущество, средства местного бюджета и имущественные права сельского поселения.

2. Муниципальная собственность признается и защищается государством наравне с иными формами собственности.

#### **Статья 43. Муниципальное имущество**

1. В собственности муниципальных образований может находиться:

1.1. имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения;

1.2. имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, а также имущество, предназначенное для осуществления отдельных полномочий органов местного самоуправления, переданных им в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 г.;

1.3. имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования;

1.4. имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения;

1.5. имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения в соответствии с частями 3 и 4 статьи 14 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 г., а также имущество, предназначенное для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с частями 1 и 1.1 статьи 17 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 г.

2. В случаях возникновения у муниципальных образований права собственности на имущество, не соответствующее требованиям части 1 настоящей статьи, указанное имущество подлежит реперофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению. Порядок и сроки отчуждения такого имущества устанавливаются федеральным законом.

#### **Статья 44. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом**

1. Органы местного самоуправления от имени сельского поселения самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

2. Органы местного самоуправления сельского поселения вправе передавать муниципальное имущество во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам

государственной власти Российской Федерации, органам государственной власти Московской области и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральными законами.

3. Совет депутатов сельского поселения устанавливает порядок управления и распоряжения объектами муниципальной собственности, ставок арендной платы, предоставляет льготы по использованию объектов муниципальной собственности.

4. Совет депутатов сельского поселения принимает решения о приватизации объектов муниципальной собственности на территории.

5. Органы местного самоуправления ведут реестры муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

#### **Статья 45. Муниципальные предприятия и учреждения**

1. Порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий определяется Советом депутатов сельского поселения.

2. Глава сельского поселения определяет цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий, утверждает уставы муниципальных предприятий и учреждений, назначает на должность и освобождает от должности руководителей данных предприятий и учреждений, заслушивает отчеты об их деятельности не реже одного раза в год.

3. Органы местного самоуправления от имени сельского поселения субсидиарно отвечают по обязательствам муниципальных казенных учреждений и обеспечивают их исполнение в порядке, установленном федеральным законом.

#### **Статья 46. Местный бюджет**

1. Бюджет сельского поселения формируется на один календарный год и принимается решением Совета депутатов сельского поселения.



2. Составление и рассмотрение проекта местного бюджета, утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета осуществляются органами местного самоуправления самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Бюджетные полномочия муниципального образования уступаются Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. Территориальные органы федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, предоставляют финансовым органам муниципального образования информацию о начислении и об уплате налогов и сборов, подлежащих зачислению в бюджеты соответствующих муниципальных образований, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

5. Руководитель финансового органа муниципального образования назначается на должность из числа лиц, отвечающих квалификационным требованиям, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

6. Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических расходов на оплату их труда подлежат официальному опубликованию.

Органы местного самоуправления поселения обеспечивают жителей поселения возможность ознакомиться с указанными документами и сведениями в случае невозможности их опубликования.

#### **Статья 47. Расходы бюджета сельского поселения**

1. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами муниципального образования, устанавливаемыми и исполняемыми органами местного самоуправления муниципального образования в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Исполнение расходных обязательств муниципального образования осуществляется за счет средств местного бюджета в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 48. Закупки для обеспечения муниципальных нужд

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств местного бюджета.

#### **Статья 49. Доходы бюджета сельского поселения**

Формирование доходов местного бюджета осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

#### **Статья 50. Средства самообложения граждан**

1. Для решения конкретных вопросов местного значения сельского поселения могут привлекаться разовые платежи граждан – средства самообложения граждан. Размер платежей в порядке самообложения граждан устанавливается в абсолютной величине равным для всех жителей сельского поселения за исключением отдельных категорий граждан, численность которых не может превышать 30 процентов от общего числа жителей сельского поселения и для которых размер платежей может быть уменьшен.

2. Вопросы введения и использования указанных в пункте 1 настоящей статьи разовых платежей граждан решаются на местном референдуме сельского поселения.

#### **Статья 51. Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений**

Выравнивание бюджетной обеспеченности сельских поселений осуществляется в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

#### **Статья 52. Предоставление субвенций местному бюджету на осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий**

1. Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципального образования, возникающих при выполнении государственных полномочий Российской Федерации, переданных для осуществления органам местного самоуправления, осуществляется за счет средств федерального бюджета путем предоставления субвенций местному бюджету из бюджета Московской области в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Субвенции на осуществление переданных органам местного самоуправления государственных полномочий Российской Федерации предоставляются из федерального бюджета бюджету Московской области в целях их распределения между местными бюджетами на указанные цели в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципального образования, возникающих при выполнении государственных полномочий Московской области, переданных для осуществления органам местного самоуправления законами Московской области, осуществляется за счет средств бюджета Московской области путем предоставления субвенций местному бюджету из бюджета Московской области в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним законами Московской области.

#### **Статья 53. Субсидии и иные межбюджетные трансферты, предоставляемые местному бюджету из бюджета Московской области**

1. В целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения, из бюджета Московской области предоставляются субсидии местному бюджету в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним законами Московской области.

2. В случаях и порядке, установленных законами Московской области в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами органов государственной власти Московской области, местному бюджету могут быть предоставлены иные межбюджетные трансферты из бюджета Московской области.

#### **Статья 54. Муниципальные заимствования**

Муниципальное образование вправе осуществлять муниципальные заимствования, в том числе путем выпуска муниципальных ценных бумаг, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и уставом муниципального образования.

#### **Статья 55. Субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты, предоставляемые из местных бюджетов**

1. Законом субъекта Российской Федерации может быть предусмотрено предоставление бюджету субъекта Российской Федерации субсидий из местных бюджетов в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Бюджету сельского поселения, могут быть предоставлены субвенции из бюджета муниципального района в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Бюджетам сельского поселения могут быть предоставлены иные межбюджетные трансферты из бюджета муниципального района в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Бюджету муниципального района могут быть предоставлены иные межбюджетные трансферты из бюджета сельского поселения в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

#### **Статья 56. Межмуниципальные организации**

1. Представительные органы муниципальных образований для совместного решения вопросов местного значения могут принимать решения об учреждении межмуниципальных хозяйственных обществ в форме закрытых акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью.

2. Межмуниципальные хозяйственные общества осуществляют свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

Государственная регистрация межмуниципальных хозяйственных обществ осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц".

3. Органы местного самоуправления могут выступать соучредителями межмуниципального печатного средства массовой информации.

#### **Статья 57. Некоммерческие организации муниципальных образований**

1. Представительный орган муниципальных образований может принимать решения о создании некоммерческих организаций в форме автономных некоммерческих организаций и фондов.

2. Некоммерческие организации муниципальных образований осуществляют свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральным законом о некоммерческих организациях, иными федеральными законами.

#### **Глава 8. Ответственность органов местного самоуправления должностных лиц сельского поселения**

#### **Статья 58. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления сельского поселения**

Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления сельского поселения несут ответственность перед населением сельского поселения, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

#### **Статья 59. Ответственность органов местного самоуправления, депутатов Совета депутатов, Главы сельского поселения перед населением**

Население сельского поселения вправе отозвать депутатов Совета депутатов, главу сельского поселения в порядке, предусмотренном статьей 16 настоящего Устава.

#### **Статья 60. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления сельского поселения перед государством**

Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления сельского поселения перед государством наступает на основании вступившего в законную силу решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава Московской области, законов Московской области, настоящего Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления указанными органами и должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий.

#### **Статья 61. Ответственность Совета депутатов сельского поселения перед государством**

1. В случае если судом установлено, что Советом депутатов сельского поселения принят нормативный правовой акт, противоречащий Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, уставом Московской области, законам Московской области, настоящему Уставу, а Совет депутатов сельского поселения в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда, в том числе не отменил соответствующий нормативный правовой акт, Губернатор Московской области в течение одного месяца после вступления в силу решения суда, установившего факт неисполнения данного решения, вносит в Московскую областную Думу проект закона Московской области о роспуске Совета депутатов сельского поселения.

2. В случае, если соответствующим судом установлено, что избранный в правомочном составе Совет депутатов сельского поселения в течение трех месяцев подряд не проводил правомочного заседания, высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации (руководитель высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в законодательный (представительный) орган государственной власти субъекта Российской Федерации проект закона субъекта Российской Федерации о роспуске представительного органа муниципального образования.

3. В случае, если соответствующим судом установлено,

что вновь избранный в правомочном составе Совет депутатов сельского поселения в течение трех месяцев подряд не проводил правомочного заседания, высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации (руководитель высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в законодательный (представительный) орган государственной власти субъекта Российской Федерации проект закона субъекта Российской Федерации о роспуске представительного органа муниципального образования.

4. Закон субъекта Российской Федерации о роспуске Совета депутатов сельского поселения может быть обжалован в судебном порядке в течение 10 дней со дня вступления в силу. Суд должен рассмотреть жалобу и принять решение не позднее чем через 10 дней со дня ее подачи.

5. Депутаты Совета депутатов сельского поселения, распущенного на основании части 2.1, ст. 73 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 г., вправе в течение 10 дней со дня вступления в силу закона субъекта Российской Федерации о роспуске представительного органа муниципального образования обратиться в суд с заявлением для установления факта отсутствия их вины за непроведение представительным органом муниципального образования правомочного заседания в течение трех месяцев подряд. Суд должен рассмотреть заявление и принять решение не позднее чем через 10 дней со дня его подачи.

6. Полномочия Совета депутатов сельского поселения прекращаются со дня вступления в силу закона Московской области о его роспуске. Указанный закон может быть обжалован в порядке, предусмотренном федеральным законом.

#### **Статья 62. Ответственность главы сельского поселения перед государством**

Губернатор Московской области издает правовой акт об отрешении от должности главы сельского поселения в случае:

1. издания Главой сельского поселения нормативного правового акта, противоречащего Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, конституции (уставу), законам Московской области, уставу муниципального образования, если такие противоречия установлены соответствующим судом, а это должностное лицо в течение двух месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда;

2. совершения Главой сельского поселения действий, в том числе издание им правового акта, не носящего нормативного характера, влекущих нарушение прав и свобод человека и гражданина, угрозу единству и территориальной целостности Российской Федерации, национальной безопасности Российской Федерации и ее обороноспособности, единству правового и экономического пространства Российской Федерации, нецелевое расходование субвенций из федерального бюджета или бюджета Московской области, если это установлено вступившим в законную силу решением суда, а Глава сельского поселения не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда.

3. Глава сельского поселения, в отношении которого Губернатором Московской области был издан правовой акт об отрешении от должности, вправе обжаловать данный правовой акт в судебном порядке в течение 10 дней со дня его официального опубликования.

#### **63. Удаление Главы муниципального образования в отставку**

1. Совет депутатов сельского поселения в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. вправе удалить Главу сельского поселения в отставку по инициативе депутатов Совета депутатов сельского поселения или по инициативе Губернатора Московской области.

2. Основаниями для удаления Главы сельского поселения в отставку являются:

1) решения, действия (бездействие) Главы сельского поселения, повлекшие (повлекшее) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 г.;

2) неисполнение в течение трех и более месяцев обязанностей по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных настоящим Федеральным законом, иными федеральными законами, Уставом сельского поселения, и (или) обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления отдельных

государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Московской области;

3) неудовлетворительная оценка деятельности Главы сельского поселения Советом депутатов сельского поселения по результатам его ежегодного отчета перед представительным органом муниципального образования, данная два раза подряд;

4) несоблюдение ограничений и запретов и неисполнение обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами;

5) допущение Главой муниципального образования, местной администрацией, иными органами и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования и государственными организациями массового нарушения государственных гарантий равенства прав и свобод человека и гражданина в зависимости от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, ограничения прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности, если это повлекло нарушение межнационального и межконфессионального согласия и способствовало возникновению межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов.

3. Инициатива депутатов Совета депутатов сельского поселения об удалении Главы сельского поселения в отставку, выдвигая не менее чем одной третью от установленной численности депутатов представительного органа муниципального образования, оформляется в виде обращения, которое вносится в Совет депутатов сельского поселения. Указанное обращение вносится вместе с проектом решения представительного органа муниципального образования об удалении Главы муниципального образования в отставку. О выдвигании данной инициативы Глава сельского поселения и Губернатор Московской области уведомляются не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в представительный орган муниципального образования.

4. Рассмотрение инициативы депутатов Совета депутатов сельского поселения об удалении Главы сельского поселения в отставку осуществляется с учетом мнения Губернатора Московской области.

5. В случае, если при рассмотрении инициативы депутатов Совета депутатов сельского поселения об удалении Главы сельского поселения в отставку предполагается рассмотрение вопросов, касающихся обеспечения осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Московской области, и (или) решений, действий (бездействия) Главы сельского поселения, повлекших (повлекшего) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 г., решение об удалении Главы сельского поселения в отставку может быть принято только при согласии Губернатора Московской области.

6. Инициатива Губернатора Московской области об удалении Главы сельского поселения в отставку оформляется в виде обращения, которое вносится в Совет депутатов сельского поселения вместе с проектом соответствующего решения Совета депутатов сельского поселения. О выдвигании данной инициативы Глава сельского поселения уведомляется не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в представительный орган муниципального образования.

7. Рассмотрение инициативы депутатов Совета депутатов сельского поселения или Губернатора Московской области об удалении Главы муниципального образования в отставку осуществляется Советом депутатов сельского поселения в течение одного месяца со дня внесения соответствующего обращения.

8. Решение Совета депутатов сельского поселения об удалении Главы сельского поселения в отставку считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета депутатов сельского поселения.

9. Решение Совета депутатов сельского поселения об удалении Главы сельского поселения в отставку подписывается председателем Совета депутатов сельского поселения.

10. При рассмотрении и принятии Советом депутатов сельского поселения решения об удалении Главы сельского поселения в отставку должны быть обеспечены:

1) заблаговременное получение им уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания, а также ознакомление с обращением депутатов Совета депутатов сельского поселения или Губернатора Московской области и с

проектом решения Совета депутатов сельского поселения об удалении его в отставку;

2) предоставление ему возможности дать депутатам Совета депутатов сельского поселения объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для удаления в отставку.

11. В случае, если Глава сельского поселения не согласен с решением Совета депутатов сельского поселения об удалении его в отставку, он вправе в письменном виде изложить свое особое мнение.

12. Решение Совета депутатов сельского поселения об удалении Главы сельского поселения в отставку подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через пять дней со дня его принятия. В случае, если Глава сельского поселения в письменном виде изложил свое особое мнение по вопросу удаления его в отставку, оно подлежит опубликованию (обнародованию) одновременно с указанным решением Совета депутатов сельского поселения.

13. В случае, если инициатива депутатов Совета депутатов сельского поселения или Губернатора Московской области об удалении Главы сельского поселения в отставку отклонена Советом депутатов сельского поселения, вопрос об удалении Главы сельского поселения в отставку может быть вынесен на повторное рассмотрение Совета депутатов сельского поселения не ранее чем через два месяца со дня проведения заседания Совета депутатов сельского поселения, на котором рассматривался указанный вопрос.

17. Глава муниципального образования, в отношении которого представительным органом муниципального образования принято решение об удалении его в отставку, вправе обратиться с заявлением об обжаловании указанного решения в суд в течение 10 дней со дня официального опубликования такого решения.

#### **Статья 64. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами**

Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном федеральными законами.

#### **Статья 65. Обжалование в суд решений, принятых путем прямого волеизъявления граждан, решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления**

Решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан, решения и действия (бездействия) органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления могут быть обжалованы в суд или арбитражный суд в установленном законом порядке.

### **Глава 9. Заключительные положения**

#### **Статья 66. Вступление в силу Устава**

Устав сельского поселения, нормативный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения подлежат официальному опубликованию (обнародованию) после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

Изменения и дополнения, внесенные в Устав сельского поселения и изменяющие структуру органов местного самоуправления, полномочия органов местного самоуправления (за исключением полномочий, срока полномочий и порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий Совета депутатов сельского поселения, принявшего муниципальный правовой акт о внесении в Устав указанных изменений и дополнений.

#### **ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ О ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЙ ГРАЖДАН О НАМЕРЕНИИ УЧАСТВОВАТЬ В АУКЦИОНЕ.**

Учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского муниципального района» сообщает о возможности предоставления в аренду земельных участков (далее-Участки):

- площадью 1084 кв.м, категория земель - «земли населенных пунктов» по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Верейское, д.Войнова-Гора, ул.Молодежная, возле участка 8-б, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства»;

- площадью 1700 кв.м, категория земель - «земли населенных пунктов», по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский

район, сельское поселение Белавинское, д. Савинская, южнее дома № 8, «для ведения личного подсобного хозяйства».

Граждане, заинтересованные в предоставлении Участков, в течение 30 дней со дня опубликования и размещения данного информационного сообщения вправе подать заявление о намерении участвовать в аукционе по продаже права аренды Участков. Прием заявлений осуществляется по рабочим дням с 9 до 17 часов по адресу: 142605, Московская область, г. Орехово-Зуево, ул. Красноармейская, д. 11"А" и по адресу электронной почты: [kui\\_ozr@mail.ru](mailto:kui_ozr@mail.ru). Заявления подаются в виде бумажного документа непосредственно при личном обращении, или в виде бумажного документа посредством почтового отправления, или в виде электронного документа посредством электронной почты (подписываются электронной подписью заявителя).

Дата и время начала приема заявлений – 11.12.2015г. в 09.00

Дата и время окончания приема заявок – 11.01.2016 г. в 17.00

Дата подведения итогов – 15.01.2015г. в 12.00

Ознакомиться с документацией и схемой расположения в отношении Участка можно с момента начала приема заявлений по адресу: Московская область, г. Орехово-Зуево, ул. Красноармейская, д. 11"А" (здание общежития медицинского колледжа, 1 этаж – Учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского муниципального района»). Контактный телефон 4-22-12-96».

**Председатель Комитета по управлению имуществом**

**администрации Орехово-Зуевского**

**муниципального района С.А.Кислов**

**Согласовано:**

**Заместитель Главы администрации**

**Орехово-Зуевского муниципального района Щепин Д.А.**

#### **ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ О ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЙ ГРАЖДАН О НАМЕРЕНИИ УЧАСТВОВАТЬ В АУКЦИОНЕ.**

Учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского муниципального района» сообщает о приеме заявлений о намерении участвовать в аукционе по продаже права аренды земельных участков (далее-Участки):

- площадью 363102 кв.м, категория земель- «земли сельскохозяйственного назначения» кадастровый номер: 50:24:0060415:30 по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Новинское, южнее дер. Язвищи, с разрешенным использованием «животноводство»;

- площадью 283150 кв.м, категория земель – «земли сельскохозяйственного назначения», с кадастровым номером 50:24:0060618:135 по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Дороховское, северо-западнее, д. Петрушино, с разрешенным видом использования – «животноводство».

Граждане и Главы КФХ, заинтересованные в предоставлении Участков, в течение 30 дней со дня опубликования и размещения данного информационного сообщения вправе подать заявление о намерении участвовать в аукционе по продаже права аренды Участков. Прием заявлений осуществляется по рабочим дням с 9 до 17 часов по адресу: 142605, Московская область, г. Орехово-Зуево, ул. Красноармейская, д. 11"А" и по адресу электронной почты: [kui\\_ozr@mail.ru](mailto:kui_ozr@mail.ru). Заявления подаются в виде бумажного документа непосредственно при личном обращении, или в виде бумажного документа посредством почтового отправления, или в виде электронного документа посредством электронной почты (подписываются электронной подписью заявителя).

Дата и время начала приема заявлений – 11.12.2015г. в 09.00

Дата и время окончания приема заявок – 11.01.2016 г. в 17.00

Дата подведения итогов – 15.01.2015г. в 12.00

Ознакомиться с документацией и схемой расположения в отношении Участка можно с момента начала приема заявлений по адресу: Московская область, г. Орехово-Зуево, ул. Красноармейская, д. 11"А" (здание общежития медицинского колледжа, 1 этаж – Учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского муниципального района»). Контактный телефон 4-22-12-96».

**Председатель Комитета по управлению имуществом**

**администрации Орехово-Зуевского**

**муниципального района С.А.Кислов**

**Согласовано:**

**Заместитель Главы администрации**

**Орехово-Зуевского муниципального района Д.А. Щепин**

#### **МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

#### **МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ «ТЕПЛОСЕТЬ» ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИЗВЕЩЕНИЕ О ПОВТОРНОМ ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА**

Муниципальное унитарное предприятие «Теплосеть» Орехово-Зуевского муниципального района (МУП Теплосеть) извещает о повторном проведении открытого по составу участников и по форме подачи предложений о цене аукциона по продаже муниципального недвижимого имущества, закрепленного в хозяйственном ведении МУП Теплосеть, и земельного участка.

Аукцион состоится: «28» января 2016 г. в 11 часов 00 минут (время московское) в помещении МУП Теплосеть по адресу: Российская Федерация, 142671, Московская область, Орехово-Зуевский район, г. Ликино-Дулево, ул. 1 Мая, д.14 А, отдел по закупкам.

1. Предмет аукциона: «Право заключения договора купли-продажи муниципального недвижимого имущества, находящегося в собственности Орехово-Зуевского муниципального района, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальным унитарным предприятием «Теплосеть» Орехово-Зуевского муниципального района с земельным участком».

2. Предмет договора купли-продажи: «Продажа муниципального недвижимого имущества, находящегося в собственности Орехово-Зуевского муниципального района, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальным унитарным предприятием «Теплосеть» Орехово-Зуевского муниципального района с земельным участком».

3. Форма проведения аукциона: открытый по составу участников и форме подачи предложений о цене имущества.

4. Организатор аукциона: Муниципальное унитарное предприятие «Теплосеть» Орехово-Зуевского муниципального района.

Юридический и почтовый адрес: Российская Федерация, 142671, Московская область, Орехово-Зуевский район, г. Ликино-Дулево, ул. 1 Мая, д.14 А.

Контактное лицо: Шершнева Ирина Сергеевна, Сергеева Валерия Владимировна;

Контактный телефон/ факс: 8 (4964) 147-590;

5. Продавец: Муниципальное унитарное предприятие «Теплосеть» Орехово-Зуевского муниципального района (МУП Теплосеть).

6. Специализированная организация для осуществления функций по организации и проведению аукциона организатором не привлекается.

7. Основание проведения аукциона: открытый аукцион проводится в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", Федеральным Законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», решениями Совета депутатов Орехово-Зуевского муниципального района от 09.04.2015 № 48/4 «О продаже недвижимого имущества, находящегося в собственности Орехово-Зуевского муниципального района» и от 04.06.2015 № 78/7 «Об утверждении условий приватизации объекта недвижимости Орехово-Зуевского муниципального района», письмом администрации Орехово-Зуевского муниципального района от 06.10.2015 г. № 3397, Уставом Муниципального унитарного предприятия «Теплосеть» Орехово-Зуевского муниципального района, приказом генерального директора МУП Теплосеть от «09» декабря 2015 года № 292.

e-mail: [mup-teploset@mail.ru](mailto:mup-teploset@mail.ru).

Описание объекта продажи: Лот № 1: - нежилое здание - котельная промышленная с оборудованием, назначение – производственное, общая площадь 1578 кв. м., инвентарный номер: 60 -14778, литер: 1В. Этажность: 1-этажное здание, подземная этажность: 0. Фундамент - сборный железобетонный, стены – кирпич, перекрытия - железобетонные плиты, полы - бетонные, кровля – мягкая, адрес объекта: Московская область, Орехово-Зуевский район, с.о. Кабаново с земельным участком, с кадастровым номером: 50: 24: 0040203:52, категория земель: земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности, и земли иного специального назначения, разрешенное использование: для использования по назначению объектов специального назначения, общая площадь 7431 кв.м., адрес объекта: Московская область, Орехово-Зуевский район, севернее д. Кабаново.

8. Инженерное обеспечение здания: отсутствует.

Год постройки: 1964

Обременение: использование объекта по целевому назначению в течение 1 года с момента продажи.

## 9. ПЕРЕЧЕНЬ ИМУЩЕСТВА.

Местоположение и характеристика объекта аукциона	Площадь, кв. м	№ лота	Начальная цена, (рублей) без учета НДС	Шаг аукциона, (рублей) без учета НДС	Размер задатка, (рублей) без учета НДС
<p>Московская область, Орехово-Зуевский район, Горский с.о., д. Кабаново</p> <p>- Нежилое здание: котельная промышленная с оборудованием, назначение - производственное. Инвентарный номер: 60 - 14778 Литер: 1В. Этажность: 1-этажное здание. Подземная этажность: 0. Фундамент - сборный железобетонный, стены - кирпич, перекрытия - железобетонные плиты, полы - бетонные, кровля - мягкая. - Оборудование по перечню</p>	1578 /общая/	1	<p>Всего: 5 500 000,00</p> <p>В том числе:</p> <p>цена нежилого здания - 3 700 000,00 рублей</p> <p>400 000,00 рублей</p>	<p>Всего: 275 000,00</p> <p>Все-го: 275 000,00</p>	<p>Всего: 550 000,00</p> <p>В том числе:</p> <p>370 000,00 рублей</p> <p>40 000,00 рублей</p>
<p>Московская область, Орехово-Зуевский район, севернее д. Кабаново.</p> <p>-с земельным участком с кадастровым номером 50: 240040203:52, категория земель: земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности, и земли иного специального назначения, разрешенное использование: для использования по назначению объектов специально назначения.</p>	7431 /общая/		<p>цена участка - 1 400 000,00 рублей</p>		140 000,00 рублей
№ п/п	В том числе Перечень оборудования			Кол-во	
1	Бак аккумуляторный			1	
2	Трансформатор ТМФ			1	
3	Дымовая труба /сооружение/			1	

10. Начальная цена продажи имущества: 5 500 000 (Пять миллионов пятьсот тысяч) рублей 00 копеек, без учета НДС (на основании отчёта об определении рыночной стоимости имущества № 2015 - 438 от 04.12.2015 г., выполненного Восточной межрайонной торгово-промышленной палатой Московской области). Сумма НДС составляет 838 983 (Восемьсот тридцать восемь тысяч девятьсот восемьдесят три) рубля 05 копеек. В том числе:

- Начальная цена продажи нежилого здания - 3 700 000 (три миллиона семьсот тысяч) рублей 00 копеек, без учета налогов (НДС);

- Начальная цена продажи земельного участка - 1 400 000 (один миллион четыреста тысяч) рублей 00 копеек, без учета налогов (НДС);

- Начальная цена продажи оборудования в количестве 3-х (трех) единиц - 400 000 (четыреста тысяч) рублей 00 копеек, без учета налогов (НДС);

11. Величина повышения цены (шаг аукциона) в размере 5% от начальной цены продажи (без учета НДС), что составляет 275 000 (двести семьдесят пять тысяч) рублей 00 копеек.

12. Настоящее извещение и аукционная документация размещены на Общероссийском сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru). и на Едином портале торгов Московской области [www.torgi.mosreg.ru](http://www.torgi.mosreg.ru) посредством автоматизированной системы реализации имущественных прав в сети интернет /<http://easuz.mosreg.ru/Arip/>.

13. Устанавливается требование о внесении задатка.

13.1. С претендентами заключаются договоры о задатке;

13.2. Задаток для участия в открытом аукционе в размере 10 % (десяти процентов) от начальной (минимальной) цены договора (цены лота) претендент вносит на расчетный счет организатора аукциона не позже чем за пять рабочих дней до дня окончания приема заявок на участие в аукционе: до 28.12.2015 г.

13.3. Размер задатка (без учета НДС) - 550 000,00 рублей;

Сумма НДС составляет - 83 898,30 рублей;

13.4. Реквизиты счета для перечисления задатка: Банк получателя: ОАО «БАНК МОСКВЫ» г. Москва, ИНН 5034028109, КПП 503401001, БИК 044525219, кор /счет № 30101810500000000219, расчетный счет № 40602810501590000005, ОГРН 1065034031809, ОКПО 96338666.

Наименование получателя платежа: Муниципальное унитарное предприятие «Теплосеть» Орехово-Зуевского муниципального района, путем перечисления денежных средств.

Наименование платежа: Задаток за участие в открытом аукционе (наименование открытого аукциона, адрес, наименование организатора открытого аукциона).

14. Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

а) участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов аукциона;

б) претендентам, не допущенным к участию в аукционе - в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона.

в) задаток победителя аукциона по продаже муниципального имущества подлежит перечислению в установленном порядке в течение 5 календарных дней со дня, установленного для заключения договора купли-продажи муниципального имущества, либо засчитывается в счет оплаты по заключаемому договору купли-продажи имущества.

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет продавца, является выписка со счета продавца.

15. Порядок предоставления аукционной документации. Заинтересованные лица могут получить полный комплект аукционной документации по продаже муниципального имущества с момента размещения извещения о проведении открытого аукциона по продаже муниципального имущества до даты окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе бесплатно на официальном сайте Российской Федерации [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) или на Едином портале торгов Московской области [www.torgi.mosreg.ru](http://www.torgi.mosreg.ru) в сети Интернет.

После даты размещения извещения о проведении открытого аукциона по продаже муниципального имущества организатор аукциона на основании поданного в письменной форме заявления любого заинтересованного лица о предоставлении документации на бумажном носителе в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу аукционную документацию на бумажном носителе.

Документация предоставляется бесплатно представителям организаций, физическим лицам и индивидуальным

предпринимателям, претендующим на участие в аукционе с 09:00 ч. до 17:00 ч (перерыв на обед с 12:30 до 13:30) в рабочие дни после размещения на официальном сайте Российской Федерации [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и на Едином портале торгов Московской области [www.torgi.mosreg.ru](http://www.torgi.mosreg.ru) извещения и опубликования в официальном печатном издании.

Предоставление документации на бумажном носителе осуществляется по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, г. Ликино-Дулево, ул. 1 Мая, д.14 А, отдел по закупкам.

16. Дата начала приема заявок и документов на участие в аукционе «11» декабря 2015 г. с 10 часов 00 минут (время Московское).

17. Дата окончания приема заявок и документов на участие в аукционе «12» января 2016 г. в 10 часов 00 минут (время Московское). Заявка подается в запечатанном конверте по форме и в соответствии с требованиями, установленными в пункте 4 раздела I документации об аукционе и пунктами 2, 3 раздела III документации об аукционе.

18. Подать заявку, назначить время осмотра объекта, ознакомиться с условиями аукциона можно по адресу: Российская Федерация, 142671, Московская область, Орехово-Зуевский район, г. Ликино-Дулево, ул. 1 Мая, д.14 А, отдел по закупкам, офис МУП Теплосеть в рабочие дни (с понедельника по пятницу) с 9.00 до 12.30 и с 13.30 до 16.30 (время Московское). Осмотр муниципального недвижимого имущества может быть проведен по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, д. Кабаново.

Время осмотра: понедельник с 1330 до 1600, среда с 830 до 1130 по предварительной записи по телефону 8 (496)-4147-590.

19. Рассмотрение заявок и определение участников аукциона состоится: «12» января 2016 г. в 11 часов 00 минут (время Московское) по адресу: Российская Федерация, 142671, Московская область, Орехово-Зуевский район, г. Ликино-Дулево, ул. 1 Мая, д.14 А, отдел по закупкам.

Аукцион и подведение итогов аукциона проводится: «28» января 2016 г. в 11 часов 00 минут (время Московское) по адресу: Российская Федерация, 142671, Московская область, Орехово-Зуевский район, г. Ликино-Дулево, ул. 1 Мая, д.14 А, отдел по закупкам.

20. Регистрация участников аукциона в день аукциона - с 10.30 до 11.00 часов. Для регистрации участнику необходимо иметь при себе документ, удостоверяющий личность. Для представителей, кроме того, необходимо иметь при себе документ, подтверждающий полномочия представителя на участие в аукционе от имени заявителя: для юридических лиц – доверенность в установленной ГК РФ письменной форме, заверенную подписью руководителя и печатью, для физических лиц – доверенность в нотариальной форме. (Наличие доверенности при себе не обязательно, если она уже представлена организатору торгов в составе заявки и срок полномочий представителя на дату проведения аукциона не истек).

21. Срок, в течение которого организатор открытого аукциона вправе отказаться от проведения аукциона: Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям. В случае если установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона возвращает заявителям задаток в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. Отказ от проведения аукциона возможен в срок до «31» декабря 2015 года.

Извещение об отказе от проведения аукциона со ссылкой на номер публикации информационного сообщения / извещения публикуется в том же печатном издании, в котором было опубликовано информационное сообщение/ извещение - "Информационный вестник Орехово-Зуевского района", а также размещается на официальном сайте Российской Федерации [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и на Едином портале торгов Московской области [www.torgi.mosreg.ru](http://www.torgi.mosreg.ru) в сети Интернет.

22. Внесение изменений в информационное сообщение / извещение и аукционную документацию. Организатор аукциона / Продавец вправе принять решение о внесении изменений в извещение/ информационное сообщение/ и аукционную документацию не позднее, чем за пять дней до даты оконча-

ния приема заявок на участие в аукционе. Все вносимые в информационное сообщение изменения подлежат опубликованию в течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором конкурса или специализированной организацией на официальном сайте Российской Федерации [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и на Едином портале торгов Московской области [www.torgi.mosreg.ru](http://www.torgi.mosreg.ru) в сети Интернет. В случае внесения в информационное сообщение изменений, существенно изменяющих условия проводимого аукциона. Продавец изменяет дату проведения аукциона и продлевает срок приема организатором аукциона заявок так, чтобы со дня опубликования изменений в настоящее информационное сообщение до даты проведения аукциона такой срок составлял не менее 15 (пятнадцати) дней.

Претенденты на участие в аукционе, получившие комплект документации об аукционе на официальном сайте Российской Федерации [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) или на Едином портале торгов Московской области [www.torgi.mosreg.ru](http://www.torgi.mosreg.ru) в сети Интернет и не направившие заявления на получение документации об аукционе, должны самостоятельно контролировать появление в официальном печатном издании "Информационный вестник Орехово-Зуевского района", на официальном сайте торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) или на Едином портале торгов Московской области [www.torgi.mosreg.ru](http://www.torgi.mosreg.ru) изменений в информационном сообщении/ извещении, разъяснений и изменений аукционной документации.

Организатор торгов/ Продавец не имеет обязательств и не несет ответственности в случае, если претендент не ознакомился с изменениями, внесенными в информационное сообщение и аукционную документацию.

23. Предоставление разъяснений положений аукционной документации. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений аукционной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений аукционной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором аукциона или специализированной организацией на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений аукционной документации не должно изменять ее суть.

24. Форма заявки на участие в аукционе. Документы, прилагаемые к заявке.

Для участия в торгах претенденты представляют организатору торгов в соответствии с требованиями и условиями, определенными в аукционной документации, следующие документы:

- заявка установленной формы (в двух экземплярах) в соответствии с п.2 Раздела III Документации об открытом аукционе;

- надлежащим образом заверенная доверенность на право представлять соответствующие интересы Претендента;

- платежный документ (оригинал) об оплате суммы задатка;

- документ, подтверждающий уведомление федерального антимонопольного органа или его территориального органа о намерении приобрести недвижимое имущество в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации;

- опись представленных документов (в двух экземплярах).

Помимо вышеизложенных документов для целей принятия решения о признании лица участником аукциона представляются следующие документы:

Одновременно с заявкой заявителя представляют следующие документы:

- юридические лица:

- заверенные копии учредительных документов;
- заверенную копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица либо о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 01 июля 2002 года (содержащего ОГРН);

- заверенную копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (содержащего ИНН);

• заверенную копию документа, подтверждающего полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

• физические лица:  
• копии всех листов паспорта гражданина Российской Федерации или иного официального документа, удостоверяющего личность;

• копию свидетельства о постановке учет в налоговом органе (содержащего ИНН);

• физические лица, осуществляющие сделку как индивидуальные предприниматели, помимо документов, указанных для физических лиц, дополнительно представляют:

• копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя либо о внесении в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей записи об индивидуальном предпринимателе, зарегистрированном до 01 января 2004 г. (содержащего ОГРНИП);

В случае если от имени заявителя действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени заявителя, оформленная в установленном порядке (для юридических лиц – в установленной ГК РФ письменной форме, подписанная руководителем и скрепленная печатью, для физических лиц – нотариально оформленная).

К данным документам прилагается их опись. Заявка и опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой – у заявителя. Заявитель прошивает документы в виде одного тома, нумерует все листы: первый лист – заявка, второй – опись, далее – документы согласно описи. На оборот тома на прошивку наклеивается полоска бумаги с надписью: «Прошито, пронумеровано, скреплено печатью (если есть печать) \_\_\_\_\_ листов», указывается дата, подпись, фамилия и инициалы лица, подписавшего заявку.

Соблюдение заявителем указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени заявителя. При этом ненадлежащее исполнение заявителем требования о том, что все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, или отдельные тома документов должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа заявителю в участии в открытом аукционе.

Язык документов, входящих в состав заявки на участие в аукционе. Заявка на участие в аукционе, документы, относящиеся к заявке, должны быть составлены на русском языке.

25. К участию в открытом аукционе допускаются юридические и физические лица, имеющие право в соответствии с действующим законодательством осуществлять сделки по приобретению в собственность имущества, своевременно подавшие оформленные надлежащим образом документы, необходимые для участия в аукционе.

26. Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

1) непредставления документов, определенных аукционной документацией, либо наличие в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствия требованиям, установленным аукционной документацией к заявителям;

3) несоответствия заявки на участие в открытом аукционе требованиям документации об открытом аукционе;

4) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

5) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

В случае отсутствия заявок на участие в аукционе, либо если в аукционе принял участие только один участник, аукцион признается несостоявшимся.

27. В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя, с единственным заявителем (при условии, что его заявка

соответствует требованиям, предусмотренным документацией об аукционе), а также с лицом, признанным единственным участником аукциона, организатор аукциона обязан заключить договор на условиях, которые предусмотрены аукционной документацией, по начальной цене продажи.

28. Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе проведения торгов наиболее высокую цену за недвижимое муниципальное имущество. Номер карточки данного участника и заявленная им цена были названы аукционистом последними.

29. Оплата приобретаемого на аукционе имущества производится в течение десяти рабочих дней с даты подписания договора купли-продажи путем перечисления денежных средств на счет. Наименование получателя платежа: Муниципальное унитарное предприятие «Теплосеть» Орехово-Зуевского муниципального района

Банк получателя: ОАО «БАНК МОСКВЫ» г. Москва, ИНН 5034028109, КПП 503401001, БИК 044525219, корреспондентский счет № 3010181050000000219, расчетный счет № 40602810501590000005, ОГРН 1065034031809, ОКПО 96338666.

30. Оплата приобретаемого на аукционе земельного участка производится в течение десяти рабочих дней с даты подписания договора купли-продажи путем перечисления денежных средств на счет.

Наименование получателя платежа: Управление Федерального казначейства по Московской области (Учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского муниципального района»), ИНН 5073060064, КПП 503401001,0 р /счет 40101810600000010102, банк получателя: Отделение 1 Москва, БИК 044583001, КБК 003 1 14 06025 05 0000 430, ОКТМО 46643000.

Право собственности на имущество переходит к покупателю после полной оплаты стоимости имущества.

31. Организатор аукциона обязан в течение 10 дней после принятия решения о признании победителя уклонившимся от заключения договора или решения об отказе организатора от заключения договора направить проект договора участнику, сделавшему предпоследнее предложение о цене.

32. Договор купли-продажи предусматривает порядок и сроки оплаты имущества, ответственность покупателя в случае его отказа или уклонении от оплаты имущества. В случае просрочки оплаты суммы покупатель уплачивает продавцу пени в размере 0,1 % от суммы, подлежащей оплате, за каждый день просрочки.

33. Стороны в течение 10 рабочих дней с даты подписания акта приема-передачи обязаны обратиться в орган, осуществляющий регистрацию прав в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, с заявлением о государственной регистрации сделки. Расходы, необходимые для осуществления государственной регистрации, несет Покупатель.

34. Целевое назначение муниципального недвижимого имущества, права на которое передаются по договору купли-продажи - для использования под виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Ознакомиться с информацией, касающейся проведения открытого аукциона, не нашедшей отражения в данном извещении - документацией, проектами договоров о задатке и купли продажи недвижимого имущества можно по месту приема заявок на участие в открытом аукционе.

35. Дата размещения извещения о проведении открытого аукциона на Официальном сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и на Едином портале торгов Московской области [www.torgi.mos-reg.ru](http://www.torgi.mos-reg.ru);

«10» декабря 2015 года.

**ОРГАНИЗАТОР АУКЦИОНА:  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ «ТЕПЛОСЕТЬ»  
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР МУП ТЕПЛОСЕТЬ П.А. СИЗЫХ.**

#### **ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером Горюновой Екатериной Владимировной, аттестат 30-14-220, город Астрахань, улица Водопроводная, дом 57, квартира 1, [goryunova-ekaterina@mail.ru](mailto:goryunova-ekaterina@mail.ru), 89853847636, в отношении земельного участка с кадастровым номером 50:24:0040641:760, адрес: Московская область, Орехово-Зуевский район, Соболевский с.о., деревня Смолево,

СНТ «Серп и молот - 4», участок 112, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Волобуева Н.А.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, Соболевский с.о., деревня Смолево, СНТ «Серп и молот - 4», участок 112, «14 января 2016 года, в 12 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: город Москва, проспект Андропова, дом 38, квартира 316.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «13 декабря 2015 г. по 13 января 2016 года по адресу: город Москва, проспект Андропова, дом 38, квартира 316.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: 50-24-10-1-22-111, 50-24-10-1-22-77.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

#### **ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером - Сычевой Татьяной Евгеньевой (номер квалификационного аттестата 71-10-84) – ООО «Гипрозем» (107023, город Москва, Семеновский переулок, дом 11, офис 413, E-mail: giprozem-1@mail.ru, контактный телефон: (495) 652 85 71 – в отношении земельного участка, расположенного в Московской области, Орехово-Зуевском районе, СНТ "Каблuchок", участок 303, КН 50:24:0050329:116 выполняются кадастровые работы по установлению границы земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является: Попова В.Н. (адрес: город Москва улица Винокурова, дом 7/5, корпус 3, квартира 26, телефон: 8 903 195-45-60)

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Московская область, Серебряно-Прудский район, Орехово-Зуевском районе, СНТ "Каблuchок", в доме Правления.

Дата согласования: 12 января 2016 г. в 12 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 107023, город Москва, Семеновский переулок, дом 11, офис 413, по рабочим дням с 11 до 16 часов.

Контактный телефон: (495) 652-85-71.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границы земельного участка на местности присылать в письменной форме не позднее тридцати дней со дня опубликования данного извещения по адресу: 107023, город Москва, Семеновский переулок, дом 11, офис 413.

Смежный земельный участок, с правообладателем которого требуется согласовать местоположение границ земельного участка: Московская область, Орехово-Зуевский район, СНТ "Каблuchок" участок 301, КН 50:24:0050329:117.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок. Представителям заинтересованных лиц и организаций, обладающих правами на смежные земельные участки, дополнительно необходимо иметь доверенность, оформленную в установленном законодательством РФ порядке.

#### **ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером – ИП Шитовым Сергеем Викторовичем, (квалификационный аттестат кадастрового инженера

№ 77-11-70), адрес: 142600, Московская область, город Орехово-Зуево, улица Стаханова, дом 7, квартира 14, телефон 8 (916) 369-50-88, в отношении земельного участка с кадастровым номером № 50:24:0040670:33, расположенного по адресу: область Московская, район Орехово-Зуевский, северо-западнее деревни Яковлевская, СНТ «Энергостроитель», участок № 35, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком работ является: Трошин Михаил Иванович, проживающий по адресу: город Москва, переулок Орловско-Давыдовский, дом 2/5, квартира 67, контактный телефон: 8 (917) 545-92-50.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы земельного участка состоится по адресу исполнителя работ (кадастрового инженера): 142600, Московская область, город Орехово-Зуево, Центральный бульвар, дом 6, офис 106 «12 января 2016 года» в 12 часов 00 минут.

Ознакомление с проектом межевого плана земельного участка, прием обоснованных возражений по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются до проведения собрания по адресу исполнителя работ (кадастрового инженера): 142600, Московская область, город Орехово-Зуево, Центральный бульвар, дом 6, офис 106 с 12 декабря 2015 г. по 11 января 2016 года по четвергам с 9-00 до 17-00 час.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

1. СНТ «Энергостроитель», участок № 26, кадастровый номер 50:24:0040670:34,
2. СНТ «Энергостроитель», участок № 25, кадастровый номер 50:24:0040670:25,
3. СНТ «Энергостроитель», участок № 34, кадастровый номер 50:24:0040670:32,
4. Земли общего пользования садоводческого товарищества СНТ «Энергостроитель», кадастровый номер 50:24:0040670:1.

При проведении согласования местоположения границ при себе иметь, документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения согласования границ земельного участка.

# ТЕЛЕФОНЫ ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ РЕКЛАМЫ В "СВОЕЙ ГАЗЕТЕ"



## 146-194. 145-893

**Ответственный за выпуск:** О.А. Сычева. **Дизайн и верстка:** Т.А. Тишкина, О.В. Сазонова, А.А. Абдуназаров

**Адрес редакции:** (АУ «Информационный центр») г. Ликино-Дулево, ул. Калинина, д. 106.

**Тираж 999 экземпляров.**

В соответствии с Решением Совета депутатов Орехово-Зуевского района №116/10 от 01.11.2008 г. «Информационный вестник Орехово-Зуевского района» является официальным печатным изданием для публикации правовых и нормативных актов органов местного самоуправления, иных официальных документов, подлежащих обязательной публикации. Учредитель — АУ «Информационный центр».

**Отпечатано:** ИП Гуляев Антон Вячеславович, адрес: г. Москва, г. Зеленоград корп. 1812 кв. 18